

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023  
s/d Bulan Maret  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
1	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	1.350.700.000	2,29	2,29	0,00	6.332.300	0,47	5.487.200	0,41	0,06				
1.1	4.01.10.5.02	Peningkatan Budaya Pemerintahan	1.350.700.000	2,29	2,29	0,00	6.332.300	0,47	5.487.200	0,41	0,06				
1.1.1	4.01.10.5.02.01	Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	530.700.000	3,50	3,50	0,00	4.870.500	0,92	4.025.527	0,76	0,16	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai	<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan DIY : Dokumen dari 3 Dokumen</p> <p>2. Terlaksananya Update Sistem Informasi Internal (ASN Memayu) dan Alih Data Kepegawaian : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>3. Terlaksananya Kajian penataan SDM Aparatur : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>4. Tersedianya Name Tag bagi ASN Pemda DIY : Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari:</p> <p>1. Persiapan penyusunan rencana kerja</p> <p>Februari:</p> <p>1. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk Pengadaan Jasa Konsultasi Update Sistem Informasi Internal (ASN Memayu)</p> <p>Maret:</p> <p>1. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk Penyedia Jasa Pemeliharaan Mesin Presensi</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu anggaran untuk langganan Canva tidak semua terserap karena menyesuaikan harga langganan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan penyedia berjalan lancar</p>
														<p>1. Jumlah PNS yang Ikut Diklat Keistimewaan : Orang dari 690 Orang</p> <p>2. Terlaksananya Internalisasi pegawai baru yang memahami Keistimewaan DIY : Orang dari 60 Orang</p> <p>3. Terlaksananya Pembekalan calon pensiun 1 th sebelum BUP : Orang dari 630 Orang</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari:</p> <p>1. Pendataan calon peserta dari penjagaan pensiun</p>

1.1.2	4.01.10.5.02.03	Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan	820.000.000	1,50	1,50	0,00	1.461.800	0,18	1.461.673	0,18	0,00	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Tata Usaha Kepegawaian	<p>2. Pendataan calon peserta dari pegawai mutasi masuk</p> <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendataan calon peserta dari penjagaan pensiun</li> <li>2. Pendataan calon peserta dari pegawai mutasi masuk</li> </ol> <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendataan calon peserta dari penjagaan pensiun</li> <li>2. Pendataan calon peserta dari pegawai mutasi masuk</li> <li>3. Rapat koordinasi internal persiapan penyelenggaraan diklat keistimewaan</li> </ol> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>Kegiatan akan dilaksanakan mulai triwulan 2 (adanya perubahan DAIS Tahap 1)</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>Koordinasi dengan instansi terkait</p>
2	5.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	55.184.265.993	11,99	11,98	0,01	4.566.638.207	8,28	2.882.536.032	5,22	3,06			
2.1	5.03.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	73.543.300	26,71	26,71	0,00	15.930.600	21,66	12.880.679	17,51	4,15			
2.1.1	5.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	49.330.600	31,60	31,60	0,00	12.725.900	25,80	11.926.679	24,18	1,62	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Sekretariat	<p>1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Dokumen dari 5 Dokumen</p> <p>2. Tersusunnya dokumen Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>3. Tersusunnya dokumen Renstra Perangkat Daerah : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>4. Tersusunnya dokumen Renja Perangkat Daerah : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>5. Tersusunnya dokumen Renja Perubahan Perangkat Daerah : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>6. Tersusunnya ROPK Perangkat Daerah : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksananya FGD Renstra 2022-2027</li> <li>2. Penyusunan Ranwal Renstra 2022-2027</li> <li>3. Pengelolaan website dan media sosial bulan Januari 2023</li> </ol> <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terlaksananya FPD Penyusunan Renja Tahun 2024</li> <li>2. Tersusunnya draft Renja Tahun 2024</li> <li>3. Pengelolaan website dan media sosial bulan Februari 2023</li> <li>4. Tersusunnya Perjanjian Kinerja Eselon II</li> </ol> <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan website dan media sosial bulan Maret 2023</li> <li>2. Penyusunan RKPD</li> <li>3. Finalisasi Renja Tahun 2024</li> </ol>

																				4. Entry Jogjaplan 5. Ikut serta dalam Anugerah Tinarbuka Tahun 2023 <b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan. Deviasi keuangan dikarenakan menyesuaikan kebutuhan. <b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi internal berjalan dengan baik
2.1.2	5.03.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.405.200	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 4 Dokumen 2. Tersusunnya dokumen RKA-SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen 3. Tersusunnya dokumen RKAP-SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen 4. Tersusunnya dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen 5. Tersusunnya dokumen DPPA-SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>  Januari: -  Februari: 1. Terlaksananya pergeseran DPPA tanggal 27 Februari 2023  Maret: 1. Penyusunan Pra RKA Tahun 2024 2. Persiapan perubahan DAIS Tahap 1 <b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan dalam melaksanakan kegiatan <b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi internal berjalan dengan baik						
2.1.3	5.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.807.500	19,00	19,00	0,00	3.204.700	15,40	954	4,58	10,82	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Laporan dari 3 Laporan dari 1 Dokumen 2. Tersusunnya Bahan LPPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen 3. Tersusunnya Bahan LKPJ : 1 Dokumen dari 1 Dokumen 4. Tersusunnya dokumen LKJIP BKD DIY (Nilai AKIP: A) : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>  Januari: 1. Tersusunnya draft LKJIP 2. Tersusunnya draft LPPD 3. Tersusunnya draft LKPJ 4. Terlaksananya monev kinerja badan bulan Januari  Februari: 1. terselesaikannya dokumen LKJIP BKD DIY 2. Terselesaikannya bahan LPPD 3. Terselesaikannya bahan LKPJ 4. Terlaksananya monev kinerja badan bulan Februari					

																				Maret: 1. Terelesaikannya dokumen LKJIP BKD DIY 2. Terelesaikannya bahan LPPD 3. Terelesaikannya bahan LKPJ 4. Terlaksananya monev kinerja badan bulan Maret <b>Faktor Penghambat:</b> Monev dilaksanakan secara online dan langsung, rapat monev akan diadakan mulai bulan April. <b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi internal berjalan dengan baik	
2.2	5.03.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14.223.362.793	30,70	30,70	0,00	3.681.000.682	25,88	2.419.646.339	17,01	8,87										
2.2.1	5.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14.155.136.393	30,68	30,68	0,00	3.661.598.182	25,87	2.403.233.952	16,98	8,89	DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 97 : 97 Orang/Bulan dari 97 Orang/Bulan							Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Januari  Februari: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Februari  Maret: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Maret <b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan <b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan pihak terkait
2.2.2	5.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	49.884.500	34,50	34,50	0,00	13.694.500	27,45	12.524.387	25,11	2,34	DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 3 Dokumen dari 12 Dokumen							Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: -  Februari: 1. Pembelian ATK, kertas dan cover 2. Pembelian benda pos  Maret: Pembayaran honor Penanggungjawab Pengelola Keuangan untuk bulan Januari-Maret 2023 sebanyak 8 orang <b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan <b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi internal berjalan dengan baik
																					Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari:

