



**LAPORAN PERKEMBANGAN PROGRAM DAN KEGIATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BULAN : MARET 2020**



**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**JL. KYAI MOJO No. 56 Telp. : 0274 562150, 0274 512080 fax 562150 e-mail : bkd@jogjaprov.go.id
YOGYAKARTA**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan segala karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun laporan ini. Penyusunan laporan ini diharapkan mendukung perwujudan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang berdasarkan prinsip-prinsip *good governance* sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2017- 2022.

Laporan ini menggambarkan sejauh mana tingkat prosentase pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2020 dengan jumlah kegiatan sebanyak 22 kegiatan tergabung dalam 9 program (termasuk Dais). Jumlah Belanja Badan Kepegawaian Daerah D.I Yogyakarta sebesar **Rp. 338.508.309.883,-** terdiri dari Belanja Tidak Langsung **Rp. 321.975.314.383,-** dan Belanja Langsung **Rp. 16.532.995.500,-**. Pelaksanaan kegiatan fisik Bulan Maret 2020 rata-rata mencapai **22,33%** dari target **25,01%** . Adapun realisasi keuangan rata-rata mencapai **14,66%** dari target **22,18%**.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan sangat kami harapkan untuk penyempurnaan dalam penyusunan laporan di kemudian hari.

Demikian atas perhatiannya, kami sampaikan terima kasih.

Yogyakarta, April 2020

Plt. Kepala Badan Kepegawaian Daerah
D.I Yogyakarta,



Dis. **SIGIT SAPTO RAHARDJO M.M.**
NIP. 196006261987031008

Laporan Realisasi Program/Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2020
(Belanja Langsung)
s/d Bulan Maret
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
1	0.00.01	PROGRAM ADMINISTRASI PERKANTORAN	3.190.692.000	24,96	24,96	0,00	734.936.350	23,03	490.609.930	15,38	7,66			
1.1	0.00.01.001	Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	983.783.000	25,60	25,60	0,00	249.525.350	25,36	172.823.963	17,57	7,80	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional (STNK) roda dua 4 unit dan roda empat 7 unit : 0 tahun dari 1 tahun</p> <p>Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik : 3 bulan dari 12 bulan</p> <p>Jasa surat menyurat dan paket pengiriman : 3 bulan dari 12 bulan</p> <p>Perijinan frekwensi radio : 0 tahun dari 1 tahun</p> <p>Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor : 15 jenis dari 25 jenis</p> <p>Jasa kebersihan kantor (Cleaning servise) : 3 bulan dari 12 bulan</p> <p>Pengelolaan arsip dinamis SKPD : 6 bidang dari 6 bidang</p> <p>Alat Tulis Kantor : 63 jenis dari 82 jenis</p> <p>Bahan Bacaan (Langganan Surat Kabar BKD dan Balai PKP) : 4 jenis dari 4 jenis</p> <p>Peralatan kebersihan : 0 jenis dari 19 jenis</p> <p>Barang cetakan dan penggandaan : 15 jenis dari 20 jenis</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Bulan Januari:</p> <p>Belanja ATK:</p> <p>Amplop Tanggung 2 dos, Ballpoint 6 buah, Buku ekspedisi 2 buah, Ballpoint 5 buah, file box kecil 2 buah, Hecneeces 10/6 1 buah, isi ballpoint pentel 4 buah, HVS Folio 70 gr 4 rim, HVS Folio 80 gr 1 rim, Karbon Folio 2 rim, Paper clip kecil 5 buah</p> <p>Bahan Bacaan:</p> <p>Surat Kabar 4 jenis</p> <p>Barang cetakan dan Penggandaan:</p> <p>Amplop coklat berkop ukuran 25 x 31 sebanyak 425 buah dan Amplop panjang putih berkop 27 x 12 sebanyak 400 buah</p> <p>Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih:</p> <p>Pewangi ruangan gantung 15 buah, Tisu kotak 5 buah, Keset 2 buah, Kamaper toilet 2 buah</p> <p>Jasa Kebersihan Kantor Bulan Januari 2020</p> <p>Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Januari 2020 sebanyak 4 rekening; Pembayaran tagihan langganan air PDAM 1 tagihan; Pembayaran tagihan telepon 3 nomor jastel</p> <p>Jasa Surat Menyurat Bulan Januari 2020</p> <p>Komponen instalansi listrik:</p>

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
														<p>Lampu CFL 16 Watt 2 buah, Lampu CFL 18 Watt 3 Buah, Stop Kontak in bouw 2 buah, Stop Kontak outbouw 4 buah, Saklar serie outbouw 2 buah, Batu baterai kecil 2 buah, Fitting Gantung 1 buah, Roll kabel 10 m 3 buah, Lampu TL 20 Watt 3 buah.</p> <p>Izin Perpanjangan Kendaraan dinas roda dua nomor polisi AB 2649 IS</p> <p>Bulan Februari: Belanja ATK: HVS folio 70 gr 15 rim, 60 gr 15 rim, HVS kuarto 70 gr 10 rim, Ballpoint cristal AE7 24 buah, Pencil 2 B 12 buah, Buku tulis V58 12 buah, Tip Ex pentel 12 buah, Odner Bantex 24 buah, Bussiners File 29 buah, Map snel/spring 50 buah, spidol white board 12 buah, penghapus WB 13 buah, Binder 260 5 buah, binder 200 5 buah, binder 155 5 buah, binder 111 7 buah, binder 107 5 buah, binder 105 4 buah, amplop merpati B 24 buah, reffile 12 a, 6 buah, reffile 35 a 6 buah, reffile 85 a 6 buah dan reffile 75 A 6 buah, Refill Catridge 21 buah dan Penggantian drum catridge 11 buah dan Drum kit catridge HP 17 A 1 buah, Amplop Tanggung 2 dos, Hecneicea 24/6 4 doos, kertas HVS warna 2 rim, kertas manila karton 5 lembar, lem cair tanggung 1 botol, stopmap kertas folio 3 buah, stopmap plastik folio 10 buah, setip 2 buah, tip EX 2 buah, file box besar 10 buah, flash disk 2 buah, tinta ink refill ink black 5 buah.</p> <p>Bahan Bacaan: Surat Kabar 4 jenis Belanja Cetak: Amplop coklat berkop ukuran 25 x 31 sebanyak 1600 buah dan Amplop panjang putih berkop 36x41 sebanyak 2150 buah.</p> <p>Belanja Penggandaan: penggandaan sebanyak 7810 lembar dan jilid tebal 10 buah dan jilid sedang 9 buah.</p> <p>Alat Kebersihan:</p>

