

| No        | Kegiatan / Output  | Es IV Pengampu       | Bobot  | Bulan |       |       |       |       |       |       |      |      |      |       |      |
|-----------|--|----------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|-------|------|
|           |  |                      |        | TW1   |       |       | TW2   |       |       | TW3   |      |      | TW4  |       |      |
|           |  |                      |        | 1     | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     | 8    | 9    | 10   | 11    | 12   |
| <b>1</b>  | <b>Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran</b>  |                      |        |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |       |      |
| 1.1       | Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional (STNK) roda dua 4 unit dan roda empat 7 unit : 1 tahun  | Subbagian Umum       | 9,50   | 3,00  | 0,00  | 0,00  | 2,00  | 1,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00  | 0,50 |
| 1.2       | Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik : 12 bulan  | Subbagian Umum       | 31,30  | 1,60  | 1,60  | 5,60  | 3,20  | 2,60  | 2,10  | 1,60  | 3,90 | 4,30 | 2,60 | 1,60  | 0,60 |
| 1.3       | Jasa surat menyurat dan paket pengiriman : 12 bulan  | Subbagian Umum       | 7,60   | 0,70  | 0,30  | 0,40  | 0,60  | 0,40  | 0,30  | 2,90  | 0,30 | 0,10 | 0,60 | 0,60  | 0,40 |
| 1.4       | Perijinan frekwensi radio : 1 tahun  | Subbagian Umum       | 1,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 1,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 |
| 1.5       | Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor : 25 jenis   | Subbagian Umum       | 10,60  | 0,30  | 4,00  | 0,50  | 0,20  | 0,50  | 0,50  | 2,30  | 0,50 | 0,50 | 0,30 | 0,50  | 0,50 |
| 1.6       | Jasa kebersihan kantor (Cleaning servise) : 12 bulan   | Subbagian Umum       | 18,10  | 0,90  | 0,30  | 0,20  | 1,20  | 3,40  | 2,20  | 0,20  | 2,20 | 4,40 | 2,40 | 0,00  | 0,70 |
| 1.7       | Pengelolaan arsip dinamis SKPD : 6 bidang  | Subbagian Umum       | 2,00   | 0,00  | 0,50  | 0,00  | 0,00  | 0,50  | 0,00  | 0,00  | 0,50 | 0,00 | 0,50 | 0,00  | 0,00 |
| 1.8       | Alat Tulis Kantor : 82 jenis   | Subbagian Umum       | 8,70   | 2,00  | 0,50  | 0,50  | 2,50  | 0,50  | 2,20  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,50  | 0,00 |
| 1.9       | Bahan Bacaan (Langganan Surat Kabar BKD dan Balai PKP) : 4 jenis   | Subbagian Umum       | 3,80   | 0,30  | 0,30  | 0,30  | 0,30  | 0,30  | 0,30  | 0,30  | 0,30 | 0,30 | 0,30 | 0,50  | 0,30 |
| 1.10      | Peralatan kebersihan : 19 jenis  | Subbagian Umum       | 1,00   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 1,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 |
| 1.11      | Barang cetakan dan penggandaan : 20 jenis  | Subbagian Umum       | 6,40   | 0,50  | 0,90  | 0,40  | 1,40  | 0,40  | 0,40  | 0,40  | 0,40 | 0,40 | 0,40 | 0,40  | 0,40 |
| <b>2</b>  | <b>Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran</b>   |                      |        |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |       |      |
| 2.1       | Kinerja Perencana Program 1 Tahun : 3 orang  | Subbagian Keuangan   | 24,13  | 6,06  | 5,94  | 5,30  | 0,67  | 0,66  | 0,67  | 1,08  | 0,66 | 0,67 | 0,67 | 0,66  | 1,09 |
| 2.2       | Kinerja Tenaga Keamanan Kantor/Gedung/Tempat Kerja Selama 1 Tahun : 9 orang  | Subbagian Keuangan   | 21,77  | 2,33  | 2,28  | 1,70  | 1,71  | 1,69  | 1,70  | 1,70  | 1,70 | 1,70 | 1,70 | 1,69  | 1,87 |