2.2.3	5.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.428.000	79,00	79,00	0,00	2.558.000	74,62	738	21,53	53,09	DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Terselesaikannya laporan keuangan BKD DIY unaudited Tahun 2022</p> <p>Februari: Penyerahan hardfile laporan keuangan unaudited BKD DIY Tahun 2022 ke BPKA</p> <p>Maret: Menunggu proses audit laporan keuangan BKD DIY Tahun 2022 oleh BPK</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu menunggu proses audit laporan keuangan BKD DIY Tahun 2022 oleh BPK sehingga belum bisa cetak buku laporan keuangan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik</p>
2.2.4	5.03.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	14.913.900	27,50	27,50	0,00	3.150.000	21,12	3.150.000	21,12	0,00	DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	<p>1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : Laporan dari 13 Laporan</p> <p>2. Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan : Laporan dari 12 Laporan</p> <p>3. Tersusunnya Laporan Keuangan Prognosis : Laporan dari 1 Laporan</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Januari 2023</p> <p>Februari: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Februari 2023</p> <p>Maret: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Maret 2023</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Tidak hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> 1. Aplikasi SIPD berjalan dengan baik 2. Koordinasi dengan pihak terkait berjalan dengan baik</p>
2.3	5.03.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	15.480.000	33,00	33,00	0,00	3.870.000	25,00	3.870.000	25,00	0,00				
														<p>1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Laporan dari 2 Laporan</p> <p>2. Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku (BKD DIY) : Laporan dari 1 Laporan</p> <p>3. Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku (Balai PKP) : Laporan dari 1 Laporan</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari: Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD bulan Januari</p>

2.3.1	5.03.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15.480.000	33,00	33,00	0,00	3.870.000	25,00	3.870.000	25,00	0,00	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum		<p>Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Januari</p> <p>Februari: Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD bulan Februari Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Februari</p> <p>Maret: Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD bulan Maret Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Maret</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> Komitmen pengurus barang Koordinasi dengan pihak terkait berjalan baik</p>
2.4	5.03.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	341.287.100	31,80	31,50	0,30	98.107.700	28,75	84.151.837	24,66	4,09				
2.4.1	5.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20.181.700	26,90	26,90	0,00	4.181.700	20,72	4.110.560	20,37	0,35	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Januari: -</p> <p>Februari: 1. Pembelian batu baterai A23 10 buah, batu Baterai 9V sebanyak 14 buah, bohlam spot pijar sebanyak 3 buah, 2. Pembelian batu baterai besar 10 bh, lampu LED A60 27 W 2 bh, lampu TL 18 W 4 bh</p> <p>Maret: 1. Pembelian solasi sebanyak 10 roll, batu baterai A23 20 buah, batu Baterai 9V sebanyak 30 buah, bohlam spot pijar sebanyak 10 buah , fitting nipel sebanyak 5 buah, CFL 110/220 18 watt 3 buah, CFL 110/220 20 watt sebanyak 3 buah,lampu sorot sebanyak 1 buah, test pen sebanyak 4 buah</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan pihak terkait berjalan baik</p>
														1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 2 Paket 2. Tersedianya peralatan kantor : Paket dari 1 Paket 3. Tersedianya perlengkapan kantor : Paket dari 1 Paket	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Januari: -</p>

2.4.2	5.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.925.800	28,00	28,00	0,00	6.038.800	21,62	5.769.489	20,66	0,96	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>Februari: -</p> <p>Maret: 1. Pembelian bollpoint pentel sebanyak 3 buah, buku tulis sebanyak 7 buah, buku kas isi 100 sebanyak 3 buah, file box kecil sebanyak 5 buah, gunting kecil sebanyak 5 buah, binder type 155 sebanyak 5 buah, lem cair kecil sebanyak 6 buah, map snelhecter folio sebanyak 6 buah, paper clip kecil sebanyak 5 buah, Jumbo Box File 5 bh, Isolasi 1/2 inchi 6 bh, Paperclip Jumbo 6 bh, Stopmap Snelhecter 15 bh</p> <p>2. Pembelian amplop kecil sebanyak 8 buah, amplop panjang sebanyak 7 buah, kertas sampul atom sebanyak 5 buah, kertas facsimili sebanyak 8 buah, kertas folio 60 gr sebanyak 4 buah, Amplop Tanggung 8 bh, Karbon Folio 3 bh, Kertas HVS 70 gr 2 rim, Kertas Manila 5 bh</p> <p>3. Pembelian continous form sebanyak 1 dus, refill cartridge sebanyak 5 buah, tinta printer sebanyak 2 buah, Catridge Laserjet 1 bh, Refill Catridge 1 bh</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan penyedia berjalan baik</p>
2.4.3	5.03.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	20.001.900	100,00	95,00	5,00	20.001.900	100,00	0	0,00	100,00	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Januari: -</p> <p>Februari: -</p> <p>Maret: Pembelian desinfektan, handsanitizer, tissue dan pengharum ruangan</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu</p> <p>1. Belum bisa dilakukan pembayaran karena belum ada invoice dari penyedia</p> <p>2. Proses pencarian penyedia pengadaan barang dan jasa yang bisa proses transaksional</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> Dokumen perencanaan</p> <p>1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : Paket dari 1 Paket</p>

2.4.4	5.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	64.462.000	23,80	23,80	0,00	12.894.000	20,00	12.228.197	18,97	1,03	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 2 Paket</p> <p>2. Jumlah lembar hasil penggandaan : Paket dari 1 Paket</p> <p>3. Jumlah dokumen yang tercetak : Paket dari 1 Paket</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari:</p> <p>-</p> <p>Februari:</p> <p>Belanja cetak bend26 sebanyak 25 buah, penggandaan sebanyak 7131 lembar, jilid sebanyak 44 buku.</p> <p>Belanja cetak amplop berkop coklat uk. 35 x 24 cm 100 bh, amplop berkop coklat uk. 46 x 35 cm 100 bh, amplop panjang putih berkop 100 bh, stopmap berkop 80 bh.</p> <p>Belanja penggandaan sebanyak 1.800 lbr</p> <p>Maret:</p> <p>Belanja cetak amplop berkop coklat uk. 35 x 24 cm 100 bh, amplop berkop coklat uk. 46 x 35 cm 100 bh, amplop panjang putih berkop 100 bh, stopmap berkop 80 bh, cetak bend26 sebanyak 25 buah, amplop berkop coklat sebanyak 1000 buah, buku agenda sebanyak 10 buah, jilid sebanyak 75 buku, penggandaan sebanyak 7859 lembar</p> <p>Belanja penggandaan sebanyak 1.850 lbr</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Beberapa barang di pasar harganya melebihi SHBJ</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan penyedia berjalan baik</p>
2.4.5	5.03.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	7.843.200	29,00	29,00	0,00	1.960.800	25,00	1.680.000	21,42	3,58	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : Dokumen dari 4 Dokumen</p> <p>2. Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan untuk BKD DIY : Dokumen dari 2 Dokumen</p> <p>3. Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan untuk Balai PKP : Dokumen dari 2 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari:</p> <p>Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Januari 2023</p> <p>Februari:</p> <p>Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Februari 2023</p> <p>Maret:</p>