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
														<p>Belanja Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih berupa Pewangi ruangan gantung 10 buah, obat nyamuk spray 10 buah, kamper toilet 5 buah, kamper pewangi 5 buah, sulak bulu 6 buah, tisu kotak 15 buah, kapur barus 10 buah, lap mobil 5 buah, sapu 10 buah, kit black magic 5 buah.</p> <p>Pembayaran Tagihan Listrik bln Januari 2020 sebanyak 4 rekening; Pembayaran tagihan langganan air PDAM 1 tagihan; Pembayaran tagihan telepon 3 nomor jastel.</p> <p>Jasa surat menyurat Bulan Februari 2020</p> <p>8 paket pengiriman</p> <p>Belanja Komponen Instalasi Listrik: Lampu TL 20 5 buah, Lampu TL 40 W 5 buah, Lampu pijar 110/220 V 60 watt 5 buah, lampu pijar 110/220 V 100 watt 4 buah, CFL 110/220 v 16 watt 4 buah, CFL 110/220 V 18 watt 4 buah, LED A60 10/13 W 220 V Cool Daylight 4 buah, LED A60 7 W 220 V Cooldaylight 5 buah, stop kontak out bouw broco 5 buah, stop kontak in bouw berker 12 buah, saklar serie out bouw broco 5 buah, steker dengan arder 5 buah, lampu LED Downlight 4 buah, batur baterai sedang 7 buah.</p> <p>Belanja pengelolaan arsip: Skat folder kartu kendali I1 20 buah, skat folder kartu kendali L2 15 buah, skat tanggal arsip I2 20 buah, skat folder arsip L2 20 buah, sarung tangan karet 5 box, daftar pengendalian 5 buah, daftar kartu pengendali masuk 20 buah, daftar kartu pengendali keluar 20 buah, lembar disposisi 10 buah, masker 5 dus, box arsip karton 50 buah dan kerta cassing 10 buah.</p> <p>Bulan Maret: Belanja ATK: Pensil 2 B 3 buah, Perforator 30XL 2 buah, Tali rafia besar 1 kg, setip 2 buah, tip ex 2 buah, file box besar 7 buah, Catridge PG 810 1 buah, Tinta Ink Refill 5 buah</p> <p>Surat kabar 4 jenis Barang cetakan:</p>

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
														<p>Amplop coklat berkop ukuran sebanyak 200 buah, Blanko lambang garuda 300 lb, blanko berkop Gubernur 300 lb, blanko berkop pemda 300 lb, blanko berkop BKD/Balai 300 lb, Kartu kendali surat masuk/keluar 13 buku, amplop berkop coklat 21x 32 225 lembar, amplop berkop coklat 31 x 41 100 lembar, kartu kendali masuk 4 buku</p> <p>Jasa Kebersihan Bulan Maret dan pembayaran Bulan Februari Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Maret 2020 sebanyak 4 rekening; Pembayaran tagihan langganan air PDAM 1 tagihan; Pembayaran tagihan telepon 3 nomor jastel</p> <p>Faktor Penghambat: Fluktuasi harga barang Penyelesaian administrasi keuangan Pembayaran jasa kebersihan Bulan Maret pada Bulan April</p> <p>Faktor Pendukung: Dokumen perencanaan</p>
1.2	0.00.01.002	Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	384.588.000	39,71	39,71	0,00	97.275.600	25,29	68.469.266	17,80	7,49	Sekretariat - Subbagian Keuangan	<p>Kinerja Perencana Program 1 Tahun : 3 orang dari 3 orang Kinerja Tenaga Keamanan Kantor/Gedung/Tempat Kerja Selama 1 Tahun : 9 orang dari 9 orang Kinerja Pengelola Keuangan 1 Tahun : 7 orang dari 7 orang</p> <p>Pengurus Barang 1 Tahun : 2 orang dari 2 orang Pengelola Kepegawaian 1 Tahun : 2 orang dari 2 orang Pengelola Barang 1 Tahun : 1 orang dari 1 orang</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kinerja Perencana Program sejumlah 3 orang sampai Bulan Maret 2020 Kinerja Tenaga Keamanan Kantor sejumlah 9 orang sampai Bulan Maret 2020 Kinerja Pengelola Keuangan sejumlah 7 orang sampai Bulan Maret 2020 Kinerja Pengurus Barang sejumlah 2 orang sampai Bulan Maret 2020 Kinerja Pengelola Kepegawaian sejumlah 2 orang sampai Bulan Maret 2020 Kinerja Pengelola Barang sejumlah 1 orang sampai Bulan Maret 2020</p> <p>Faktor Penghambat: Kelengkapan dokumen dalam penyelesaian SPJ yang disampaikan</p> <p>Faktor Pendukung: Ketersediaan SDM dan sarpras</p>
1.3	0.00.01.003	Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi	1.822.321.000	21,50	21,50	0,00	388.135.400	21,30	249.316.701	13,68	7,62	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>Konsultasi dan koordinasi Luar Daerah terlaksana dengan baik : 0 tahun dari 1 tahun Konsultasi dan Koordinasi Dalam Daerah terlaksana dengan baik : 0 tahun dari 1 tahun Makan minum rapat tersedia sesuai kebutuhan : 0 tahun dari 1 tahun</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Konsultasi dan Koordinasi Luar Daerah sejumlah 80 orang Koordinasi dalam daerah sejumlah 53 orang</p>