| 2.3       | Kinerja Pengelola Keuangan 1 Tahun : 7 orang   | Subbagian Keuangan   | 10,05  | 1,34  | 1,32  | 0,74  | 0,74  | 0,73  | 0,74  | 0,74  | 0,73 | 0,74 | 0,74 | 0,73  | 0,76 |
| 2.4       | Pengurus Barang 1 Tahun : 2 orang  | Subbagian Keuangan   | 21,81  | 1,48  | 1,45  | 3,37  | 0,88  | 0,86  | 3,37  | 0,88  | 0,86 | 3,37 | 0,87 | 3,37  | 1,05 |
| 2.5       | Pengelola Kepegawaian 1 Tahun : 2 orang  | Subbagian Keuangan   | 10,43  | 0,88  | 0,85  | 0,87  | 0,88  | 0,86  | 0,87  | 0,87  | 0,87 | 0,87 | 0,87 | 0,86  | 0,88 |
| 2.6       | Pengelola Barang 1 Tahun : 1 orang   | Subbagian Keuangan   | 11,81  | 1,48  | 1,45  | 0,87  | 0,87  | 0,87  | 0,87  | 0,87  | 0,86 | 0,88 | 0,87 | 0,86  | 1,06 |
| <b>3</b>  | <b>Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi</b>   |                      |        |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |       |      |
| 3.1       | Konsultasi dan koordinasi Luar Daerah terlaksana dengan baik : 1 tahun   | Subbagian Umum       | 51,70  | 8,90  | 17,05 | 8,40  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 1,90 | 3,20 | 3,40 | 7,90  | 0,95 |
| 3.2       | Konsultasi dan Koordinasi Dalam Daerah terlaksana dengan baik : 1 tahun  | Subbagian Umum       | 15,00  | 0,00  | 2,60  | 2,20  | 1,20  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 1,00 | 0,20 | 2,50 | 2,20  | 3,10 |
| 3.3       | Makan minum rapat tersedia sesuai kebutuhan : 1 tahun  | Subbagian Umum       | 33,30  | 2,20  | 2,20  | 2,00  | 2,50  | 3,50  | 0,80  | 2,00  | 2,50 | 4,00 | 3,50 | 8,00  | 0,10 |
| <b>4</b>  | <b>Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan</b>  |                      |        |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |       |      |
| 4.1       | Komputer (PC Branded 2 unit, notebook 2 unit, printer 2 unit) : 3 jenis  | Subbagian Umum       | 7,60   | 0,40  | 7,00  | 0,20  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 |
| 4.2       | Mebeleur (Meja 24 buah, Kursi 42 buah) : 2 jenis   | Subbagian Umum       | 10,60  | 0,00  | 0,30  | 10,00 | 0,30  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 |
| 4.3       | Alat Studio (Kamera) : 4 unit  | Subbagian Umum       | 3,40   | 0,00  | 0,20  | 3,00  | 0,20  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 |
| 4.4       | Perlengkapan Perkantoran AC Split 2 unit, Genset 1 unit : 2 jenis  | Subbagian Umum       | 77,00  | 0,20  | 3,00  | 0,20  | 1,80  | 71,80 | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 |
| 4.5       | Alat Semprot Disinfektan : 1 unit  | Subbagian Umum       | 1,40   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 1,40  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 |
| <b>5</b>  | <b>Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor</b>  |                      |        |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |       |      |
| 5.1       | Pemeliharaan Taman dan Halaman : 12 bulan  | Subbagian Tata Usaha | 34,40  | 4,50  | 3,00  | 2,50  | 2,00  | 6,00  | 2,00  | 2,00  | 2,00 | 4,00 | 2,00 | 2,30  | 2,10 |
| 5.2       | Pemeliharaan Jaringan Listrik : 1 tahun  | Subbagian Tata Usaha | 6,70   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,50  | 5,70  | 0,50  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 |