																			Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Maret 2023 <b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu harga pasar lebih rendah dari DPA <b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan penyedia berjalan baik
2.4.6	5.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200.872.500	28,70	28,70	0,00	53.030.500	26,40	60.363.591	30,05	-3,65	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 2 Laporan 2. Tersedianya Makan dan Minum Rapat Koordinasi SKPD : Laporan dari 1 Laporan 3. Terselenggaranya Fasilitas Konsultasi SKPD : Laporan dari 1 Laporan	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Januari: Belanja makan minum sebanyak 90 orang Pembayaran SPPD sebanyak 4 orang Februari: Belanja makan minum sebanyak 90 orang Pembayaran SPPD sebanyak 4 orang Maret: Belanja makan minum sebanyak 223 orang <b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini <b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi internal berjalan dengan baik				
2.5	5.03.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	38.679.938.000	4,20	4,18	0,02	388.938.000	1,01	45.513.000	0,12	0,89								
2.5.1	5.03.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	94.560.600	100,00	95,00	5,00	94.560.600	100,00	0	0,00	100,00	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : Unit dari 56 Unit	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Penerbitan Surat Pesanan untuk pembelian komputer, laptop, dan proyektor <b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu barang belum diterima karena harus melalui proses PO terlebih dahulu (kurang proses kirim barang) <b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan penyedia berjalan baik				
																			<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Januari: - Februari: Rapat finalisasi RAB manajemen konstruksi Maret:

2.5.2	5.03.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	38.500.000.000	3,75	3,75	0,00	209.000.000	0,54	450	0,00	0,54	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : Unit dari 1 Unit	<p>Proses pelimpahan Manajemen Konstruksi dari BLP ke PPK (masih masa sanggah)</p> <p>Pengawasan Berkala (Perencanaan) sedang proses pengadaan di LPSE (tahap pengiriman dokumen penawaran dari penyedia, rencana tanda tangan kontrak tanggal 5 April dan SPMK dilaksanakan secara bersama dengan pemenang MK yang terpilih</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>Faktor penghambat dari eksternal yaitu adanya perubahan tenaga ahli sebagai tindak lanjut dari rekomendasi Tim Teknis dan ULP sehingga harus dilakukan perbaikan RAB&amp;KAK yang mengakibatkan proses tender MK mundur di bulan April</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>Koordinasi dengan pihak terkait berjalan baik</p>
2.5.3	5.03.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	85.377.400	100,00	97,00	3,00	85.377.400	100,00	45.063.000	52,78	47,22	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : Unit dari 1 Unit	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari: -</p> <p>Februari: Pembayaran Pengadaan Sarpras Gedung Kantor/Bangunan Lainnya, Belanja Modal Bangunan Gedung Instalasi (Rumah Genset Instalasi Genset Gedung Kantor) dengan SPK Nomor 027/1034/Um/2023 tanggal 1 Februari 2023 dan BAST Nomor 027/1428.a/Um/2023 tanggal 15 Februari 2023</p> <p>Maret: Terlaksananya penggantian kabel jaringan internet Sudah ditetapkannya penyedia AC (menunggu proses pengiriman)</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>Faktor penghambat dari eksternal yaitu standar harga AC yang ditetapkan jauh di bawah harga pasaran di tahun berjalan sehingga kesulitan menemukan penyedia AC</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>Koordinasi dengan penyedia berjalan dengan baik</p>
2.6	5.03.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.465.491.900	25,53	25,53	0,00	290.790.325	19,84	249.225.677	17,01	2,83				
															<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari: Belanja benda pos sebanyak 20 buah</p>

2.6.1	5.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	18.518.000	28,00	28,00	0,00	4.651.400	25,12	3.924.056	21,19	3,93	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan	<p>Belanja paket pengiriman sebanyak 11 paket</p> <p>Belanja Penggandaan sebanyak 1.000 lbr</p> <p>Februari: Belanja penggandaan sebanyak 2481 lembar Belanja benda pos sebanyak 45 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 24 paket</p> <p>Maret: Belanja ATK berupa spidol whiteboard sebanyak 4 buah Belanja penggandaan sebanyak 3481 lembar Belanja benda pos sebanyak 75 buah, peranko sebanyak 60 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 33 paket</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi internal berjalan dengan baik</p>
2.6.2	5.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	458.418.700	28,50	28,50	0,00	119.354.725	26,04	83.949.221	18,31	7,73	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 3 Laporan</p> <p>2. Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>3. Tersusunnya Laporan Penyediaan Sumber Daya Air : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>4. Tersusunnya Laporan Penyediaan Listrik : Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari: Pembayaran telepon bulan Januari Pembayaran air bulan Januari Pembayaran listrik bulan Januari</p> <p>Februari: Pembayaran telepon bulan Februari Pembayaran air bulan Februari Pembayaran listrik bulan Februari</p> <p>Maret: Pembayaran telepon bulan Maret Pembayaran air bulan Maret Pembayaran listrik bulan Maret</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu pembayaran sesuai tagihan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> Dokumen Perencanaan</p>