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
														Makan Minum Rapat sejumlah 395 OS Faktor Penghambat: Pelaksanaan sesuai dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Dokumen perencanaan
2	0.00.02	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	1.487.535.000	24,83	19,01	5,83	364.458.250	24,50	97.413.200	6,55	17,95			
2.1	0.00.02.002	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	584.535.000	24,50	15,00	9,50	145.011.250	24,81	0	0,00	24,81	Sekretariat - Subbagian Umum	Komputer (PC Branded 2 unit, notebook 2 unit, printer 2 unit) : 3 jenis dari 3 jenis Mebeleur (Meja 24 buah, Kursi 42 buah) : 0 jenis dari 2 jenis Alat Studio (Kamera) : 0 unit dari 4 unit Perlengkapan Perkantoran AC Split 2 unit, Genset 1 unit : 1 jenis dari 2 jenis Alat Semprot Disinfektan : 0 unit dari 1 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan pelaksanaan Penyusunan dokumen pengadaan Entry pada aplikasi SPSE Komputer (PC Branded 2 unit, notebook 2 unit, printer 2 unit) Perlengkapan Perkantoran AC Split 2 unit Faktor Penghambat: Penyesuaian dengan Aplikasi SPSE 4.3 Adanya pandemi COVID-19 Faktor Pendukung: Dokumen perencanaan
2.2	0.00.02.003	Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	665.000.000	27,50	23,00	4,50	179.586.000	27,01	73.814.000	11,10	15,91	Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai - Subbagian Tata Usaha	Pemeliharaan Taman dan Halaman : 3 bulan dari 12 bulan Pemeliharaan Jaringan Listrik : 0 tahun dari 1 tahun Pemeliharaan Gedung Kantor 3 paket (Pemeliharaan Drainase dan Pemasangan Conblok ; Pemeliharaan rutin BKD DIY; Pemeliharaan rutin dan sarpras Balai) : 2 paket dari 3 paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan Taman dan Halaman sampai Bulan Maret 2020 Pemeliharaan pagar, pekerjaan jalan ambles, pekerjaan selokan ambles Pemeliharaan Gedung Balai PKP Faktor Penghambat: Cuaca yang tidak menentu mengakibatkan penyesuaian proses perawatan tanaman Penyelesaian administrasi keuangan Faktor Pendukung: Dukungan sarpras
2.3	0.00.02.004	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	86.000.000	26,00	26,00	0,00	21.821.000	25,37	14.814.200	17,23	8,15	Sekretariat - Subbagian Umum	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat selama 1 tahun : 7 unit dari 7 unit Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional Roda Dua selama 1 tahun : 4 unit dari 4 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Bulan Januari: Ceklist kondisi kendaraan dinas Bulan Februari:

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
														<p>Service AB 1300 UA (AC CALY), 7 set Wiper Bosch Advantage ori 22-14 dan 22-16, AB 1400 UA pembelian ban</p> <p>Pembelian kupon pertamax 100.000 sebanyak 50 lembar, 50.000 sebanyak 61 lembar, 30.000 sebanyak 50 dan 25 .000 sebanyak 50 lembar</p> <p>Bulan Maret: -</p> <p>Faktor Penghambat: Pemeliharaan disesuaikan dengan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung: Dokumen perencanaan</p>
2.4	0.00.02.005	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	152.000.000	13,80	13,00	0,80	18.040.000	11,87	8.785.000	5,78	6,09	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor selama 1 tahun : 20 jenis dari 20 jenis</p> <p>Pemeliharaan Mebeleur selama 1 tahun : 0 jenis dari 3 jenis</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Bulan Januari:</p> <p>Perawatan 5 Unit AC</p> <p>Bulan Februari:</p> <p>Ganti kapasitor dan perbaikan kabel termis AC standing, Pemeliharaan AC Split cleaning indoor dan outdoor AC Split 1,5 - 2 PK sebanyak 4 unit, Penggantian Cap Compressor 45 Uf 1 unit, Pengecekan AC Motorical Kompresor rusak 1 unit, Penggantian Cap. fan Indoor 1 unit.</p> <p>UPS APC 1 unit, tinta brather BT D60 BK 2 buah, Service CPU 3 buah, DDR2 2 GB 1 buah, Adaptor laptop lenovo original 2 buah, Upgrade CPU ssd 120 gb 3 buah, powersupply 500 w 1 buah, speaker aktive basic 1 buah, laptop lenovo.</p> <p>Pemeliharaan camera G-3 4 unit, Pemeliharaan detectophone 4 unit, Pemeliharaan monitor cctv 1 unit, pemeliharaan pan and tilt controller 1 unit.</p> <p>Bulan Maret: Perawatan AC di Balai 5 Unit AC</p> <p>Faktor Penghambat: Kerusakan yang tidak dapat diprediksi</p> <p>Faktor Pendukung: Dokumen perencanaan</p>