| 5.3       | Pemeliharaan Gedung Kantor 3 paket (Pemeliharaan Drainase dan Pemasangan Conblok ; Pemeliharaan rutin BKD DIY; Pemeliharaan rutin dan sarpras Balai) : 3 paket | Subbagian Tata Usaha | 58,90  | 7,00  | 25,90 | 2,00  | 2,00  | 4,00  | 2,50  | 4,50  | 2,50 | 6,50 | 2,00 | 0,00  | 0,00 |
| <b>6</b>  | <b>Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional</b>  |                      |        |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |       |      |
| 6.1       | Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat selama 1 tahun : 7 unit  | Subbagian Umum       | 57,50  | 3,00  | 3,00  | 7,00  | 3,00  | 3,00  | 9,00  | 2,50  | 2,00 | 8,00 | 5,00 | 11,00 | 1,00 |
| 6.2       | Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional Roda Dua selama 1 tahun : 4 unit  | Subbagian Umum       | 42,50  | 2,50  | 2,00  | 8,50  | 2,00  | 1,50  | 7,50  | 1,50  | 2,00 | 7,50 | 1,50 | 5,00  | 1,00 |
| <b>7</b>  | <b>Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan</b>   |                      |        |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |       |      |
| 7.1       | Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor selama 1 tahun : 20 jenis   | Subbagian Umum       | 94,30  | 4,80  | 4,10  | 4,80  | 10,60 | 6,60  | 1,30  | 14,40 | 3,20 | 5,40 | 6,60 | 32,50 | 0,00 |
| 7.2       | Pemeliharaan Mebeleur selama 1 tahun : 3 jenis   | Subbagian Umum       | 5,70   | 0,10  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 5,60 | 0,00  | 0,00 |
| <b>8</b>  | <b>Penyusunan Laporan Kinerja SKPD</b>   |                      |        |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |       |      |
| 8.1       | LKJ-IP BKD DIY Tahun 2019 : 1 laporan  | Subbagian Program    | 100,00 | 32,00 | 34,00 | 26,00 | 8,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 |
| <b>9</b>  | <b>Penyusunan Laporan Keuangan SKPD</b>  |                      |        |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |       |      |
| 9.1       | Realisasi Sesuai Dengan Anggaran Kas Yang Telah Ditetapkan 8 Program dan 21 Kegiatan (Deviasi 5%) : 12 laporan   | Subbagian Keuangan   | 100,00 | 8,60  | 30,00 | 5,50  | 7,50  | 8,50  | 10,40 | 16,00 | 2,50 | 2,50 | 2,50 | 2,50  | 3,50 |
| <b>10</b> | <b>Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi</b>  |                      |        |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |       |      |
| 10.1      | ROPK, Renja, Renstra, RKA, DPA Yang Sesuai Aturan Yang Berlaku (Dokumen Perencanaan SKPD TA 2021 dan Perubahan TA 2020) : 1 dokumen                            | Subbagian Program    | 88,50  | 25,70 | 12,30 | 22,80 | 12,10 | 1,80  | 2,80  | 0,90  | 2,10 | 1,70 | 3,70 | 0,40  | 2,20 |

| No        | Kegiatan / Output  | Es IV Pengampu                               | Bobot  | Bulan |       |       |      |       |       |      |       |       |       |       |       |
|-----------|--|--|--------|-------|-------|-------|------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |  |  |        | TW1   |       |       | TW2  |       |       | TW3  |       |       | TW4   |       |       |
|           |  |  |        | 1     | 2     | 3     | 4    | 5     | 6     | 7    | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    |
