

2.4	9 orang	Subbagian Keuangan	17,97	0,00	1,60	1,75	1,60	1,60	1,60	1,60	1,60	1,71	1,60	1,60	1,71
3 Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi															
Penyediaan Makanan dan Minuman (Rapat															
3.1	dan Tamu) : 3864 orang	Subbagian Umum	18,00	2,50	2,50	2,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	1,00
Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam															
3.2	dan Luar Daerah) : 12 bulan	Subbagian Umum	82,00	6,00	5,00	6,00	6,00	9,00	7,00	6,00	8,00	8,00	7,00	8,00	6,00
4 Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan															
4.1	AC Split : 7 unit	Subbagian Umum	15,10	0,00	0,00	0,10	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Mebeleur : 5 jenis	Subbagian Umum	20,30	0,00	0,00	8,10	12,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Komputer : 4 jenis	Subbagian Umum	38,10	0,00	0,10	32,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bendera Merah Putih dan Umbul-umbul : 4															
4.4	jenis	Subbagian Umum	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Alat Perkantoran : 2 jenis	Subbagian Umum	18,20	0,10	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Alat Studio : 2 jenis	Subbagian Umum	8,10	0,00	4,00	0,10	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor															
5.1	Pemeliharaan Gedung Kantor : 11 paket	Subbagian Umum	73,00	0,00	0,40	29,60	8,80	0,00	16,60	0,00	3,40	12,00	2,00	0,00	0,20
Pemeliharaan Tanaman dan Taman : 12															
5.2	bulan	Subbagian Umum	16,10	1,40	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,50	1,30	1,30	1,50
Pemeliharaan Jaringan Instalasi Listrik : 1															
5.3	tahun	Subbagian Umum	10,90	0,00	0,40	9,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80
6 Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan															
6.1	Pemeliharaan Perlengkapan Kantor : 21 jenis	Subbagian Umum	41,84	3,30	4,60	2,09	2,60	6,00	5,20	8,60	4,60	1,50	2,20	1,10	0,05
6.2	Pemeliharaan Mebeleur : 4 jenis	Subbagian Umum	3,50	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,40	0,00	0,00
6.3	Pemeliharaan Alat-alat Kantor : 25 jenis	Subbagian Umum	49,86	0,40	1,30	0,00	11,30	7,00	0,20	0,80	1,30	4,10	0,80	22,66	0,00
Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran : 25															
6.4	buah	Subbagian Umum	4,80	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,70	0,00	0,00	0,00
7 Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional															
Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional															
7.1	Roda Empat : 7 unit	Subbagian Umum	70,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	5,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00

Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional															
7.2 Roda Dua : 4 unit	Subbagian Umum	30,00	4,00	3,00	2,00	3,00	2,00	3,00	3,00	2,00	3,00	2,00	2,00	1,00	
8 Penyusunan Laporan Kinerja SKPD															
8.1 LKj-IP BKD DIY Tahun 2018 : 1 laporan	Subbagian Program	100,00	10,00	20,00	27,00	21,00	8,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
9 Penyusunan Laporan Keuangan SKPD															
Realisasi Sesuai Dengan Anggaran Kas Yang Telah Ditetapkan 8 Program dan 21 Kegiatan															
9.1 dengan deviasi di bawah 5% : 12 laporan	Subbagian Keuangan	100,00	5,05	27,00	5,06	4,88	6,70	5,86	19,48	4,03	3,85	5,10	6,00	6,99	
10 Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi															
10.1 Forum Perencanaan OPD : 1 kali	Subbagian Program	11,30	0,30	10,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	
ROPK, Renja, Renstra, RKA, DPA Yang Sesuai															
10.2 Aturan Yang Berlaku : 1 dokumen	Subbagian Program	88,70	0,80	12,70	9,90	10,90	6,50	8,90	8,90	3,90	9,30	7,80	2,90	6,20	
11 Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD															
Realisasi 21 kegiatan sesuai dengan RO PK :															
11.1 12 bulan	Subbagian Program	100,00	6,00	6,00	10,00	7,00	6,00	20,00	11,00	6,00	11,00	6,00	6,00	5,00	
12 Pembekalan Keistimewaan Bagi PNS Mutasi Luar Daerah															
Jumlah PNS Mutasi Antar Daerah yang paham dengan Keistimewaan Yogyakarta :															
12.1 100 orang	Subbidang Mutasi Jabatan	100,00	6,00	51,00	43,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
13 Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Aparatur															
13.1 Proyeksi Kebutuhan Pegawai : 1 dokumen Rekrutmen Pegawai Sesuai Formasi : 200	Subbidang Perencanaan dan Pengadaan	18,30	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	11,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,30	
13.2 orang	Subbidang Perencanaan dan Pengadaan	66,50	0,00	0,00	0,60	6,00	0,00	0,60	49,00	4,00	0,00	3,00	3,00	0,30	
13.3 Formasi Pegawai : 1 dokumen	Subbidang Perencanaan dan Pengadaan	15,20	0,20	3,40	1,30	0,00	1,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,30	
14 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian															
Subbidang Sistem Informasi Manajemen Pegawai															
14.1 Pemeliharaan Mesin Presensi : 284 unit	Pegawai	10,30	0,10	1,00	0,00	0,10	0,00	0,10	0,00	0,10	0,70	0,00	0,10	8,10	