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
3	0.00.04	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN PELAPORAN KEUANGAN	94.180.000	38,96	37,12	1,83	35.094.000	37,26	27.356.000	29,05	8,22			
3.1	0.00.04.001	Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	12.000.000	83,00	83,00	0,00	9.859.000	82,16	9.859.000	82,16	0,00	Sekretariat - Subbagian Program	LKJ-IP BKD DIY Tahun 2019 : 1 laporan dari 1 laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengumpulan data penyusunan LKJ-IP BKD 2019 Penyusunan LKj-IP BKD 2019 LKJ-IP BKD 2019</p> <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan bidang-bidang</p>
3.2	0.00.04.002	Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	13.000.000	40,10	40,00	0,10	4.750.000	36,54	3.627.000	27,90	8,64	Sekretariat - Subbagian Keuangan	Realisasi Sesuai Dengan Anggaran Kas Yang Telah Ditetapkan 8 Program dan 21 Kegiatan (Deviasi 5%) : 0 laporan dari 12 laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Laporan Keuangan Bulan Januari 2020 Laporan Keuangan Bulan Februari 2020 Laporan Keuangan Bulan Maret 2020</p> <p>Faktor Penghambat: Kelengkapan SPJ</p> <p>Faktor Pendukung: Dokumen perencanaan</p>
3.3	0.00.04.003	Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi	61.220.000	31,80	29,00	2,80	18.535.000	30,28	11.920.000	19,47	10,81	Sekretariat - Subbagian Program	ROPK, Renja, Renstra, RKA, DPA Yang Sesuai Aturan Yang Berlaku (Dokumen Perencanaan SKPD TA 2021 dan Perubahan TA 2020) : 0 dokumen dari 1 dokumen Berita Acara Forum Perencanaan OPD : 0 BA dari 1 BA	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Pengelolaan website sampai Bulan Maret 2020 Pengelolaan PPID Pembantu sampai Bulan Februari 2020 Penyusunan Logframe, KAK dan ROPK Tahun Anggaran 2020 Penyelesaian RUP 2020 Data penyusunan LPPD dan LKPJ 2019 Penyusunan Renja 2021 Forum Perencanaan OPD BKD DIY Tahun Anggaran 2021 Revisi Angkas Tahun Anggaran 2020</p> <p>Faktor Penghambat: Penundaan kegiatan dikarenakan pandemi COVID-19</p> <p>Faktor Pendukung: Dokumen Perencanaan</p>
3.4	0.00.04.004	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	7.960.000	25,75	25,75	0,00	1.950.000	24,50	1.950.000	24,50	0,00	Sekretariat - Subbagian Program	Realisasi capaian fisik dan keuangan sesuai tahapan ROPK 100% : 3 laporan dari 12	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p>

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
													laporan	Monitoring dan evaluasi kegiatan sampai Bulan Maret 2020 Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan Bulan Januari 2020 Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan Bulan Februari 2020 Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan Bulan Maret 2020 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Dokumen perencanaan
4	3.02.18	PROGRAM PENINGKATAN BUDAYA PEMERINTAHAN	525.895.000	16,90	0,00	16,90	56.618.000	10,77	0	0,00	10,77			
4.1	3.02.18.007	Pembekalan Keistimewaan Bagi PNS Mutasi Luar Daerah	525.895.000	16,90	0,00	16,90	56.618.000	10,77	0	0,00	10,77	Bidang Pengembangan Pegawai - Subbidang Mutasi Jabatan	Jumlah ASN mutasi yang memahami keistimewaan DIY : 0 orang dari 200 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan kegiatan Pendataan peserta pembekalan Faktor Penghambat: Penundaan kegiatan karena pandemi COVID-19 Faktor Pendukung: -
5	4.06.15	PROGRAM PERENCANAAN, PENGADAAN PEGAWAI DAN PENGELOLAAN DATA KEPEGAWAIAN	2.181.499.500	27,89	26,34	1,55	551.785.500	25,29	423.429.500	19,41	5,88			
5.1	4.06.15.001	Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Aparatur	1.782.535.000	31,90	30,00	1,90	534.965.000	30,01	406.680.500	22,81	7,20	Bidang Perencanaan, Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai - Subbidang Perencanaan dan Pengadaan	Formasi Pegawai : 0 dokumen dari 1 dokumen Laporan/Kajian Proyeksi Kebutuhan Pegawai : 0 laporan dari 1 laporan Pegawai Rekrutmen Sesuai Formasi : 0 orang dari 2500 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengumuman pelaksanaan SKD CPNS Formasi 2019 Persiapan pelaksanaan SKD CPNS Formasi 2019 Pelaksanaan SKD CPNS Formasi Tahun 2019 Peserta yang hadir sejumlah 5971 orang dan peserta yang tidak mengikuti ujian SKD sejumlah 206 peserta Fasilitasi Pelaksanaan Tes BLUD BLPT sejumlah 39 orang Persiapan Pemberkas CPNS Formasi 2018 menjadi PNS Pengambilan sumpah jabatan dan pengangkatan CPNS Formasi 2018 menjadi PNS Faktor Penghambat: Penundaan kegiatan karena pandemi COVID-19 Faktor Pendukung: Dukungan SDM
5.2	4.06.15.002	Pengelolaan Sistem Informasi Aparatur	398.964.500	10,00	10,00	0,00	16.820.500	4,22	16.749.000	4,20	0,02	Bidang Perencanaan, Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai - Subbidang	Aplikasi Layanan Kepegawaian (Sistem Informasi ASN/Simpeg, Sistem Informasi Presensi) : 0 aplikasi dari 1 aplikasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
												Sistem Informasi Manajemen Pegawai	<p>Pemeliharaan Mesin Presensi : 0 unit dari 225 unit</p> <p>Laporan data movev kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota : 0 laporan dari 12 laporan</p> <p>Laporan hasil integrasi (secara fungsi) modul SIM Diklat dengan SIMPEG : 0 laporan dari 1 laporan</p>	<p>Penyusunan Rencana Kerja.</p> <p>Pelatihan Sistem Informasi Presensi bagi Operator SOPD & SMA/S MK.</p> <p>Draft Dokumen Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Pemeliharaan Mesin Presensi Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk Penyedia Barang/Jasa Pemeliharaan Mesin Presensi Terlaksananya koordinasi dan konsultasi Mesin Presensi dan Pemeliharaan Mesin.</p> <p>Monitoring kondisi Mesin Presensi di OPD.</p> <p>SK Tim Monitoring dan Evaluasi PNS Daerah Prov/Kab/Kota</p> <p>Laporan Movev kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota</p> <p>Rencana Kerja Pengadaan Mesin Presensi</p> <p>Draft Dokumen Kontrak Pengadaan Barang/Jasa Mesin Presensi</p> <p>Pemilihan/penunjukkan penyedia barang/jasa Mesin Presensi</p> <p>Faktor Penghambat: Penundaan kegiatan karena pandemi COVID-19</p> <p>Faktor Pendukung: Dokumen perencanaan</p>
6	4.06.16	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS SDM DAN PENGEMBANGAN KARIR PEGAWAI	6.465.535.000	28,51	26,39	2,12	1.713.365.000	26,50	1.218.252.500	18,84	7,66			
6.1	4.06.16.002	Pengembangan Profesionalisme Aparatur	5.180.000.000	26,80	25,00	1,80	1.301.580.000	25,13	1.085.241.500	20,95	4,18	Bidang Pengembangan Pegawai - Subbidang Pengembangan Kompetensi	<p>Peserta pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional yang dikirim ke diklat : 79 orang dari 118 orang</p> <p>Ijin dinas luar negeri : 9 surat dari 50 surat</p> <p>Revisi Pergub Ijin Belajar : 0 rapergub dari 1 rapergub</p> <p>ASN yang mendapat beasiswa tugas belajar, ijin belajar dan ikatan dinas : 87 orang dari 154 orang</p> <p>PNS yang Paham Peraturan Baru Ijin LN : 0 orang dari 60 orang</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Bulan Januari:</p> <p>Telah dibayarkan Biaya Pendidikan (UKT) Semester Genap TA 2019/2020 bagi Mahasiswa Program Sarjana (S1) Ijin Belajar dengan Bantuan APBD DIY di UPN "Veteran" Yogyakarta a.n. HARDIYANTO cs 82 orang.</p> <p>telah dikeluarkan 1 SK Pengaktifan kembali; 4 sk tugas belajar; 1 SK perpanjangan masa studi; surat rekomendasi Tubel untuk 7 orang.</p> <p>Telah dilakukan panggilan peserta diklat Kepemimpinan Administrator Angkatan I sebanyak 20 orang.</p>