| 10.2      | Berita Acara Forum Perencanaan OPD : 1 BA  | Subbagian Program                            | 11,50  | 5,50  | 5,00  | 0,00  | 0,50 | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| <b>11</b> | <b>Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD</b>   |  |        |       |       |       |      |       |       |      |       |       |       |       |       |
| 11.1      | Realisasi capaian fisik dan keuangan sesuai tahapan ROPK 100% : 12 laporan                                 | Subbagian Program                            | 100,00 | 6,25  | 11,25 | 8,25  | 6,25 | 10,25 | 10,25 | 6,25 | 9,25  | 10,25 | 4,25  | 10,25 | 7,25  |
| <b>12</b> | <b>Pembekalan Keistimewaan Bagi PNS Mutasi Luar Daerah</b>   |  |        |       |       |       |      |       |       |      |       |       |       |       |       |
| 12.1      | Jumlah ASN mutasi yang memahami keistimewaan DIY : 200 orang   | Subbidang Mutasi Jabatan                     | 100,00 | 0,00  | 5,00  | 11,90 | 2,80 | 0,50  | 0,00  | 9,40 | 16,80 | 19,90 | 19,70 | 14,00 | 0,00  |
| <b>13</b> | <b>Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Aparatur</b>  |  |        |       |       |       |      |       |       |      |       |       |       |       |       |
| 13.1      | Formasi Pegawai : 1 dokumen  | Subbidang Perencanaan dan Pengadaan          | 3,70   | 0,20  | 0,00  | 0,10  | 2,10 | 0,10  | 0,00  | 1,20 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 13.2      | Laporan/Kajian Proyeksi Kebutuhan Pegawai : 1 laporan  | Subbidang Perencanaan dan Pengadaan          | 2,00   | 0,00  | 0,00  | 0,20  | 0,40 | 0,00  | 0,20  | 1,20 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 13.3      | Pegawai Rekrutmen Sesuai Formasi : 2500 orang  | Subbidang Perencanaan dan Pengadaan          | 94,30  | 1,40  | 38,00 | 4,00  | 8,00 | 1,00  | 0,00  | 2,00 | 2,00  | 1,10  | 15,00 | 21,75 | 0,05  |
| <b>14</b> | <b>Pengelolaan Sistem Informasi Aparatur</b>   |  |        |       |       |       |      |       |       |      |       |       |       |       |       |
| 14.1      | Aplikasi Layanan Kepegawaian (Sistem Informasi ASN/Simpeg, Sistem Informasi Presensi) : 1 aplikasi         | Subbidang Sistem Informasi Manajemen Pegawai | 57,50  | 0,00  | 3,80  | 0,00  | 1,70 | 0,50  | 0,80  | 0,00 | 0,20  | 0,00  | 24,30 | 1,20  | 25,00 |
| 14.2      | Pemeliharaan Mesin Presensi : 225 unit   | Subbidang Sistem Informasi Manajemen Pegawai | 34,30  | 0,50  | 3,30  | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 30,50 |
| 14.3      | Laporan data movev kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota : 12 laporan   | Subbidang Sistem Informasi Manajemen Pegawai | 8,20   | 0,70  | 0,60  | 0,40  | 2,20 | 0,10  | 0,10  | 2,00 | 0,10  | 0,10  | 0,20  | 1,10  | 0,60  |
| <b>15</b> | <b>Pengembangan Profesionalisme Aparatur</b>   |  |        |       |       |       |      |       |       |      |       |       |       |       |       |
| 15.1      | Peserta pelatihan kepemimpinan dan teknis/fungsional yang dikirim ke diklat : 118 orang                    | Subbidang Pengembangan Kompetensi            | 25,00  | 0,50  | 4,00  | 4,00  | 4,00 | 0,00  | 4,00  | 2,00 | 0,00  | 0,00  | 1,00  | 0,00  | 5,50  |
| 15.2      | Ijin dinas luar negeri : 50 surat  | Subbidang Pengembangan Kompetensi            | 2,30   | 0,60  | 0,10  | 0,20  | 0,10 | 0,10  | 0,10  | 0,20 | 0,10  | 0,10  | 0,10  | 0,10  | 0,50  |
| 15.3      | Revisi Pergub Ijin Belajar : 1 rapergub  | Subbidang Pengembangan Kompetensi            | 3,70   | 0,50  | 0,00  | 0,00  | 1,00 | 2,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00  | 0,20  | 0,00  | 0,00  |