2.6.3	5.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	988.555.200	24,10	24,10	0,00	166.784.200	16,87	161.352.400	16,32	0,55	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : Laporan dari 2 Laporan</p> <p>2. Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Tenaga Kebersihan : Laporan dari 1 Laporan</p> <p>3. Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan : Laporan dari 1 Laporan</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari:</p> <p>Pembayaran sampah bulan Januari 2023</p> <p>Februari:</p> <p>Pembayaran sampah bulan Februari 2023</p> <p>Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan Februari 2023</p> <p>Pembayaran honor tenaga keamanan bulan Februari</p> <p>Maret:</p> <p>Pembayaran sampah bulan Maret 2023</p> <p>Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan Maret 2023</p> <p>Pembayaran honor tenaga keamanan bulan Maret 2023</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>Koordinasi dengan pihak penyedia berjalan dengan baik</p>
2.7	5.03.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	385.162.900	31,29	31,29	0,00	88.000.900	22,85	67.248.500	17,46	5,39				
2.7.1	5.03.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	11.005.400	34,00	34,00	0,00	2.915.000	26,49	2.915.000	26,49	0,00	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	<p>1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 1 Unit</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari;</p> <p>Pembayaran pajak stnk</p> <p>Februari;</p> <p>-</p> <p>Maret:</p> <p>Belanja BBM</p> <p>Belanja suku cadang 1 mobil AB 30</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>Faktor penghambat dari eksternal yaitu kerusakan tidak dapat diprediksi</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>Data dukung</p>
														<p>1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : Unit dari 11 Unit</p> <p>2. Terlaksananya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Roda 4 : Unit dari 7 Unit</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari:</p>

2.7.2	5.03.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	169.989.900	33,00	33,00	0,00	40.767.400	23,98	40.474.500	23,81	0,17	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	3. Terlaksananya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Roda 2 : Unit dari 4 Unit	<p>Belanja suku cadang 1 mobil AB 1400</p> <p>Pembayaran pajak Motor AB 2649</p> <p>Februari: Belanja BBM sebanyak Rp 27.225.000 Belanja suku cadang 1 mobil AB 1400, Belanja suku cadang mobil AB 1132 dan AB 1064, suku cadang 4 motor AB 2609 , AB 2610, AB 2649, Ab 2608 Pembayaran pajak Motor AB 2649</p> <p>Maret: Belanja BBM Belanja suku cadang mobil AB 1300, AB 1014 <b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu kerusakan tidak dapat diprediksi <b>Faktor Pendukung:</b> Data dukung</p>
2.7.3	5.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	99.989.600	19,00	19,00	0,00	9.318.500	9,32	9.315.000	9,32	0,00	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 17 Unit dari 32 Unit	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Januari: -</p> <p>Februari: Belanja Solar sebanyak Rp.1.150.000 Belanja service AC bulan februari Service komputer Rp.1.120.000</p> <p>Maret: Pemeliharaan Soundsystem 1 paket Service komputer <b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu kerusakan tidak dapat diprediksi <b>Faktor Pendukung:</b> Data dukung</p>
2.7.4	5.03.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	104.178.000	40,00	40,00	0,00	35.000.000	33,60	14.544.000	13,96	19,64	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Januari: -</p> <p>Februari: 1. Pekerjaan sekat mushola 2. Renovasi toilet atas dan bawah</p> <p>Maret: 1. Pekerjaan sekat mushola 2. Renovasi toilet atas dan bawah 3. Pekerjaan pembongkaran gedung lama <b>Faktor Penghambat:</b></p>

																			Faktor penghambat dari eksternal yaitu kerusakan gedung tidak dapat diprediksi
3	5.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	6.088.345.200	42,67	42,67	0,00	2.211.825.200	36,33	1.832.744.254	30,10	6,23								<b>Faktor Pendukung:</b> Dokumen perencanaan
3.1	5.03.02.1.01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.508.984.700	34,44	34,44	0,00	447.180.600	29,63	190.808.182	12,64	16,99								
3.1.1	5.03.02.1.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	8.254.600	39,00	39,00	0,00	1.921.000	23,27	1.403.583	17,00	6,27	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN : Dokumen dari 2 Dokumen 2. Tersusunnya Laporan Formasi Pegawai : Dokumen dari 1 Dokumen 3. Tersusunnya Laporan/Kajian proyeksi Kebutuhan Pegawai : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>  Januari: Terselesaikannya penyusunan proyeksi kebutuhan TA 2024-2028  Februari: Terkirimnya penyusunan proyeksi kebutuhan TA 2024-2028 ke BKN Pusat  Maret: Terkirimnya penyusunan proyeksi kebutuhan TA 2024-2028 ke BKN Pusat <b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu adanya perbedaan harga ATK antara DPA dan Mbizz (di Mbizz lebih rendah) sehingga ada sisa anggaran <b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan BKN Pusat berjalan dengan baik				
3.1.2	5.03.02.1.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	895.618.000	41,00	41,00	0,00	329.495.000	36,79	79.313.727	8,86	27,93	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai	1. Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK : Dokumen dari 1 Dokumen	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>  Januari: Terselesaikannya pelaksanaan seleksi administrasi PPPK Teknis sejumlah 277 orang  Februari: Terlaksananya Penyerahan SK Pengangkatan PNS dan Pengambilan Sumpah Janji Formasi STAN Tahun 2021 sejumlah 38 orang  Maret: Terlaksananya Seleksi Kompetensi P3K teknis, jumlah peserta lolos seleksi administrasi sebanyak 112 terbagi di 5 titik lokasi seleksi: 102 di BLPT, 4 di BKN Pusat, 4 di Kanreg III Bandung, 1 UPT BKN Serang Banten, 1 di Kanreg II Surabaya. Untuk peserta di lokasi BLPT jumlah yang hadir 90 orang, tidak hadir 12 orang				



																		Faktor penghambat dari eksternal yaitu ada sisa di makan minum rapat (menyesuaikan kebutuhan rapat) <b>Faktor Pendukung:</b> 1. Siulan Pensiun 2. Penggunaan SIASN dalam usulan pensiun
3.1.4	5.03.02.1.01.10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	233.672.000	7,40	7,40	0,00	3.117.700	1,33	3.020.992	1,29	0,04	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian : Dokumen dari 2 Dokumen 2. Tersusunnya LaporanÂ Pengembangan Aplikasi Layanan Kepegawaian dan Pemeliharaan Mesin Presensi : Dokumen dari 1 Dokumen 3. Tersusunnya Laporan movev kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota : Dokumen dari 1 Dokumen	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Januari: Terlaksananya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan Januari 2023 Februari: 1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan Februari 2023 2. Tersusunnya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk Penyedia Jasa Pemeliharaan Mesin Presensi 3. Terlaksananya monitoring Kondisi Mesin Presensi di Instansi Maret: 1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan Maret 2023 2. Terlaksananya Monitoring Kondisi Mesin Presensi di Instansi 3. Tersusunnya Surat Perjanjian Kerja (SPK) untuk Penyedia Jasa Pemeliharaan database aplikasi kepegawaian 4. Tersusunnya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk Penyedia Pemeliharaan database aplikasi kepegawaian <b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu ada sisa pengadaan di bahan komputer <b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik			
														1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian : Dokumen dari 4 Dokumen 2. Tersedianya Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg) (300 Kartu) : Dokumen dari 1 Dokumen	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Januari:			