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
													<p>Laporan Rencana Pengembangan Kompetensi : 0 laporan dari 1 laporan</p> <p>Surat ijin/keterangan belajar : 19 surat dari 50 surat</p> <p>ASN yang lulus ujian dinas dan PI (Ujian Dinas: 160 org, Ujian Penyesuaian Ijazah : 100 orang) : 0 orang dari 260 orang</p>	<p>Telah dilakukan panggilan peserta diklat Kepemimpinan Pengawas Angkatan I sebanyak 10 orang.</p> <p>Telah dilaksanakan rapat koordinasi pelaksanaan Diklat Teknis fungsional dan kepemimpinan pada hari Senin, tanggal 20 Januari 2020 Pukul 09.00 sd selesai di Ruang Rapat D BKD DIY</p> <p>Telah dibayar Biaya Diklat Teknis Fungsional Kegiatan Pengembangan Profesionalisme Aparatur (Pelatihan Advance Trauma Live Support (ATLS)) pada tanggal 24 s.d. 25 Januari 2020 di RSUP dr. Sardjito a.n. dr. RETNA DWI HANDARI, MPH (Balai Keselamatan dan Kesehatan Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY).</p> <p>Telah dilaksanakan Workshop Penguatan dan Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Pemda DIY Tahun 2020 pada hari Kamis tanggal 30 Januari 2020 di Hotel Tara, Jl. Magelang Yogyakarta a.n. Ir. MUCH. SUDASI (Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY) cs 86 orang.</p> <p>Telah diproses 5 surat permohonan Ijin keluar negeri.</p> <p>Telah diproses 8 surat usul Ijin Belajar (Gol II: 1, Gol III: 7).</p> <p>Surat pendaftaran Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah.</p> <p>Bulan Februari:</p> <p>Telah dikeluarkan 1 SK tugas belajar dengan Biaya APBD DIY; 2 SK perpanjangan masa studi; surat rekomendasi Tubel untuk 2 orang.</p> <p>Telah dilakukan panggilan peserta diklat Kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan III yang diselenggarakan pada tanggal 02 Maret 2020 s.d. 03 Juli 2020 di BPSDM Daerah Provinsi Jawa Tengah a.n. NI MADE DWIPANTI INDRAYANTI, ST, MT (Kepala Biro Adm. Perekonomian dan SDA Setda DIY)</p> <p>Telah dibayarkan bantuan uang Saku Peserta Diklat Kepemimpinan Administrator Angkatan I di Badan Diklat DIY tanggal 05 Februari 2020 s.d. 05 Juni 2020 a.n. DANANG SAMSURIZAL, ST (BPBD DIY) cs 20 orang</p>

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
														<p>Telah dibayarkan Bantuan Uang Saku Peserta Diklat Kepemimpinan Pengawas Angkatan I di Badan Diklat DIY tanggal 05 Februari 2020 s.d. 12 Juni 2020 a.n. ENARYAKA, S.Kep.Ns., MM (BPBD DIY) cs 10 orang</p> <p>Telah dibayarkan Bantuan Uang Saku Peserta Diklat Kepemimpinan Pengawas Angkatan II di Badan Diklat DIY tanggal 10 Februari 2020 s.d. 15 Juni 2020 a.n. VERONICA SETIONINGTYAS PRATIVI, S.Si, M.Si. (Dinas Koperasi, UKM DIY) cs 10 orang</p> <p>Pengikutsertaan PNS pada Diklat Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) pada tanggal 2 s.d. 18 Maret 2020 di Badan Diklat DIY a.n. AHMAD HARIMURTI NUGROHO, SH, MM (BKD DIY) cs 30 orang.</p> <p>Telah diproses 4 surat permohonan Ijin keluar negeri Telah diproses 6 surat usul Ijin Belajar Telah dilaksanakan rapat monitoring dan evaluasi studi PNS izin belajar dengan bantuan APBD DIY TM 2018 dan 2020 di UPN "Veteran" Yogyakarta pada hari Kamis, tanggal 27 Februari 2020 Pukul 08.00 WIB di Ruang Rapat D BKD DIY</p> <p>Bulan Maret: Telah dikeluarkan surat edaran seleksi Peserta Tugas Belajar dan Izin Belajar dengan bantuan APBD DIY Tahun 2020. Telah dibayarkan biaya diklat kepemimpinan Nasional Tk. II Angkatan III yang diselenggarakan di BPSDM Daerah Provinsi Jawa Tengah pada tanggal 2 Maret s.d. 3 Juli 2020 a.n. NI MADE DWIPANTI, ST, MT (Kepala Biro Perekonomian dan SDA Setda DIY)</p> <p>Biaya Diklat Teknis Fungsional Kegiatan Pengembangan Profesionalisme Aparatur (Pelatihan Perawatan Luka) pada tanggal 16 s.d. 19 Maret 2020 di Yellow Star Hotel Ambarrukmo Yogyakarta a.n. SUSWATI ISNAINI, A.Md. (Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan DIY) cs 2 orang.</p>

