



- c. Scan asli Surat Keterangan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir bermeterai Rp. 10.000,- yang dikeluarkan oleh Kepala instansi yang bersangkutan (*Form 3*);
  - d. Scan asli Daftar Riwayat Hidup bermeterai Rp. 10.000,- (*Form 4*);
  - e. Scan asli Ijazah terakhir;
  - f. Scan asli SK Pangkat terakhir;
  - g. Scan asli SK Jabatan pertama kali diangkat sebagai Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama atau Pejabat Fungsional jenjang Ahli Utama;
  - h. Scan asli SK Jabatan terakhir;
  - i. Scan asli Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir minimal Baik;
  - j. Scan asli STTP Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II;
  - k. Scan bukti pelaporan LHKPN/LHKASN tahun 2022;
  - l. *Soft file* Pas foto berwarna terbaru, dengan baju warna putih ukuran 4x6;
  - m. Scan asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Jiwa Ghrasia (pelamar dari luar DIY dapat menyertakan surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari Rumah Sakit Pemerintah setempat).
2. Seluruh pengumuman tahapan dan format dokumen seleksi akan disampaikan melalui website [www.bkd.jogjaprov.go.id](http://www.bkd.jogjaprov.go.id).

### C. JADWAL SELEKSI

No.	Nama Kegiatan	Hari, tanggal
1	Pengumuman	Rabu, 8 Februari 2023
2	Pendaftaran online dan penerimaan berkas pendaftaran	Kamis-Rabu, 9 – 15 Februari 2023
3	Seleksi Administrasi	Kamis-Kamis, 9 – 16 Februari 2023
4	Pengumuman Seleksi Administrasi	Jum'at, 17 Februari 2023
5	Tahapan Penilaian a. Uji Kompetensi b. Penulisan Makalah c. Uji Gagasan/Wawancara	Senin-Kamis, 20 - 23 Februari 2023 Senin, 27 Februari 2023 Jum'at, 3 Maret 2023
7	Pengumuman akhir hasil seleksi	Senin, 6 Maret 2023

Catatan : Jika ada perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui *website*.

### D. KETENTUAN LAIN

1. Tidak dipungut biaya apapun dalam proses seleksi ini.
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
3. Pelamar tidak melakukan komunikasi dengan Panitia Seleksi.
4. Pelamar agar berhati-hati terhadap segala tindakan/informasi pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab dalam proses seleksi ini.

5. Kepada masyarakat dapat memberikan masukan atau informasi mengenai pelamar yang dinyatakan lulus administrasi melalui email [bkd@jogjaprovo.go.id](mailto:bkd@jogjaprovo.go.id) sejak pengumuman seleksi administrasi sampai sebelum pelaksanaan uji gagasan.
6. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi di Badan Kepegawaian Daerah DIY melalui nomor telepon 08985483345 pada jam kerja.
7. Informasi terkait uji kesehatan dapat menghubungi Rumah Sakit Jiwa Grhasia dengan narahubung dr. ROMMY RABBANY MASDAN (08158917861).
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Yogyakarta, 8 Februari 2023

Ketua Panitia Seleksi,



BIMA HARIA WIBISANA

....., tanggal bulan tahun

Perihal : Permohonan Mengikuti  
Seleksi Terbuka Jabatan  
Pimpinan Tinggi Madya  
Sekretaris Daerah DIY

Kepada:

Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan  
Tinggi Madya Sekretaris Daerah DIY

di

YOGYAKARTA

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Nomor 821/1634/Pansel JPT  
DIY/2023 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah  
Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang/TMT :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Jabatan (eselon) :  
TMT (eselon) :  
Alamat :  
No. Telepon (HP) :  
Alamat *e-mail* :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya  
Sekretaris Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa  
adanya paksaan dari pihak manapun dan akan menaati seluruh ketentuan yang  
ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



(Nama Lengkap dan Gelar)  
(NIP)

(KOP PEMERINTAH DAERAH/INSTANSI)

---

**SURAT PERSETUJUAN/REKOMENDASI  
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

Jabatan :

Selaku atasan dari :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023.

Surat persetujuan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023.

..... , tanggal bulan tahun

PPK



(Nama)

(KOP PEMERINTAH DAERAH/INSTANSI)

---

---

SURAT KETERANGAN  
TIDAK PERNAH/SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN  
DAN TIDAK DALAM PROSES PEMERIKSAAN PELANGGARAN DISIPLIN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

Jabatan :

Selaku atasan dari :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa selama 2 (dua) tahun terakhir yang bersangkutan :

1. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku.
2. Tidak dalam proses pemeriksaan atas dugaan pelanggaran disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Madya Sekretaris Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023.

..... , tanggal bulan tahun



(Nama)

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. IDENTITAS PRIBADI		
1.	Nama Lengkap (beserta gelar)	
2.	Tempat, Tanggal Lahir	
3.	NIK	
4.	Jabatan	
5.	NIP	
6.	Jenis Kelamin	1. Laki-Laki                      2. Perempuan
7.	Agama	
8.	Status Perkawinan	1. Kawin    2. Belum Kawin    3. Duda/Janda
9.	Alamat Rumah	
10.	Telepon / Fax Rumah	/
11.	Telepon Selular (HP)	
12.	Surat Elektronik ( <i>e-Mail</i> )	

B. IDENTITAS KELUARGA						
1.	Nama Istri/Suami (beserta gelar)					
2.	Tempat, Tanggal Lahir Istri/Suami					
3.	Pekerjaan Istri/Suami	1. PNS            2. Non-PNS				
4.	Agama					
5.	Alamat Rumah Istri/Suami					
6.	Telepon / Fax Rumah Istri/Suami	/				
7.	Telepon Selular (HP) Istri/Suami					
8.	Daftar Anak ( <i>apabila lebih dari 4 orang, dapat menggunakan lembar tambahan tersendiri</i> )					
	Nama Anak	Tanggal Lahir	L/P	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan	Status

**C. PEKERJAAN SAAT INI**

1.	Jabatan Saat Ini	
2.	Nama Instansi/Unit Kerja	
3.	Nama Atasan Langsung	
4.	Nama Jabatan Atasan Langsung	
5.	Pangkat/Gol Ruang/TMT	
6.	Alamat Kantor	
7.	Telepon / Fax Kantor	/

**D. RIWAYAT PEKERJAAN**

*Pekerjaan yang pernah diemban dalam 3 jabatan terakhir*

NO.	JABATAN	INSTANSI	TUGAS / FUNGSI	TAHUN
1.				
2.				
3.				

**E. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL**

*Mulai dari SMA*

JENJANG	JURUSAN	NAMA SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI	TAHUN LULUS	KOTA / NEGARA
SARJANA (S1)				
MAGISTER (S2)				
DOKTOR (S3)				

**F. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL**

NO.	NAMA DIKLAT	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

<b>G. KETERAMPILAN YANG DIKUASAI</b>	
Bahasa Asing yang dikuasai :	
Aplikasi Elektronik yang dikuasai :	
Keterampilan Lainnya :	

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan saksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., tanggal bulan tahun



(Nama Lengkap dan Gelar)  
(NIP)