3.1.5	5.03.02.1.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	100.981.100	20,33	20,33	0,00	16.003.000	15,85	15.875.316	15,72	0,13	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Tata Usaha Kepegawaian	<p>3. Tersusunnya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>4. Tersertifikasinya Layanan Mutu : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>5. Terlaksananya Tata Kelola Dokumen Kepegawaian Perorangan dan Kolektif (350 SK) : Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p>1. Fasilitasi penetapan Kartu Identitas Pegawai dan koordinasi dengan Kanreg I BKN dan OPD</p> <p>2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian</p> <p>3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu</p> <p>4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif</p> <p>Februari:</p> <p>1. Fasilitasi penetapan Kartu Identitas Pegawai dan koordinasi dengan Kanreg I BKN dan OPD</p> <p>2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian</p> <p>3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu</p> <p>4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif</p> <p>Maret:</p> <p>1. Fasilitasi penetapan Kartu Identitas Pegawai dan koordinasi dengan Kanreg I BKN dan OPD</p> <p>2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian</p> <p>3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu</p> <p>4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif sebanyak 113 Surat Keputusan</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal:</p> <p>1. Ketersediaan sarana dan prasana yang terbatas</p> <p>2. Beberapa dokumen belum diserahkan kepada pengelola dokumen kepegawaian</p> <p>3. Peserta undangan Forum Konsultasi Publik tidak semua dapat hadir.</p> <p>4. Ada sisa pengadaan belanja bahan lain (sarung tangan karet)</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan instansi terkait berjalan sesuai yang diharapkan</p>
-------	-----------------	------------------------------	-------------	-------	-------	------	------------	-------	------------	-------	------	-----	---	---	---

3.2	5.03.02.1.02	Mutasi dan Promosi ASN	778.756.700	38,78	38,78	0,00	256.976.900	33,00	260.156.236	33,41	-0,41						<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah : Dokumen dari 200 Dokumen</p> <p>2. Terlaksananya Mutasi dan Rotasi Jabatan Pelaksana : 168 Dokumen dari 185 Dokumen</p> <p>3. Terlaksananya Pengangkatan Aparatur (mutasi) PNS masuk Pemda DIY : 8 Dokumen dari 15 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 311/Pem.D/UP/D4 tanggal 14 November 2022 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan sejumlah 1 orang an. ADITYA AJI MUSTOFA, S.ST.Pel. M.Sc., NIP. 19871002 201012 1 002 TMT 1 Januari 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 312/Pem.D/UP/D4 tanggal 14 November 2022 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan sejumlah 1 orang an. MUHAMMAD SURYANA, S.TP, M.Sc., NIP. 19740311 200312 1 002 TMT 1 Januari 2023</p> <p>3. Pada tanggal 30 Desember 2022 telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur Nomor 381/Pem.D/UP/D.4 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana, kepada 124 orang, a.n Indah Puspa Wardani, S.E. dkk. TMT 1 Januari 2023.</p> <p>4. Pada tanggal 30 Desember 2022 telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur Nomor 382/Pem.D/UP/D.4 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana, kepada 24 orang, a.n Asrindha Patriandina, S.STP dkk. TMT 1 Januari 2023.</p> <p>Februari:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 010/Pem.D/UP/D4 tanggal 10 Januari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. VERONIKA YULI KURNIASARI, S.Hut NIP. 19820703 200901 2 006 TMT 1 Februari 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 011/Pem.D/UP/D4 tanggal 10 Januari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. FANDA SUSILAWATI, S.E., M.M NIP. 19880511 201101 2 002 TMT 1 Februari 2023</p>
-----	--------------	------------------------	-------------	-------	-------	------	-------------	-------	-------------	-------	-------	--	--	--	--	--	---	---

3.2.1	5.03.02.1.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	132.860.700	45,90	45,90	0,00	55.093.900	41,47	13.073.851	9,84	31,63	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	<p>3. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 019/Pem.D/UP/D4 tanggal 19 Januari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. RIANITA DWIRINANTI, S.Psi NIP. 19880322 201503 2 003 TMT 1 Februari 2023</p> <p>4. Pada tanggal 30 Januari 2023 telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur Nomor 037/Pem.D/UP/D.4 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana, kepada 13 orang, a.n Totok Sutanto, S.Pd., MM TMT 1 Februari 2023.</p> <p>Maret:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 035/Pem.D/UP/D4 tanggal 27 Januari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. IGNATIUS HERRY SETYAWAN SUNARTO, S.E NIP. 19780731 200801 1 007 TMT 1 Maret 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 042/Pem.D/UP/D4 tanggal 3 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. DIAN SITI NURJANAH, A.Md.AK NIP. 19900921 201503 2 001 TMT 1 Maret 2023</p> <p>3. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 055/Pem.D/UP/D4 tanggal 14 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an.RINI YUNIARTI, S.E NIP. 19840116 200901 2 005 TMT 1 Maret 2023</p> <p>4. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 071/Pem.D/UP/D4 tanggal 28 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an.ANANG YANUARTE NUGROHO, SE NIP. 19850102 201001 1 009 dkk 4 orangTMT 1 Maret 2023</p> <p>5. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 072/Pem.D/UP/D4 tanggal 28 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an.PEBRI PURNAMA HASBI, S.Tr.IP NIP. 1998 0212 202108 1 002 dkk 3 orang TMT 1 Maret 2023</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p>
-------	-----------------	------------------------	-------------	-------	-------	------	------------	-------	------------	------	-------	-----	--	---

																			Faktor penghambat dari eksternal yaitu Pelaksanaan rotasi dan mutasi JPT mengikuti kebijakan strategis dari pimpinan sehingga anggaran pansel rotasi mutasi belum dapat terserap <b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan instansi terkait berjalan dengan baik
3.2.2	5.03.02.1.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	182.708.300	53,60	53,60	0,00	89.906.900	49,21	75.177.545	41,15	8,06	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Tata Usaha Kepegawaian	1. Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN : Laporan dari 2 Laporan 2. Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN Periode 1 April 2023 : 1 Laporan dari 1 Laporan 3. Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN Periode 1 Oktober 2023 : Laporan dari 1 Laporan	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>  Januari:  1. Rapat persiapan Kenaikan Pangkat (KP) periode April 2023 menggunakan SIASN  2. Rekon data kenaikan Pangkat periode April 2023 dengan Perangkat Daerah di lingkungan Pemda DIY  Februari:  1. Rapat persiapan Kenaikan Pangkat (KP) periode April 2023 menggunakan SIASN  2. Rekon data kenaikan Pangkat periode April 2023 dengan Perangkat Daerah di lingkungan Pemda DIY  3. Verifikasi dan validasi oleh Kanreg I BKN Yogyakarta pada tanggal 15,16 dan 17 Februari 2023  Maret:  1. Rapat persiapan Kenaikan Pangkat (KP) periode April 2023 menggunakan SIASN  2. Rekon data kenaikan Pangkat periode April 2023 dengan Perangkat Daerah di lingkungan Pemda DIY  3. Verifikasi dan validasi oleh Kanreg I BKN Yogyakarta pada tanggal 15,16 dan 17 Februari 2023  4. Bimtek proses KP kepada urusan kepegawaian masing-masing instansi pada tgl 14 dan 15 Maret 2023  5. Rapat Koordinasi KP dengan kabupaten kota dan penyerahan SK KP tagl 17 Maret 2023  6. Rekon data KP periode April 2023  7. Penyerahan SK KP Periode April 2023 dengan jumlah SK Pemda DIY 1350 Kab kota 327 <b>Faktor Penghambat:</b> Anggaran jamuan makan tidak dihabiskan karena akan digunakan untuk rakor kepegawaian di bulan Mei 2023 <b>Faktor Pendukung:</b>				