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
														<p>Uang Saku Diklat di Luar DIY (Diklat Pembentukan PPNS Penegak Perda Pola 300 JP) di Pendidikan dan Latihan Reserse POLRI Bogor 16 Maret s.d. 1 Mei 2020 (45 Hari) a.n. Drs. NUR HIDAYAT, MM (Satuan Polisi Pamong Praja DIY) cs 5 orang.</p> <p>Biaya Perjalanan Dinas Keberangkatan dalam rangka Diklat Pembentukan PPNS Penegak PERDA POLa 300 JP ke Hotel Acacia Jakarta pada tanggal 16 Maret 2020 a.n. Drs. Nur Hidayat, MM (Satpol PP) cs 5 orang</p> <p>Telah diproses 5 surat usul Ijin Belajar</p> <p>Faktor Penghambat: penundaan kegiatan karena pandemi COVID-19</p> <p>Faktor Pendukung: Dokumen perencanaan</p>
6.2	4.06.16.003	Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan Aparatur	1.285.535.000	35,40	32,00	3,40	411.785.000	32,03	133.011.000	10,35	21,69	Bidang Pengembangan Pegawai - Subbidang Mutasi Jabatan	<p>Jabatan Pelaksana : 0 jabatan dari 150 jabatan</p> <p>Jabatan Fungsional dan Kepala Sekolah : 0 jabatan dari 85 jabatan</p> <p>Jabatan Administrator (esl III) , Pengawas (esl IV dan V) : 0 jabatan dari 150 jabatan</p> <p>Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi : 0 jabatan dari 11 jabatan</p> <p>Perpindahan Aparatur (mutasi PNS) : 0 PNS dari 25 PNS</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi sejumlah 7 jabatan</p> <p>Pengisian Jabatan Fungsional dan Kepala Sekolah sejumlah 47 jabatan</p> <p>Pengisian Jabatan Pelaksana sejumlah 197 jabatan</p> <p>Perpindahan Aparatur (mutasi) PNS 131 SK</p> <p>Faktor Penghambat: Penundaan kegiatan karena pandemi COVID-19</p> <p>Faktor Pendukung: Dukungan SDM</p>
7	4.06.17	PROGRAM PEMBINAAN KEDUDUKAN HUKUM DAN KESEJAHTERAAN PEGAWAI	758.967.000	12,84	12,81	0,04	77.429.000	10,20	43.613.250	5,75	4,46			
7.1	4.06.17.001	Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Aparatur	651.707.000	8,00	8,00	0,00	40.353.000	6,19	24.522.750	3,76	2,43	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan - Subbidang Kesejahteraan Pegawai	<p>Jumlah ASN yang paham tentang penilaian TPP : 0 PNS dari 220 PNS</p> <p>Fasilitas JKK/JKM : 0 orang dari 10 orang</p> <p>Pegawai yang menerima Satyalencana Karya Satya : 0 orang dari 400 orang</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyempurnaan Rapergub ttg TPP Pemda DIY Tahun 2020 hari Kamis tgl 09 Januari 2020 jam 09.00 WIB sejumlah 20 orang di Ruang Rapat A BKD DIY</p> <p>Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyesuaian Bobot Pegawai untuk Pemberian TPP Pemda DIY Tahun 2020 hari Kamis tgl 09 Januari 2020 jam 13.00 WIB sejumlah 15 orang di Ruang Rapat A BKD DIY</p>

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
														<p>Terlaksananya Rapat Lanjutan Tindak Lanjut Konsep Rapergub Tentang TPP Pemda DIY Tahun 2020 hari Selasa tgl 14 Januari 2020 jam 09.00 WIB sejumlah 30 orang di Ruang Rapat Sekda DIY</p> <p>Terlaksananya Rapat Pembahasan Akhir Konsep Rapergub ttg TPP Pemda DIY Tahun 2020 hari Selasa tgl 14 Januari 2020 jam 13.00 WIB sejumlah 30 orang di Ruang Rapat Sekda DIY</p> <p>Terlaksananya Rapat Koordinasi Paparan Aplikasi Penilaian Kinerja Si-Informan dari Tim AT SOFT Yogyakarta hari Jum'at tgl 17 Januari 2020 jam 09.00 WIB sejumlah 30 orang di Ruang Rapat Sekda DIY</p> <p>Terlaksananya Sosialisasi dan Bimtek penilaian kinerja ASN dan Pergub tentang TPP (angkatan I dan II) sebanyak 150 orang (75 orang x 2 angkatan) tanggal 10 dan 11 Februari 2020 di ruang Rapat D BKD DIY jam 08.00 s.d selesai</p> <p>Terlaksananya rapat Koordinasi terkait Pemberian TPP bagi Guru bersertifikasi dan yang belum bersertifikasi sebanyak 30 orang hari Rabu, tanggal 22 Januari 2020 jam 09.00 WIB di Ruang Rapat Sekda DIY.</p> <p>Terlaksananya rapat Koordinasi Finalisasi Rapergub ttg TPP ASN Tahun 2020 sebanyak 30 orang hari Rabu, tanggal 22 Januari 2020 jam 13.00 WIB di Ruang Rapat Sekda DIY.</p> <p>Pembelian Obat-obatan untuk latihan Persiapan PORPRIDA DIY tahun 2020 bagi Kontingen Pemda DIY sebanyak 4 paket.</p> <p>Cetak materi sosialisasi Bimtek Kinerja Aparatur (Pergub no 90/2019 tentang TPP ASN dan Panduan aplikasi si-informan) sebanyak 250 buku.</p> <p>Terlaksananya Sosialisasi dan Bimtek penilaian kinerja ASN dan Pergub tentang TPP (angkatan III) sebanyak 75 orang, tanggal 13 Februari 2020 di ruang Rapat D BKD DIY jam 08.00 s.d selesai</p> <p>Faktor Penghambat: Penundaan kegiatan karena pandemi COVID-19</p> <p>Faktor Pendukung: Dokumen perencanaan</p>

