

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

[illegible]

Kepatihan Danurejan Yogyakarta Telepon (0274) 562811 Faksimile (0274) 588613 Website:
jogjaprov.go.id Email: santel@jogjaprov.go.id Kode Pos 55213

Yogyakarta, 8 Januari 2021

Kepada Yth.

1. Paniradya Pati
2. Kepala Badan / Dinas / Biro / Satpol PP / Inspektur / Sekretaris DPRD
3. Kepala UPT / Satuan Pendidikan

di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah
Istimewa Yogyakarta

SURAT EDARAN

NOMOR: 870/ 00130

TENTANG

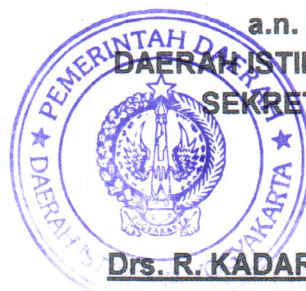
**PELAKSANAAN PRESENSI BAGI ASN DAN TENAGA BANTU PEMDA DIY DALAM
MASA PEMBERLAKUAN PEMBATAHAN KEGIATAN UNTUK PENGENDALIAN
PENYEBARAN CORONA VIRUS DISEASE 2019**

Menindaklanjuti Surat Edaran Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor : 1/SE/II/2021 tentang Pelaksanaan Tata Kerja Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dalam Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019, berkenaan dengan poin 1 (satu) terkait penerapan kebijakan pembatasan aktivitas perkantoran dengan penerapan *Work From Home* (WFH) sebesar 50% (lima puluh persen) dan *Work From Office* (WFO) sebesar 50% (lima puluh persen), disampaikan tata cara pelaksanaan presensi bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Tenaga Bantu Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai berikut:

1. Bagi pegawai (PNS, CPNS dan Tenaga Bantu) yang melaksanakan WFO, diwajibkan presensi di Kantor dengan sarana presensi yang ada (aplikasi e-Prima, aplikasi Presensi Online berbasis Web, atau Mesin Presensi dengan wajib mematuhi protokol kesehatan);
2. Bagi pegawai (PNS dan Tenaga Bantu) yang melaksanakan WFH diwajibkan melaksanakan presensi di rumah dengan ketentuan:
 - a. untuk PNS dapat menggunakan aplikasi e-prima atau presensi online dengan url: <http://presensi2.jogjaprov.go.id:81/presensi-online/>
 - b. untuk Tenaga Bantu menggunakan aplikasi presensi online dengan url: <http://presensi2.jogjaprov.go.id:81/presensi-online/>

3. Bagi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), dengan mempertimbangkan ketersediaan data kepegawaiannya dalam SIMPEG dan Sistem Presensi (Masih dalam proses pengisian FIP (Formulir Isian Pegawai)) apabila melaksanakan WFH, untuk presensinya dilakukan oleh Pengelola Kepegawaian masing-masing Perangkat Daerah dengan cara input presensi pada Aplikasi Pengolah Presensi atau menyiapkan Surat Penugasan WFH secara kolektif bagi CPNS yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah/Kepala Unit Pelaksana Teknis Daerah atau dengan pengaturan sendiri yang ditentukan oleh Kepala Perangkat Daerah;
4. Petunjuk/tatacara Presensi lebih lanjut sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Edaran ini.

Demikian agar dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.