| 15.4      | ASN yang mendapat beasiswa tugas belajar, ijin belajar dan ikatan dinas : 154 orang                        | Subbidang Pengembangan Kompetensi            | 57,80  | 25,50 | 0,00  | 5,00  | 0,00 | 0,00  | 5,00  | 5,00 | 14,00 | 0,00  | 3,00  | 0,00  | 0,30  |
| 15.5      | PNS yang Paham Peraturan Baru Ijin LN : 60 orang   | Subbidang Pengembangan Kompetensi            | 2,70   | 0,50  | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 2,00  | 0,00 | 0,00  | 0,20  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 15.6      | Laporan Rencana Pengembangan Kompetensi : 1 laporan  | Subbidang Pengembangan Kompetensi            | 2,90   | 0,50  | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,20  | 0,00 | 2,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,20  |
| 15.7      | Surat ijin/keterangan belajar : 50 surat   | Subbidang Pengembangan Kompetensi            | 2,90   | 0,60  | 0,10  | 0,20  | 0,20 | 0,20  | 0,20  | 0,10 | 0,20  | 0,10  | 0,10  | 0,50  | 0,40  |
| 15.8      | ASN yang lulus ujian dinas dan PI (Ujian Dinas: 160 org, Ujian Penyesuaian Ijazah : 100 orang) : 260 orang | Subbidang Pengembangan Kompetensi            | 2,70   | 0,00  | 0,50  | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00  | 2,00 | 0,00  | 0,20  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| <b>16</b> | <b>Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan Aparatur</b>  |  |        |       |       |       |      |       |       |      |       |       |       |       |       |
| 16.1      | Jabatan Pelaksana : 150 jabatan  | Subbidang Mutasi Jabatan                     | 13,70  | 3,20  | 1,00  | 2,90  | 1,00 | 2,00  | 0,40  | 0,00 | 1,50  | 1,20  | 0,20  | 0,00  | 0,30  |
| 16.2      | Jabatan Fungsional dan Kepala Sekolah : 85 jabatan   | Subbidang Mutasi Jabatan                     | 18,30  | 0,50  | 2,90  | 0,20  | 2,90 | 2,90  | 0,70  | 2,40 | 0,00  | 2,60  | 0,50  | 0,40  | 2,30  |
| 16.3      | Jabatan Administrator (esl III) , Pengawas (esl IV dan V) : 150 jabatan                                    | Subbidang Mutasi Jabatan                     | 24,40  | 0,00  | 1,50  | 4,70  | 3,50 | 0,50  | 3,70  | 0,50 | 3,50  | 0,70  | 2,50  | 0,50  | 2,80  |
| 16.4      | Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi : 11 jabatan   | Subbidang Mutasi Jabatan                     | 25,10  | 8,10  | 2,20  | 6,10  | 0,00 | 0,00  | 2,00  | 2,40 | 1,50  | 2,40  | 0,00  | 0,00  | 0,40  |
| 16.5      | Perpindahan Aparatur (mutasi PNS) : 25 PNS   | Subbidang Mutasi Jabatan                     | 18,50  | 0,40  | 2,20  | 3,00  | 2,80 | 1,60  | 3,00  | 0,80 | 1,20  | 0,60  | 0,40  | 1,80  | 0,70  |
| <b>17</b> | <b>Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Aparatur</b>  |  |        |       |       |       |      |       |       |      |       |       |       |       |       |
| 17.1      | Jumlah ASN yang paham tentang penilaian TPP : 220 PNS  | Subbidang Kesejahteraan Pegawai              | 62,90  | 6,00  | 14,00 | 5,10  | 0,10 | 1,30  | 1,10  | 2,50 | 0,20  | 0,20  | 0,50  | 27,90 | 4,00  |
| 17.2      | Fasilitasi JKK/JKM : 10 orang  | Subbidang Kesejahteraan Pegawai              | 9,70   | 2,10  | 0,00  | 0,10  | 0,00 | 0,10  | 0,00  | 3,10 | 0,00  | 0,10  | 0,00  | 4,10  | 0,10  |