3.2.3	5.03.02.1.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	463.187.700	30,90	30,90	0,00	111.976.100	24,18	171.904.840	37,11	-12,93	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	1. Pengangkatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi : 133 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Efisiensi SPPD Pejabat Pusat seharusnya 2 hari menjadi 1 hari</p> <p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>  Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pada tanggal 29 Desember 2022 telah ditetapkan SK Nomor 380/Pem.D/UP/D.4 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator dan Pengangkatan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama an. ACHMAD UBAlDILLAH, S.E., M.Si., Ph.D., dkk. (2 orang) TMT 3 Januari 2023</li> <li>Pada tanggal 26 Januari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 029/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas Kepala Tata Usaha Sekolah a.n.YUNAN HELMI, dkk. (15 orang)</li> <li>Pada tanggal 26 Januari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 030/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas Kepala Tata Usaha Sekolah a.n. PAINAH, dkk. (64 orang)</li> </ol> <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 064/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n.RINI SRI WAHYUNI dkk. (18 orang)</li> <li>Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 065/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n.MUHAMMAD TRI QOMARUL HADI dkk. (25 orang)</li> <li>Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 066/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. MAHARYO WIDANTO</li> <li>Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 067/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. DIDIT SURANTO dkk. (5 orang)</li> </ol>
-------	-----------------	-------------------------	-------------	-------	-------	------	-------------	-------	-------------	-------	--------	-----	--	--	---

												<p>5. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 068/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n. AGHA PERDANA PUTRO dkk. (3 orang)</p> <p>Maret:</p> <p>1. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 064/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n.RINI SRI WAHYUNI dkk. (18 orang)</p> <p>2. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 065/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n.MUHAMMAD TRI QOMARUL HADI dkk. (25 orang)</p> <p>3. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 066/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. MAHARYO WIDANTO</p> <p>4. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 067/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. DIDIT SURANTO dkk. (5 orang)</p> <p>5. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 068/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n. AGHA PERDANA PUTRO dkk. (3 orang)</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu anggaran Uji kesehatan belum dibayarkan karena belum ada tagihan dari penyelenggaraan uji kesehatan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> Kerjasama dengan instansi terkait berjalan baik</p>
3.3	5.03.02.1.03	Pengembangan Kompetensi ASN	3.618.587.100	47,63	47,63	0,00	1.479.419.100	40,88	1.359.179.184	37,56	3,32	
												<p>1. Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center : Dokumen dari 3 Dokumen</p> <p>2. Laporan Pelaksanaan Penilaian Kompetensi Pegawai : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>3. Laporan Pelaksanaan Bimbingan Konseling : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari;</p> <p>1. Terlaksananya Psikotes dalam rangka Seleksi Calon Petugas Haji Daerah tanggal 25 dan 26 Januari 2022 sebanyak 51 orang</p>

3.3.1	5.03.02.1.03.02	Pengelolaan Assessment Center	686.752.500	16,71	16,71	0,00	72.238.600	10,52	61.020.145	8,89	1,63	DIY	<p>4. Laporan Penyusunan Perjanjian Kerja Sama : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>2. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur sebanyak 9 orang</p> <p>3. Koordinasi dengan mitra kerja sama terkait kerja sama penilaian kompetensi tahun 2023</p> <p>Februari;</p> <p>1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan Februari sebanyak 4 orang (an. RS, NV, SW secara konseling offline) dan AD secara online</p> <p>2. Koordinasi persiapan Rakor dan FKP</p> <p>Maret:</p> <p>1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan Maret sebanyak 3 orang konseli (an. IF, RT secara konseling offline Atas Permintaan Sendiri/APS) dan AR secara online rujukan dari OPD</p> <p>2. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka seleksi JPTP Kabupaten Bantul tanggal 07 Maret 2023 di Balai PKP sebanyak 5 orang</p> <p>3. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Kompleks dalam rangka Seleksi JPTP (Sekda) Kabupaten Pesisir Barat tanggal 13-14 Maret 2023 di Balai PKP sebanyak 6 orang</p> <p>4. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Seleksi JPTP Kabupaten Pesisir Barat tanggal 15 Maret 2023 di Balai PKP sebanyak 6 orang</p> <p>5. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Kompleks dalam rangka Seleksi JPTP Kabupaten Kulon Progo tanggal 20-21 Maret 2023 di Balai PKP sebanyak 5 orang</p> <p>6. Telah dilaksanakan penandatanganan dokumen PKS Kabupaten Bantul, dokumen Kesepakatan Bersama (KB) dan PKS Kabupaten Pesisir Barat, PKS Kabupaten Kulon Progo</p> <p>7. Telah dilaksanakan Kegiatan Rapat Koordinasi Kerja Sama Penilaian Kompetensi dan Forum Konsultasi Publik Kabupaten/Kota DIY</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal:</p>
-------	-----------------	-------------------------------	-------------	-------	-------	------	------------	-------	------------	------	------	-----	--