a.n. GUBERNUR

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

SEKRETARIS DAERAH

Drs. R. KADARMANTA BASKARA AJI

NIP. 196302251990031010

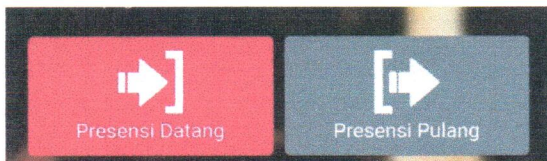
Lampiran Surat

Nomor : 870 / 00130

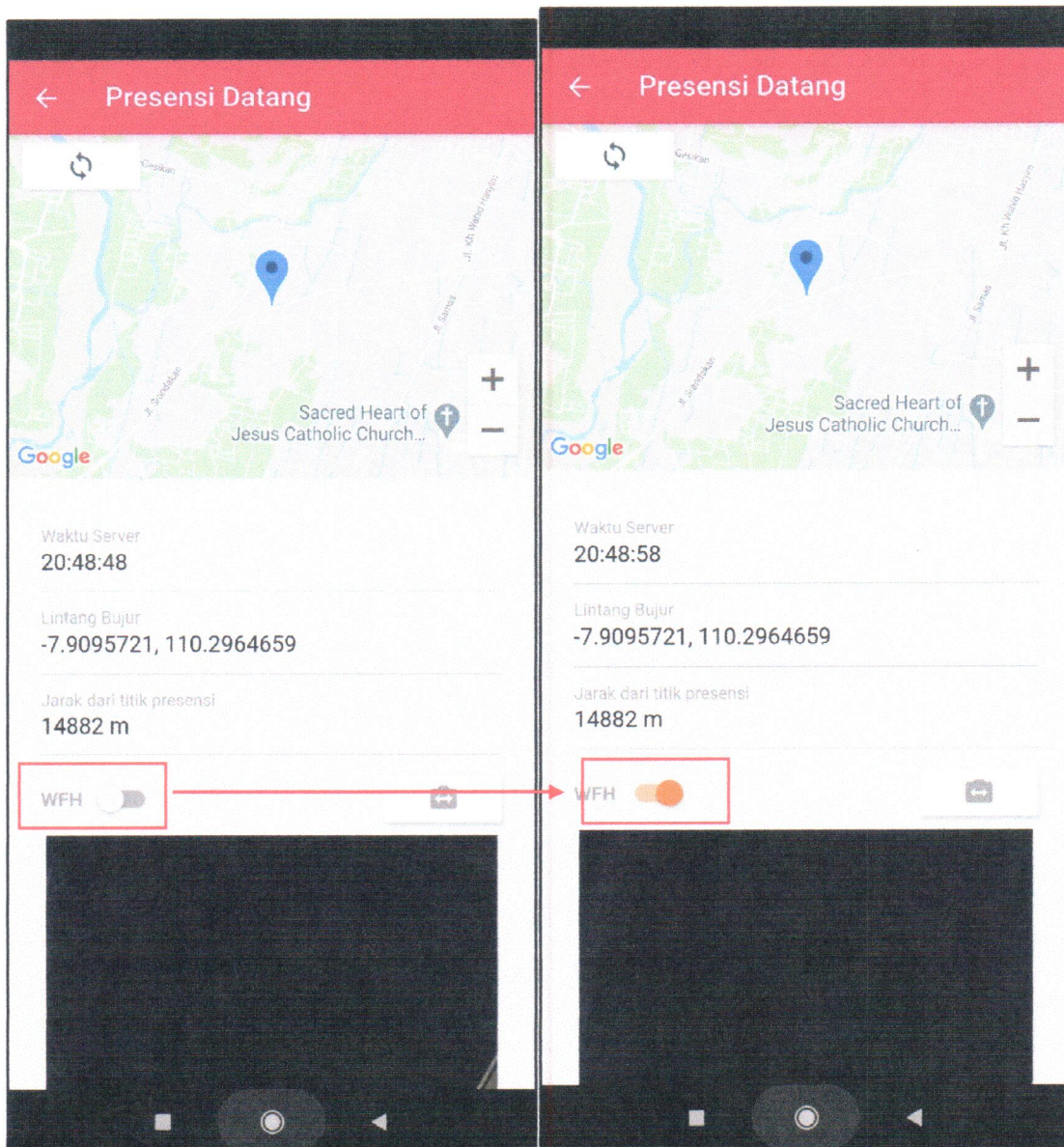
Tanggal : 8 Januari 2021

Tata Cara Menggunakan Presensi WFH E-Prima (PNS)

1. Pegawai masuk menu **Presensi Datang/Presensi Pulang** pada aplikasi E-Prima.



2. Tekan pilihan **WFH** sampai berubah berwarna kuning.
3. Selanjutnya tekan tombol **Presensi**.



4. Admin melakukan verifikasi melalui aplikasi presensi2.jogjaprovo.go.id

Tata Cara Menggunakan Presensi Online WFH (PNS dan Tenaga Bantu)

1. Seluruh pegawai dapat menggunakan presensi online melalui alamat <http://presensi2.jogjaprov.go.id:81/presensi-online/>
2. Masukkan user dan password.
 - a. PNS = user simpeg/si-informan.
 - b. Tenaga Bantu = user dan password sama, yaitu NIK.
3. Klik (centang) pilihan **WFH**.
4. Klik **PROSES**.

PEMERINTAH DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PRESSENSI - ONLINE

Masukkan NIP/NIK

Masukkan PASSWORD

PROSES

☐ WFH

KESULITAN PRESENSI ONLINE? KLIK DISINI | BANTUAN

5. Lakukan presensi **DATANG** atau **PULANG**.