14.2 Mesin Presensi : 5 unit	Subbidang Sistem Informasi Manajemen Pegawai	3,50	0,10	0,00	0,10	3,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Laporan data monev kepegawaian Pemda	Subbidang Sistem Informasi Manajemen Pegawai	2,90	0,10	0,80	0,10	0,10	0,10	0,20	0,10	0,10	0,10	0,10	0,80	0,30
14.3 DIY/Kab/Kota : 12 laporan	Subbidang Sistem Informasi Manajemen Pegawai	12,90	0,00	0,30	0,00	0,80	0,00	3,40	3,60	0,10	3,50	1,10	0,10	0,00
14.4 Aplikasi Kepegawaian : 3 aplikasi	Subbidang Perencanaan dan Pengadaan	3,80	0,20	0,00	0,20	0,00	3,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Blue print tata kelola sistem informasi ASN	Subbidang Sistem Informasi Manajemen Pegawai	66,60	0,00	0,00	0,00	0,20	0,00	0,30	0,70	2,10	0,00	63,30	0,00	0,00
14.5 Pemda DIY : 1 dokumen														
14.6 ID Card Pegawai : 12000 kartu														
15 Pengembangan Profesionalisme Aparatur														
15.1 Pengiriman Diklat Kepemimpinan : 64 orang	Subbidang Pengembangan Kompetensi	26,42	0,01	0,00	0,01	0,00	0,71	2,01	5,26	4,31	0,63	8,62	2,68	2,18
Pengiriman Diklat Teknis/Fungsional : 250														
15.2 orang	Subbidang Pengembangan Kompetensi	33,94	2,01	1,68	2,22	9,71	3,02	1,02	8,40	1,01	2,00	2,03	0,84	0,00
15.3 Ijin dinas luar negeri : 50 orang	Subbidang Pengembangan Kompetensi	0,93	0,00	0,01	0,00	0,29	0,00	0,00	0,32	0,31	0,00	0,00	0,00	0,00
15.4 ASN yang lulus ujian dinas : 100 orang	Subbidang Pengembangan Kompetensi	0,51	0,02	0,06	0,00	0,29	0,00	0,00	0,10	0,01	0,00	0,03	0,00	0,00
15.5 Surat ijin/keterangan belajar : 50 orang	Subbidang Pengembangan Kompetensi	0,61	0,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,32	0,00	0,01	0,23	0,00	0,00
Analisis kebutuhan diklat (rekomendasi penyelenggaraan diklat untuk badan diklat) dan rencana pengembangan kompetensi : 1														
15.6 laporan	Subbidang Pengembangan Kompetensi	4,85	0,05	0,05	0,00	1,74	1,00	0,01	0,50	0,98	0,10	0,21	0,00	0,21
Fasilitasi beasiswa tugas belajar, ijin belajar														
15.7 dan ikatan dinas : 240 orang	Subbidang Pengembangan Kompetensi	32,74	2,30	0,18	0,00	0,78	0,27	2,51	14,90	1,08	0,10	0,62	0,00	10,00
16 Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan Aparatur														
16.1 Pengelolaan Jabatan Pelaksana : 842 jabatan	Subbidang Mutasi Jabatan	13,60	0,20	2,30	1,00	3,30	0,20	1,00	0,30	1,20	0,60	1,80	1,00	0,70
Pengelolaan Jabatan Fungsional dan Kepala														
16.2 Sekolah : 219 jabatan	Subbidang Mutasi Jabatan	19,10	0,00	1,80	4,00	4,30	1,00	1,30	0,30	1,30	0,70	2,20	0,50	1,70
Pengisian Jabatan Administrator (esl III) dan														
16.3 Pengawas (esl IV dan V) : 889 jabatan	Subbidang Mutasi Jabatan	33,20	2,00	5,70	2,80	6,30	2,00	2,30	1,30	2,70	1,80	3,20	1,40	1,70

Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi : 47															
16.4 jabatan	Subbidang Mutasi Jabatan	20,10	0,00	1,40	4,50	7,60	0,50	0,20	1,50	2,60	1,60	0,00	0,00	0,20	
Perpindahan Aparatur (mutasi PNS) : 60															
16.5 orang	Subbidang Mutasi Jabatan	14,00	0,40	3,60	1,00	3,60	0,30	0,40	1,80	0,40	0,60	0,60	1,00	0,30	
17 Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Aparatur															
17.1 Fasilitas JKK/JKM : 10 orang	Subbidang Kesejahteraan Pegawai	18,51	0,00	0,80	1,95	0,20	0,00	0,00	0,56	0,00	0,50	1,50	13,00	0,00	
Pegawai yang menerima Satya Lancana															
17.2 Karya Satya : 450 orang	Subbidang Kesejahteraan Pegawai	56,41	0,10	3,49	4,00	5,00	0,22	0,00	2,00	2,81	2,58	7,00	29,21	0,00	
Jumlah ASN yang paham tentang penilaian															
17.3 TPP : 220 orang	Subbidang Kesejahteraan Pegawai	25,08	0,05	0,10	2,00	3,04	0,00	1,81	3,00	2,00	1,00	7,48	2,00	2,60	
18 Penegakan Disiplin Aparatur															
ASN yang paham tentang pengelolaan															
18.1 LHKPN : 360 orang	Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai	37,70	6,15	20,50	10,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	
ASN yang paham tentang peraturan															
18.2 kepegawaian : 150 orang	Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai	9,80	0,30	0,00	0,40	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	
Kasus-kasus pelanggaran disiplin yang															
18.3 tertangani selama 1 tahun : 14 orang	Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai	31,70	2,90	2,00	2,00	7,50	0,40	0,40	5,80	0,30	0,30	5,50	4,50	0,10	
18.4 Penetapan hukum pegawai : 200 surat	Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai	20,80	2,60	2,00	1,50	5,70	0,90	0,40	1,60	0,30	0,30	2,00	3,40	0,10	
19 Pengelolaan Kepangkatan dan Pensiun															
SK Pemensiunan Pegawai Akurat dan tepat															
19.1 Waktu : 700 SK	Subbidang Pengembangan Kompetensi	55,00	1,00	0,50	1,00	4,00	11,00	8,00	2,00	0,50	5,00	1,00	15,00	6,00	
SK Kenaikan Pangkat Akurat, Tepat Orang															
19.2 dan Tepat Gaji : 900 SK	Subbidang Pengembangan Kompetensi	45,00	4,00	10,00	3,00	1,00	0,00	0,00	5,00	1,50	17,50	1,00	1,00	1,00	
20 Pengelolaan Mutu Layanan dan Dokumentasi Kepegawaian															
Tata Kelola Dokumen Kepegawaian															
20.1 Perorangan dan Kolektif : 400 SK	Subbidang Kepangkatan dan Pensiun	21,20	0,00	0,70	1,90	2,10	1,00	4,10	1,50	1,80	2,10	2,00	2,00	2,00	
20.2 SKM : 1 laporan	Subbidang Kepangkatan dan Pensiun	8,50	0,40	0,30	0,00	7,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	
Alih Media Kepegawaian Ke Arsip Elektronik															
20.3 : 1 paket	Subbidang Kepangkatan dan Pensiun	29,00	0,00	0,70	0,00	11,50	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	6,80	
20.4 Terpeliharanya Aplikasi Arsip : 1 aplikasi	Subbidang Kepangkatan dan Pensiun	10,70	0,00	0,00	0,00	1,30	0,50	0,00	0,00	1,00	7,30	0,00	0,00	0,60	

Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg) :															
20.5	250 kartu	Subbidang Kepangkatan dan Pensiun	9,00	0,00	0,30	0,20	1,90	0,30	2,90	1,50	1,10	0,10	0,10	0,10	0,50
20.6	Sertifikasi Layanan Mutu : 1 sertifikat	Subbidang Kepangkatan dan Pensiun	21,60	0,00	0,30	0,50	2,80	0,00	0,00	3,10	11,70	0,00	2,70	0,00	0,50
21 Pengukuran Kompetensi Pegawai															
Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan															
21.1	profil kompetensi luar DIY : 224 orang	Seksi Pengukuran dan Pengujian	33,40	3,10	4,20	9,40	4,80	3,00	3,30	0,50	1,20	2,30	0,60	0,20	0,80
Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan															
21.2	profil kompetensi dalam DIY : 568 orang	Seksi Pengukuran dan Pengujian	36,90	3,80	3,20	6,30	7,40	6,50	5,30	0,80	1,10	1,40	0,50	0,20	0,40
Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan															
21.3	profil potensi dalam DIY : 200 orang	Seksi Pengukuran dan Pengujian	29,70	4,20	2,10	7,80	3,30	0,00	2,20	0,60	1,70	2,90	0,90	1,00	3,00
22 Pembinaan Kapasitas dan Kemitraan Pengukuran Kompetensi															
Assessor Berkompeten (Bersertifikat)															
Melalui Diklat dan Pelatihan 1 Tahun : 21															
22.1	orang	Seksi Hubungan Antar Lembaga	50,70	0,10	3,50	12,00	2,80	0,00	6,40	0,00	4,10	13,60	0,00	8,10	0,10
Laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan															
22.2	Evaluasi Kemitraan : 2 laporan	Seksi Hubungan Antar Lembaga	1,00	0,00	0,20	0,10	0,10	0,10	0,00	0,20	0,10	0,10	0,00	0,10	0,00
ASN yang Paham tentang Lembaga Sertifikasi															
22.3	Profesi : 30 orang	Seksi Hubungan Antar Lembaga	7,60	0,00	0,00	0,00	0,00	3,10	4,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kesepakatan Kerjasama Pengukuran															
22.4	Kompetensi : 2 kesepakatan	Seksi Hubungan Antar Lembaga	40,70	0,10	0,20	5,80	6,60	0,10	0,00	3,50	4,50	2,10	15,30	2,50	0,00