| 17.3      | Pegawai yang menerima Satyalancana Karya Satya : 400 orang   | Subbidang Kesejahteraan Pegawai              | 27,40  | 0,20  | 5,20  | 8,20  | 1,70 | 1,70  | 0,00  | 6,20 | 3,20  | 0,00  | 0,00  | 1,00  | 0,00  |
| <b>18</b> | <b>Penegakan Disiplin Aparatur</b>   |  |        |       |       |       |      |       |       |      |       |       |       |       |       |
| 18.1      | Penetapan hukum pegawai dan pejabat negara : 250 surat   | Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai            | 24,40  | 2,00  | 4,25  | 0,75  | 1,75 | 0,75  | 0,75  | 1,75 | 7,25  | 0,75  | 3,75  | 0,35  | 0,30  |
| 18.2      | PNS yang paham tentang peraturan kepegawaian : 100 orang   | Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai            | 21,90  | 3,25  | 10,00 | 2,00  | 2,00 | 0,00  | 0,00  | 1,50 | 1,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 2,15  |
| 18.3      | Jumlah penyelesaian kasus pelanggaran disiplin PNS : 14 kasus  | Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai            | 23,30  | 8,75  | 3,25  | 2,25  | 1,75 | 0,75  | 1,25  | 0,75 | 0,25  | 0,75  | 2,75  | 0,50  | 0,30  |
| 18.4      | PNS yang paham pengisian LHKPN : 180 orang   | Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai            | 30,40  | 9,25  | 11,00 | 8,00  | 1,50 | 0,00  | 0,00  | 0,50 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,15  |
| <b>19</b> | <b>Pengelolaan Mutu Layanan dan Dokumentasi Kepegawaian</b>  |  |        |       |       |       |      |       |       |      |       |       |       |       |       |
| 19.1      | Aplikasi Buku Tamu Dikembangkan : 1 paket  | Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi   | 8,60   | 0,00  | 1,10  | 0,50  | 7,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 19.2      | Dokumen hasil Sertifikasi Layanan Mutu : 1 sertifikat  | Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi   | 20,20  | 0,00  | 0,00  | 0,50  | 0,00 | 0,10  | 2,00  | 2,10 | 4,70  | 10,80 | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 19.3      | Aplikasi Arsip yang dikembangkan : 1 aplikasi  | Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi   | 16,40  | 0,00  | 0,00  | 0,40  | 0,00 | 0,00  | 1,00  | 1,00 | 2,00  | 7,00  | 5,00  | 0,00  | 0,00  |
| 19.4      | Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg) : 250 kartu   | Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi   | 24,20  | 0,10  | 1,30  | 0,30  | 6,60 | 0,20  | 1,00  | 1,00 | 2,00  | 4,20  | 5,00  | 0,40  | 2,10  |
| 19.5      | Hasil survei Kepuasan Masyarakat : 1 laporan   | Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi   | 8,20   | 0,00  | 0,30  | 1,20  | 1,40 | 0,10  | 1,20  | 1,00 | 2,50  | 0,00  | 0,00  | 0,50  | 0,00  |

| No        | Kegiatan / Output  | Es IV Pengampu                             | Bobot | Bulan |       |       |       |      |      |       |      |      |       |       |      |
|-----------|--|--|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|-------|------|------|-------|-------|------|
|           |  |  |       | TW1   |       |       | TW2   |      |      | TW3   |      |      | TW4   |       |      |
|           |  |  |       | 1     | 2     | 3     | 4     | 5    | 6    | 7     | 8    | 9    | 10    | 11    | 12   |
| 19.6      | Tata Kelola Dokumen Kepegawaian Perorangan dan Kolektif : 400 SK   | Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi | 22,40 | 0,00  | 0,30  | 1,20  | 10,50 | 0,20 | 1,40 | 1,00  | 2,00 | 0,00 | 5,00  | 0,50  | 0,30 |