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
7.2	4.06.17.003	Penegakan Disiplin Aparatur	107.260.000	42,25	42,00	0,25	37.076.000	34,57	19.090.500	17,80	16,77	Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan - Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai	<p>Penetapan hukum pegawai dan pejabat negara : 0 surat dari 250 surat PNS yang paham tentang peraturan kepegawaian : 0 orang dari 100 orang</p> <p>Jumlah penyelesaian kasus pelanggaran disiplin PNS : 7 kasus dari 14 kasus</p> <p>PNS yang paham pengisian LHKPN : 180 orang dari 180 orang</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 97 surat (45 surat izin cuti besar, 21 surat izin cuti sakit, 30 surat izin cuti tahunan, 1 cuti diluar tanggungan negara, 2 surat izin untuk melakukan perceraian)</p> <p>Pendampingan Pengisian E-Filling LHKPN untuk Periode Pelaporan Tahun 2019 dilaksanakan pada tgl 13,14,15,20,21,22 Januari 2020 dihadiri sejumlah 180 PNS.</p> <p>Pembagian buku modul e filing LHKPN kepada wajib lapor mengisi LHKPN yang hadir pendampingan. Monitoring dan evaluasi tingkat pelaporan efilling LHKPN Pemda DIY Tahun Pelaporan 2019 Jumlah penyelesaian kasus pelanggaran disiplin PNS sejumlah 7 SK (2 SK Gubernur DIY, 5 SK Sekda DIY)</p> <p>Faktor Penghambat: Penundaan kegiatan karena pandemi COVID-19 Faktor Pendukung: Partisipasi dalam pengisian LHKPN</p>
8	4.06.18	PROGRAM PENINGKATAN PENATAUSAHAAN KEPEGAWAIAN DAERAH	568.086.000	10,79	10,79	0,00	59.197.000	10,42	58.375.750	10,28	0,14			
8.1	4.06.18.001	Pengelolaan Mutu Layanan dan Dokumentasi Kepegawaian	277.540.000	4,60	4,60	0,00	12.070.000	4,35	11.653.000	4,20	0,15	Bidang Tata Usaha Kepegawaian - Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi	<p>Aplikasi Buku Tamu Dikembangkan : 0 paket dari 1 paket Dokumen hasil Sertifikasi Layanan Mutu : 0 sertifikat dari 1 sertifikat Aplikasi Arsip yang dikembangkan : 0 aplikasi dari 1 aplikasi Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg) : 60 kartu dari 250 kartu Hasil survei Kepuasan Masyarakat : 0 laporan dari 1 laporan Tata Kelola Dokumen Kepegawaian Perorangan dan Kolektif : 169 SK dari 400 SK</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan pelaksanaan kegiatan.</p> <p>Karis 31 kartu dan 17 Karsu (usulan Bulan Desember 2020). 5 Kartu identitas (3 karis, 2 Karsu)</p> <p>Terkelolanya penomoran sejumlah 117 nomor SK Survey penyedia jasa.</p> <p>22 Kartu identitas (14 karis, 8 Karsu,) 10 Karpeg proses di BKN) Terkelolanya penomoran sejumlah 169 nomor SK Prsoses pelaksanaan pengembangan Aplikasi Buku Tamu oleh penyedia jasa CV. Putra Kreatif Solution</p> <p>Faktor Penghambat: Penundaan kegiatan karena pandemi COVID-19 Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
														Subbag/Subbid mendukung adanya survey layanan kepegawaian sebagai upaya peningkatan layanan
8.2	4.06.18.002	Pengelolaan Kepangkatan dan Pensiun	290.546.000	16,70	16,70	0,00	47.127.000	16,22	46.722.750	16,08	0,14	Bidang Tata Usaha Kepegawaian - Subbidang Kepangkatan dan Pensiun	SK Pemensiunan Pegawai Akurat dan tepat Waktu : 0 PNS dari 700 PNS SK Kenaikan Pangkat Akurat, Tepat Orang dan Tepat Gaji : 422 PNS dari 900 PNS	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Input dan Koreksi Data Usulan KP Persiapan Verval KP April 2020 Input dan Verifikasi data Usulan Pensiun Persiapan penyelesaian SK Pensiun Periode Juli s/d Desember 2020 Pelaksanaan Verval KP tgl. 25 s/d 26 Februari 2020 sebanyak 100 SK Persiapan Verval KP April 2020 Penyelesaian KP Periode 1 April 2020 sampai bulan Maret 2020 adalah 422 SK Proses Penyelesaian SK Pensiun Periode Juli s/d Desember 2020 Faktor Penghambat: Usulan dari instansi tidak sesuai jadwal yang ditentukan Faktor Pendukung: Kehadiran peserta rapat koordinasi
9	4.06.19	PROGRAM PENGELOLAAN PENGUKURAN KOMPETENSI PEGAWAI	1.260.606.000	18,42	17,91	0,51	74.444.200	5,91	65.404.700	5,19	0,72			
9.1	4.06.19.001	Pengukuran Kompetensi Pegawai	1.106.060.000	16,95	16,50	0,45	33.637.500	3,04	29.098.000	2,63	0,41	Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai - Seksi Pengukuran dan Pengujian	Aparatur yang mengikuti Bimbingan Konseling Kelompok : 0 orang dari 100 orang Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY : 17 orang dari 58 orang Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY : 100 orang dari 225 orang Aparatur yang mengikuti Bimbingan Konseling Pribadi : 0 orang dari 20 orang Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY : 21 orang dari 619 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terselenggaranya kegiatan Pengukuran Kompetensi dengan Metode Assessment Center dalam rangka Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Sekretaris Daerah) Pemerintah Kabupaten Sleman pada tanggal 21-22 Januari 2020 sejumlah 5 orang. Terselenggaranya kegiatan Pengukuran Kompetensi dengan Metode Quasi Assessment Center dalam rangka Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 26-28 Februari 2020 sejumlah 16 orang. Terselenggaranya konseling pribadi kepada Sdri. DP pada tanggal 19 Februari 2020 Terselenggaranya konseling pribadi kepada Sdr. DAC pada tanggal 27 Februari 2020