																		<p>1. Kepastian jadwal dari mitra krn masih menunggu rekomendasi KASN utk seleksi JPT</p> <p>2. Honorarium narasumber kegiatan Rapat Koordinasi dan Forum Konsultasi Publik Kab/Kota tidak terserap karena kegiatan sudah menggunakan narasumber internal.</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>1. Dilaksanakan koordinasi secara intens dengan mitra kerja sama</p> <p>2. Antusiasme OPD maupun pribadi pegawai untuk memanfaatkan layanan konseling pribadi</p>
3.3.2	5.03.02.1.03.03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	178.738.500	8,90	8,90	0,00	5.693.500	3,19	4.657.980	2,61	0,58	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>2. Terbitnya Ijin dinas luar negeri : 10 Surat dari 12 Surat</p> <p>3. Terlaksananya Ujian Dinas bagi ASN : Orang dari 305 Orang</p> <p>4. Terlaksananya Ujian Penyesuaian Ijazah : Orang dari 260 Orang</p> <p>5. Tersusunnya Laporan Rencana Pengembangan Kompetensi (RPK) : Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari:</p> <p>1. Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 2 Surat</p> <p>Februari:</p> <p>1. Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 4 Surat</p> <p>Maret:</p> <p>1. Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 4 Surat</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b></p> <p>Pelaksanaan penyusunan kebutuhan dan rencana pengembangan kompetensi baru akan dilaksanakan pada triwulan ke II</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b></p> <p>1. Penerapan pengajuan izin dinas luar negeri secara paperless melalui aplikasi SIOLA Kemendagri</p> <p>2. Aplikasi Si Abang Kompeten</p>			
														<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>2. Tersedianya Beasiswa APBD Pendidikan Tugas Belajar / Ijin Belajar Program S1 / D4 : 47 Orang dari 114 Orang</p> <p>3. Tersedianya Beasiswa APBD Pendidikan Tugas Belajar dan Ijin Belajar Program S2 : 48 Orang dari 48 Orang</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari:</p> <p>1. Telah Dibayarkan Biaya Pendidikan (UKT) Semester Genap TA 2022/2023 Program S3 di Universitas Gadjah Mada Angkatan 2021 sejumlah 2 orang</p>			

3.3.3	5.03.02.1.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	2.094.130.200	70,45	70,45	0,00	1.340.464.000	64,01	1.284.786.635	61,35	2,66	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	<p>4. Tersedianya Beasiswa APBD Pendidikan Tugas Belajar / Ijin Belajar Program S3 : 2 Orang dari 2 Orang</p> <p>5. Tersedianya fasilitasi surat ijin/keterangan belajar mandiri dan tugas belajar beasiswa APBN bagi ASN : 14 Orang dari 50 Orang</p> <p>2. Telah Dibayarkan Biaya Pendidikan (UKT), Tunjangan Belajar dan Bantuan Buku dan Sarpras Semester Genap TA 2022/2023, Program S2 di Universitas Gadjah Mada Angkatan 2020 sejumlah 3 orang</p> <p>3. Telah Dibayarkan Biaya Pendidikan (UKT), Tunjangan Belajar dan Bantuan Buku dan Sarpras Semester Genap TA 2022/2023 Program S2 di Universitas Gadjah Mada Angkatan 2021 sejumlah 27 orang dengan rincian :  - UKT sejumlah 27 orang  - Tunjangan Belajar dan Tunjangan Buku/Sarpras sejumlah 12 orang</p> <p>4. Telah Dibayarkan Biaya Pendidikan (UKT) Semester genap TA 2022/2023 Program S2 di UPN Veteran Yogyakarta sejumlah 15 orang</p> <p>5. Penerbitan SK Tugas Belajar = 3 orang</p> <p>6. Penerbitan SK Perpanjangan Masa Tubel = 2 orang</p> <p>7. Penerbitan SK Pengaktifan Masa Tubel = 2 orang</p> <p>Februari:  1. Penerbitan Surat Ijin / Keterangan Belajar = 11 orang  2. Penerbitan SK Perpanjangan Masa Tubel = 3 orang  3. Penerbitan SK Pengaktifan Masa Tubel = 3 orang  4. Penerbitan Surat Rekomendasi mengikuti seleksi tugas belajar= 3 Surat</p> <p>Maret:  1. Penerbitan Rekomendasi tugas belajar 2 surat</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b>  Perlunya dukungan sistem informasi/aplikasi yg terintegrasi dengan SIMPEG untuk membantu proses pemberian izin belajar</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b>  1. Komitmen pimpinan dan stakeholder untuk mendukung pengembangan kompetensi jalur pendidikan secara berkelanjutan  2. Adanya prosedur dan ketentuan yang jelas serta komitmen pimpinan dan stakeholder dalam pemrosesan izin belajar/suket belajar biaya mandiri</p> <p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>  1. Penerbitan SPT Pelatihan TOT internalisasi Keistimewaan bagi tenaga pendidik Angkatan II : 30 orang</p>
-------	-----------------	-------------------------------------	---------------	-------	-------	------	---------------	-------	---------------	-------	------	-----	--	---

3.3.4	5.03.02.1.03.05	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	577.895.400	13,90	13,90	0,00	27.900.000	4,83	874.500,15	4,68	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat : Dokumen dari 1 Dokumen	2. Penerbitan SPT PKA : 8 orang <b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu Pelaksanaan diklatpim menyesuaikan jadwal penyelenggara <b>Faktor Pendukung:</b> Komitmen pimpinan dan stakeholder untuk mendukung pengembangan kompetensi jalur pelatihan secara berkelanjutan
3.3.5	5.03.02.1.03.10	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	39.756.000	67,80	67,80	0,00	24.196.000	60,86	225.057	60,29	DIY		1. Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN : 0 Orang dari 5 Orang	<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Januari: Koordinasi secara intens terkait jadwal pelaksanaan uji/sertifikasi dalam rangka naik jenjang bagi pejabat fungsional Analis Kepegawaian dengan instansi pusat  Februari: Koordinasi secara intens terkait jadwal pelaksanaan uji/sertifikasi dalam rangka naik jenjang bagi pejabat fungsional Analis Kepegawaian dengan instansi pusat  Maret: 1. Koordinasi dan penyampaian surat dari Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan terkait surat permohonan fasilitasi uji kompetensi JF Bidang Pertanian 2. Terlaksana uji kompetensi JF Bidang Pertanian pada tanggal 29 Maret - 3 April 2023 dengan jumlah peserta 8 orang. <b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu SPJ menunggu pelaksanaan uji kompetensi selesai yaitu pada bulan April <b>Faktor Pendukung:</b> Dilaksanakan koordinasi dengan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY
														<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b> Januari: 1. Pada tanggal 06 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 005/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. RADEN RARA SAFITRIANI, dkk. (6 orang) 2. Pada tanggal 13 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 014/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. STEPHANUS YOANITO, dkk. (2 orang)

