

2. Scan asli KTP DIY.
3. Scan asli surat keterangan sehat dari dokter berstatus PNS;
4. Scan asli Ijazah dan transkrip nilai.
5. Scan asli surat pernyataan (diktik/tulis tangan, tinta hitam, bermeterai Rp. 6.000, ditandatangani, format terlampir), yang berisi :
  - a. tidak berstatus sebagai anggota/pegawai ASN/Tentara Nasional Indonesia/Kepolisian/Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah/Perangkat Desa/partai politik;
  - b. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
  - c. bersedia ditempatkan di instansi manapun di lingkungan Pemerintah Daerah;
  - d. tidak sedang melaksanakan studi;
  - e. tidak menuntut untuk diangkat sebagai ASN.
6. Scan asli dokumen lain yang dipersyaratkan khusus pada masing-masing formasi (misalnya : sim, sertifikat).

### **III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PENGIRIMAN BERKAS**

1. Pendaftaran Online
  - a. Daftar melalui <http://regnonpns.jogjaprovo.go.id>
  - b. Registrasi Akun
    - 1) Isikan nama lengkap, NIK, E-mail
    - 2) Centang tombol persetujuan
    - 3) Klik tombol **Daftar**
    - 4) Pendaftaran berhasil (*catat password*)
  - c. Log in Pendaftaran
    - 1) Masukkan username (NIK/E-mail)
    - 2) masukkan password
    - 3) **Log In**
  - d. Isikan Data Peserta
    - 1) Lengkapi Data Diri Peserta
    - 2) Klik **Simpan Perubahan**
    - 3) Klik **Lanjutkan Pemberkasan**
  - e. Upload berkas
    - 1) Upload semua dokumen yang dipersyaratkan (file .pdf masing-masing maksimal 100 kb).
    - 2) Klik **Simpan dan Ajukan!**

### **IV. TAHAPAN SELEKSI DAN PENENTUAN KELULUSAN**

1. Tahapan seleksi dilaksanakan dengan penentuan kelulusan berdasarkan ranking dengan seleksi meliputi :
  - a. Seleksi Administrasi :
    - 1) Seleksi Administrasi/verifikasi pelamar berdasarkan pelamar yang telah teregistrasi/memperoleh nomor peserta melalui pendaftaran online.
    - 2) Penentuan kelulusan administrasi berdasar kesesuaian antara dokumen pelamar dengan Syarat Administrasi sebagaimana angka I dan Syarat Administrasi sebagaimana angka II.
  - b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan Wawancara berbasis CAT :
    - 1) Peserta lulus SKD, SKB dan Wawancara ditentukan berdasar ranking.
    - 2) Dalam hal jumlah nilai SKD, SKB dan Wawancara (nilai akhir) sama dalam 1 formasi maka peserta dapat dinyatakan lulus dan ditempatkan pada instansi di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dengan mempertimbangan analisis kebutuhan dan kualifikasi pendidikan.



2. Dalam hal terdapat formasi kosong, dapat diisi dari pelamar formasi lain dengan mempertimbangkan kualifikasi pendidikan dan nilai kelulusan akhir.

## V. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman penerimaan	15 Desember 2020
2.	Pendaftaran online	17 Desember 2020
3.	Verifikasi Administrasi	18-19 Desember 2020
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	Jadwal menyusul akan diinformasikan lebih lanjut melalui website : <a href="http://bkd.jogjaprovo.go.id">http://bkd.jogjaprovo.go.id</a> dan <a href="http://jogjaprovo.go.id">http://jogjaprovo.go.id</a>
5.	Seleksi CAT (SKD, SKB, Wawancara)	
6.	Pengumuman akhir	
7.	Penyerahan SK	
8.	Masuk Kerja	

## VI. KETENTUAN LAIN

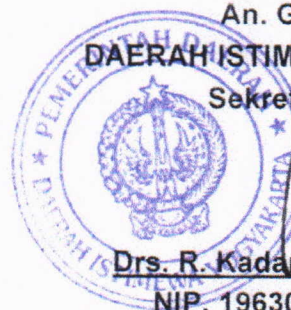
1. Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Bantu Pemerintah Daerah DIY Tahun 2020 melalui Seleksi Umum.
2. Informasi resmi yang terkait Pengadaan Tenaga Bantu Pemerintah Daerah DIY Tahun 2020 melalui Seleksi Umum dapat dilihat melalui website <http://jogjaprovo.go.id> dan/atau <http://bkd.jogjaprovo.go.id>.
3. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Tenaga Bantu Pemerintah Daerah DIY Tahun 2020 melalui Seleksi Umum tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

Yogyakarta, 15 Desember 2020

An. GUBERNUR

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Sekretaris Daerah



Drs. R. Kadamanta Baskara Aji

NIP. 196302251990031010

**FORMAT SURAT LAMARAN (WAJIB TULIS TANGAN)**

....., ... Desember 2020

Lampiran : 1 (satu berkas) Kepada Yth.  
Perihal : Lamaran sebagai Tenaga Bantu di Lingkungan Pemerintah Daerah DIY Bapak Gubernur DIY

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat Tanggal Lahir : .....  
NIK : .....  
Pendidikan : ....., IPK/Ijazah : .....  
No. HP : .....  
Jabatan yang dilamar : .....  
Instansi/Unit Kerja Penempatan : .....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi Tenaga Bantu di lingkungan Pemerintah Daerah DIY. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Scan asli KTP DIY.
2. Scan Asli surat keterangan sehat.
3. Scan asli Ijazah dan transkrip nilai.
4. Scan Asli surat pernyataan 5 item.
5. Dokumen lain yang dipersyaratkan khusus pada masing-masing formasi (jika ada).