| <b>20</b> | <b>Pengelolaan Kepangkatan dan Pensiun</b>   |  |       |       |       |       |       |      |      |       |      |      |       |       |      |
| 20.1      | SK Pemensiunan Pegawai Akurat dan tepat Waktu : 700 PNS  | Subbidang Kepangkatan dan Pensiun          | 66,40 | 3,50  | 1,60  | 0,20  | 22,10 | 0,50 | 8,10 | 1,30  | 2,50 | 0,20 | 16,10 | 0,50  | 4,80 |
| 20.2      | SK Kenaikan Pangkat Akurat, Tepat Orang dan Tepat Gaji : 900 PNS   | Subbidang Kepangkatan dan Pensiun          | 33,60 | 8,50  | 7,50  | 0,40  | 13,00 | 0,00 | 0,30 | 0,90  | 6,60 | 0,40 | 1,00  | 0,00  | 0,00 |
| <b>21</b> | <b>Pengukuran Kompetensi Pegawai</b>   |  |       |       |       |       |       |      |      |       |      |      |       |       |      |
| 21.1      | Aparatur yang mengikuti Bimbingan Konseling Kelompok : 100 orang   | Seksi Pengukuran dan Pengujian             | 3,30  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 1,40 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 1,90  | 0,00  | 0,00 |
| 21.2      | Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY : 58 orang                              | Seksi Pengukuran dan Pengujian             | 32,70 | 0,00  | 0,00  | 5,70  | 4,00  | 0,00 | 0,00 | 11,00 | 0,00 | 0,00 | 12,00 | 0,00  | 0,00 |
| 21.3      | Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY : 225 orang                               | Seksi Pengukuran dan Pengujian             | 20,75 | 0,00  | 3,25  | 1,50  | 3,00  | 0,00 | 0,00 | 6,00  | 0,00 | 0,00 | 7,00  | 0,00  | 0,00 |
| 21.4      | Aparatur yang mengikuti Bimbingan Konseling Pribadi : 20 orang   | Seksi Pengukuran dan Pengujian             | 3,30  | 0,00  | 0,00  | 0,80  | 0,50  | 0,00 | 0,00 | 0,50  | 0,00 | 0,00 | 1,50  | 0,00  | 0,00 |
| 21.5      | Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY : 619 orang                            | Seksi Pengukuran dan Pengujian             | 40,20 | 0,00  | 0,00  | 5,70  | 4,00  | 0,00 | 0,00 | 11,00 | 0,00 | 0,00 | 12,00 | 0,00  | 7,25 |
| <b>22</b> | <b>Pembinaan Kapasitas dan Kemitraan Pengukuran Kompetensi Pegawai</b>                                     |  |       |       |       |       |       |      |      |       |      |      |       |       |      |
| 22.1      | SDM Assesor dan Non Assesor yang berkompeten dengan diklat, pelatihan dan bimtek selama 1 tahun : 19 orang | Seksi Hubungan Antar Lembaga               | 55,90 | 1,50  | 0,00  | 34,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 20,40 | 0,00 |
| 22.2      | Kabupaten/Kota DIY yang terkoordinir dalam kerja sama pengukuran : 5 kabupaten/kota                        | Seksi Hubungan Antar Lembaga               | 18,10 | 2,00  | 15,90 | 0,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,20 | 0,00 | 0,00  | 0,00  | 0,00 |
| 22.3      | Laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan Evaluasi Kemitraan : 2 laporan                                      | Seksi Hubungan Antar Lembaga               | 22,40 | 1,00  | 0,20  | 10,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,40  | 2,40 | 0,00 | 1,00  | 7,40  | 0,00 |
| 22.4      | Kesepakatan kerja sama pengukuran (1 kesepakatan dan 5 PKS ) : 6 kesepakatan                               | Seksi Hubungan Antar Lembaga               | 3,60  | 0,55  | 0,00  | 0,55  | 2,20  | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,10  | 0,10  | 0,10 |