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
														<p>Terselenggaranya kegiatan Pengukuran Kompetensi Menggunakan Metode Assessment Center bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Pangkalpinang pada tanggal 06-14 Januari 2020 sejumlah 17 orang.</p> <p>Terselenggaranya Tes Psikologi bagi Calon Tim Pendamping Haji Daerah (TPHD) pada tanggal 11-12 Februari 2020 sejumlah 56 orang.</p> <p>Terselenggaranya Tes Psikologi bagi Calon Pegawai Mutasi ke Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 2 Maret 2020 sejumlah 44 orang.</p> <p>Faktor Penghambat: Penundaan kegiatan karena pandemi COVID-19</p> <p>Faktor Pendukung: Komitmen pihak Mitra dan pelaksana untuk bersama-sama menyukseskan kegiatan</p>
9.2	4.06.19.002	Pembinaan Kapasitas dan Kemitraan Pengukuran Kompetensi Pegawai	154.546.000	28,90	28,00	0,90	40.806.700	26,40	36.306.700	23,49	2,91	<p>Balai Pengukuran Kompetensi Pegawai - Seksi Hubungan Antar Lembaga</p> <p>SDM Asesor dan Non Asesor yang berkompeten dengan diklat, pelatihan dan bimtek selama 1 tahun : 0 orang dari 19 orang Kabupaten/Kota DIY yang terkoordinir dalam kerja sama pengukuran : 0 kabupaten/kota dari 5 kabupaten/kota</p> <p>Laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan Evaluasi Kemitraan : 0 laporan dari 2 laporan</p> <p>Kesepakatan kerja sama pengukuran (1 kesepakatan dan 5 PKS) : 2 kesepakatan dari 6 kesepakatan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Persiapan kegiatan Rakor kerjasama pengukuran Kabupaten/Kota.</p> <p>Tersusunnya dokumen 1 PKS Pengukuran Kompetensi Metode Assessment Center dengan Pemkab Sleman dan draft PKS Pengukuran Kompetensi Metode Quasi dengan Kabupaten Gunungkidul.</p> <p>Pengambilan data dan input data SKM Assessment Center Pemkab Sleman dan Kota Pangkalpinang.</p> <p>Terlaksananya kegiatan Rakor kerjasama pengukuran Kabupaten/Kota (evaluasi kerjasama pengukuran Kabupaten /Kota: kendala/permasalahan dalam kerja sama, rencana permintaan 2021, progress pemanfaatan hasil kerja sama pengukuran, kritik dan saran)</p>	

No	Kode	Program Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Sub Sub SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (Rp)	Target (%)	Realisasi (Rp)	Realisasi (%)	Deviasi			
														<p>Tersusunnya dokumen 1 PKS Pengukuran Kompetensi Metode Quasi Assessment Center dengan Pemkab Gunungkidul dan 1 draft PKS Pengukuran Kompetensi Metode Assessment Center dengan Pemkot Samarinda.</p> <p>Pengambilan data dan input data SKM Quasi Assessment Center Seleksi JPT Pemkab Gunung Kidul dan Tes Psikologi TPHD Pemda DIY</p> <p>Persiapan koordinasi pengiriman peserta untuk Workshop Indikator dan Evidence Standar Kompetensi selaras dengan Permenpan RB No 38/2017 dan Special Lecture/sharing session</p> <p>Pengambilan data dan input data SKM Tes Psikologi dengan Wawancara bagi Jabatan Fungsional Pekerja Sosial dan Tes Psikologi bagi peserta mutasi Pemda DIY</p> <p>Pengumpulan data-data jabatan Fungsional berdasarkan usulan yang masuk baik melalui surat permohonan fasilitasi sertifikasi kompetensi, melalui koordinasi dengan OPD yang siap untuk diikuti sertifikasi kompetensi</p> <p>Dalam rangka Pengembangan kompetensi Assessor di Balai PKP telah dilaksanakan Workshop Indikator dan Evidence Standar Kompetensi selaras dengan Permenpan RB No 38/2017 dan Special Lecture/sharing session.</p> <p>Faktor Penghambat: Penundaan kegiatan karena pandemi COVID-19</p> <p>Faktor Pendukung: Penyediaan kuesioner SKM, partisipasi untuk mengisi lengkap SKM dan kuesioner kemitraan dan kelengkapan data kemitraan</p>
Jumlah			16.532.995.500	25,01	22,86		3.667.327.300	22,18	2.424.454.830	14,66				

Yogyakarta, April 2020
 Pdt. Kepala BKD DIY,

 Drs. SIGIT SAJO RAHARDJO, M.M.
 NIP. 19600621198703 1 008