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

**FORMAT SURAT PERNYATAAN (DIKETIK/TULIS TANGAN)**

**PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....(diisi sesuai nama dalam ijazah)  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....(diisi sesuai tempat dan tanggal lahir sesuai ijazah)  
NIK : .....(diisi nomor induk kependudukan/KTP)

Dengan ini menyatakan bahwa

- a. tidak berstatus sebagai pegawai/anggota ASN/TNI/POLRI/BUMN/BUMD/Perangkat Desa/pengurus partai politik;
- b. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
- c. bersedia ditempatkan di instansi manapun di lingkungan Pemerintah Daerah DIY;
- d. tidak sedang melaksanakan studi;
- e. tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani dengan tanpa paksaan pihak manapun. Apabila di kemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta, Desember 2020

Materai  
Rp.6.000,-      ttd

Nama Pelamar

**LAMPIRAN : FORMASI TENAGA BANTU TAHUN 2020 MELALUI SELEKSI UMUM**

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	INSTANSI/UNIT KERJA PENEMPATAN	SYARAT KHUSUS
1	Analisis Desa/Kelurahan	S1 - Administrasi Negara	1	Biro Tata Pemerintahan	
2	Pengemudi	SMK - Teknik/Otomotif	1	Biro Tata Pemerintahan	Laki-Laki, Sim A
3	Pengadministrasi Persuratan	D3 - Kearsipan	1	Biro Tata Pemerintahan	
4	Analisis Produk Hukum	S1 - Hukum	1	Biro Hukum	
5	Pengelola Dokumentasi	D3 - Fotografi	1	Biro Umum, Hubungan Masyarakat dan Protokol	
6	Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi	S1 - Desain Komunikasi Visual	1	Biro Umum, Hubungan Masyarakat dan Protokol	
7	Pengelola Unit Layanan Pengadaan	D3 - Akuntansi	1	Biro Pengembangan Infrastruktur Wilayah dan Pembiayaan Pembangunan	
8	Analisis Bina Kehidupan Agama	S1 - Pendidikan Agama	2	Biro Bina Mental Spiritual	
9	Pengemudi	SMK - Teknik/Otomotif	1	Paniradya Kaistimewan	Laki-Laki, Sim A
10	Pengelola Dokumen dan Informasi Hukum	S1 - Ilmu Hukum	1	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	
11	Penyuluh Wisata	S1 - Pariwisata	1	Dinas Pariwisata	
12	Pengelola Sistem dan Jaringan	S1 - Teknik Informatika	1	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	
13	Penelaah Pengembangan Usaha	S1 - Administrasi Bisnis	1	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah	
14	Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman (POPT)	SMA/SMK - Bidang Pertanian	9	Balai Proteksi Tanaman Pertanian	
15	Pengelola Pemeliharaan Konservasi Lingkungan dan Kawasan Konservasi	S1 - Kehutanan	1	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	
16	Penyuluh Lingkungan Hidup	S1 - Teknik Lingkungan	1	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	
17	Penyuluh Kehutanan	S1 - Kehutanan	1	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	
18	Pengendali dampak lingkungan	S1 - Teknik Lingkungan	1	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan	
19	Pranata Kearsipan	D3 - Kearsipan	1	Balai Laboratorium Lingkungan	
20	Pengawas Lapangan Petugas Kebersihan TPA	S1 - Kesehatan Masyarakat	1	Balai Pengelolaan Sampah	

NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	INSTANSI/UNIT KERJA PENEMPATAN	SYARAT KHUSUS
21	Teknisi Sarpras	D3 - Teknik Sipil	1	Balai Pengelolaan Sampah	
22	Pengelola Produksi	D3 - Budidaya Perikanan	1	Balai Pengembangan Teknologi Perikanan Budidaya	
23	Analisis Potensi Kelautan	S1 - Ilmu Kelautan	1	Pelabuhan Perikanan Pantai	
24	Pengemudi	SMK - Teknik/Otomotif	1	Dinas Perhubungan	Laki-Laki, Sim A
25	Pengelola Sarana Angkutan	D4/S1 - Transportasi Darat	1	Dinas Perhubungan	
26	Analisis Manajemen Lalu Lintas	D4/S1 - Transportasi Darat S1 - Teknik Sipil	1	Dinas Perhubungan	
27	Pengawas Transportasi	D4/S1 - Transportasi Darat	2	Dinas Perhubungan	
28	Analisis Pengembangan Sarpras	D4/S1 - Transportasi Darat	1	Dinas Perhubungan	
29	pengawas lalu lintas darat	D4/S1 - Transportasi Darat	1	Dinas Perhubungan	
30	Pengadministrasi Persuratan	D3 - Kearsipan	1	Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran	
31	Teknisi Sarpras	D3 - Teknik Sipil	1	Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran	
32	Pengelola Terminal	D3 - Administrasi Perkantoran	2	Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran	
33	Pengelola Perparkiran	D3 - Bidang Teknik	3	Balai Pengelolaan Terminal dan Perparkiran	
34	Pengelola Perizinan	S1 - Manajemen Ekonomi	1	Dinas Perizinan dan Penanaman Modal	
35	Pengelola Pendidikan	S1 - Manajemen Pendidikan	1	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul	
36	Pengadministrasi Kesiswaan	D3 - Kearsipan	1	Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Sleman	
37	Fisioterapis	D3 - Fisioterapis	1	Balai Rehabilitasi Terpadu Penyandang Disabilitas	
38	Pengemudi	SMK - Teknik/Otomotif	2	RS Grhasia	Laki-Laki, Sim A
39	Binatu Rumah Sakit	SMK - Perhotelan	1	RS Grhasia	
40	Analisis Warisan Budaya	S1 - Arkeologi	1	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)	
41	Pengkaji Bahasa Dan Sastra (Filolog)	S1 - Sastra Jawa	1	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)	



NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	INSTANSI/UNIT KERJA PENEMPATAN	SYARAT KHUSUS
42	Analisis Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan (Pengelola Monev)	S1 - Antropologi	1	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)	
43	Pengelola Seni Pedalangan (Pengelola Ekspresi Budaya Tradisional)	S1 - Tata Kelola Seni	1	Taman Budaya	
44	Penyusun Program anggaran dan pelaporan	S1 - Akuntansi	1	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk	
45	Penyusun Program anggaran dan pelaporan	S1 - Keperawatan	1	Dinas Kesehatan	
46	Pengelola Penggerak Peran Serta Masyarakat	S1 - Kesehatan Masyarakat	1	Dinas Kesehatan	
47	Pengelola Rujukan Kesehatan	D4/S1 - Keperawatan	1	Dinas Kesehatan	
48	Pengelola Perpustakaan	D3 - Perpustakaan	1	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	
49	Teknisi Sarana dan Prasarana	D3 - Teknik Sipil	1	Kantor Pelayanan Pajak Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta di Kabupaten Bantul	
50	Pengemudi	SMK - Teknik/Otomotif	1	Kantor Pelayanan Pajak Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta di Kabupaten Bantul	Laki-Laki, Sim B
51	Pengemudi Ambulans	SMK - Teknik/Otomotif	2	RS Respira	Laki-Laki, Sim A
52	Pengelola Pendaftaran dan Pendataan Pajak/Retribusi	D3 - Perpajakan	1	Kantor Pelayanan Pajak Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta di Kabupaten Bantul	
53	Verifikator Pajak	S1 - Perpajakan	5	Kantor Pelayanan Pajak Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta di Kabupaten Bantul	
54	Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan	D3 - Teknik Informatika	1	Kantor Pelayanan Pajak Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta di Kabupaten Bantul	
55	Pengelola Pendaftaran Dan Pendataan Pajak/Retribusi	D3 - Perpajakan	1	Kantor Pelayanan Pajak Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta di Kabupaten Gunungkidul	
56	Teknisi sarana prasarana	D3 - Teknik Sipil	1	Kantor Pelayanan Pajak Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta di Kabupaten Gunungkidul	
57	Penyuluh Perpustakaan	S1 - Perpustakaan	1	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
58	Pranata Restorasi Arsip	D3 - Kearsipan	3	Dinas Perpustakaan dan Arsip	
59	Pengelola Ketransmigrasian	S1 - Sosiologi	1	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	
60	Analisis Tenaga Kerja	S1 - Hukum	2	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	



NO	FORMASI JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	JUMLAH	INSTANSI/UNIT KERJA PENEMPATAN	SYARAT KHUSUS
61	Analisis Keselamatan Kerja	S1/D4 - Bidang Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	
62	Pengelola Sistem Informasi Manajemen	D3 - Teknik Informatika	1	Badan Kepegawaian Daerah	bersertifikat programer
63	Pengelola Penyelenggaraan Diklat	S1 - Manajemen Pendidikan	2	Badan Pendidikan dan Pelatihan	
	<b>JUMLAH</b>		<b>87</b>		

Yogyakarta, 15 Desember 2020

**An. GUBERNUR**  
**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**  
**Sekretaris Daerah**  
  
**Drs. R. KADARMANTA BASKARA AJI**  
**NIP. 196302251990031010**