3.3.6	5.03.02.1.03.13	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	41.314.500	24,60	24,60	0,00	8.927.000	21,61	7.614.924	18,43	3,18	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	1. Jumlah Fungsional ASN yang Dibina : 63 Orang dari 50 Orang	<p>3. Pada tanggal 27 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 031/Pem.D/UP/D.4 Penyesuaian Jabatan bagi Jabatan Fungsional Penyetaraan an. NURI ACHADIYANTI dkk 7 orang</p> <p>4. Pada tanggal 27 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 032/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Fungsional Melalui Perpindahan Jabatan a.n. ARSO HADI WARDONO, dkk. (8 orang)</p> <p>5. Pada tanggal 27 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 033/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional a.n. SYLVANA KUSUMANINGRUM, dkk. (21 orang)</p> <p>6. Pada tanggal 27 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 034/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional a.n. ABDULLAH, dkk. (15 orang)</p> <p>Februari:</p> <p>1. Pada tanggal 15 Februari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 058/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. UTIK APRIYANI DWI RAHAYU, dkk. (3 orang)</p> <p>2. Pada tanggal 24 Februari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 062/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. MOHAMAD HADI PRANOTO</p> <p>Maret:</p> <p>1. Pada tanggal 15 Februari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 058/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. UTIK APRIYANI DWI RAHAYU, dkk. (3 orang)</p> <p>2. Pada tanggal 24 Februari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 062/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. MOHAMAD HADI PRANOTO</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu honorarium rohaniawan diberikan menyesuaikan dengan agama peserta yang dilantik sehingga besaran serapan menyesuaikan</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan pihak terkait</p>
-------	-----------------	----------------------------------	------------	-------	-------	------	-----------	-------	-----------	-------	------	-----	--	---	---

3.4	5.03.02.1.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	182.016.700	28,96	28,96	0,00	28.248.600	15,52	22.600.652	12,42	3,10				
3.4.1	5.03.02.1.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	41.710.200	22,00	22,00	0,00	8.180.000	19,61	7.402.572	17,75	1,86	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur 1 : Dokumen dari 1 Dokumen	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>  Januari:  Terlaksananya Rapat Koordinasi Penilaian SKP Tahunan dan Penyusunan SKP tahun 2023  Terlaksananya rapat pembahasan penyusunan draft perubahan SK Gubernur Nomor 470/KEP12021 tentang Penetapan Perhitungan Besar TPP di Lingkungan Pemda DIY  Terlaksananya rapat pembahasan pengelolaan kinerja pegawai</p> <p>Februari:  Terlaksananya rapat evaluasi aplikasi si-informan  Terlaksananya rapat pembahasan pengelolaan kinerja pegawai  Terlaksananya sosialisasi penyusunan SKP Tahun 2023  Terlaksananya rapat rencana penilaian kinerja Tahun 2023</p> <p>Maret:  Terlaksananya Pemberian TPP bulan Januari dan Februari  Terlaksananya Rapat Evaluasi Kinerja Pegawai TW IV Tahun 2022  <b>Faktor Penghambat:</b>  Faktor penghambat dari eksternal yaitu skema jadwal kegiatan berubah sehingga penyerapan anggaran menyesuaikan  <b>Faktor Pendukung:</b>  Koordinasi dengan pihak terkait</p>
3.4.2	5.03.02.1.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	12.218.000	21,00	21,00	0,00	2.275.000	18,62	1.167.984	9,56	9,06	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan : 1 Orang dari 7 Orang	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>  Januari:  Koordinasi uji kesehatan dengan OPD</p> <p>Februari:  Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 1 orang a.n ULFAH FITRIANA, S.E.</p> <p>Maret:  Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 1 orang a.n ULFAH FITRIANA, S.E.  <b>Faktor Penghambat:</b>  Faktor penghambat dari eksternal yaitu Biaya Uji kesehatan di bawah DPA sehingga terdapat sisa anggaran  <b>Faktor Pendukung:</b>  Koordinasi dengan pihak terkait</p>
														<b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>	

3.4.3	5.03.02.1.04.05	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	17.043.500	25,50	25,50	0,00	3.428.000	20,11	2.664.496	15,63	4,48	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa : Orang dari 450 Orang	<p>Januari: Koordinasi terkait usulan SLKS dengan Kemendagri</p> <p>Februari: Koordinasi terkait usulan SLKS dengan Kemendagri</p> <p>Maret: Terselenggaranya Rapat Koordinasi dengan Bidang PP Simpeg terkait data pegawai yg ada diaplikasi Simpeg <b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal: belum ada sosialisasi dari Kementerian terkait usulan SLKS Tahun 2023 yang rencananya dilaksanakan bulan Maret sehingga anggaran rapat belum terserap <b>Faktor Pendukung:</b> Koordinasi dengan instansi terkait</p>
3.4.4	5.03.02.1.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	105.603.000	33,00	33,00	0,00	12.745.600	12,07	9.745.600	9,23	2,84	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	<p>1. Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan : Orang dari 100 Orang</p> <p>2. Terelesaiannya penetapan hukum PNS dan pejabat negara : 4 Orang dari 20 Orang</p> <p>3. Terlaksananya Bimtek LHKPN : 40 Orang dari 40 Orang</p> <p>4. Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Kepegawaian : 20 Orang dari 40 Orang</p>	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b></p> <p>Januari:</p> <p>1. Terlaksananya Bimtek LHKPN tanggal 18 Januari 2023 dan 19 Januari 2023</p> <p>2. Ditetapkannya Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian Nomor 001/Pers/NC/D.4 tanggal 30 Januari 2023</p> <p>Februari:</p> <p>1. Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Kepegawaian Tahun 2023 pada tanggal 15 Februari 2023</p> <p>2. Proses Penetapan Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian PNS</p> <p>Maret:</p> <p>1. Ditetapkannya Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian Nomor 001/Pers/NC/D.4 tanggal 30 Januari 2023, Nomor 002/Pers/NC/D.4 tanggal 28 Februari 2023, Nomor 003/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023 dan Nomor 004/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b> Faktor penghambat dari eksternal yaitu Honorarium instruktur tidak dapat diberikan karena instruktur tidak memenuhi kualifikasi standar harga <b>Faktor Pendukung:</b></p>

																		1. Sarana dan prasarana Sosialisasi Peraturan Kepegawaian yang mendukung 2. Tingginya antusiasme peserta sosialisasi
3.4.5	5.03.02.1.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	5.442.000	32,50	32,50	0,00	1.620.000	29,77	1.620.000	29,77	0,00	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN : Laporan dari 1 Laporan	<p><b>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</b>          Januari:          1. Rapat Pembentukan Tim Pemeriksa Pelanggaran Disiplin PNS tanggal 9 Januari 2023          2. Ditetapkannya Keputusan Gubernur DIY Nomor 001/Pem.D/UP/HK/D.4 tanggal 3 Januari 2023 tentang Pembatalan Atas Keputusan Gubernur DIY Nomor 007/Pem.D/UP/HK/D.4 tanggal 10 November 2022</p> <p>Februari:          Tersusunnya laporan hasil pemeriksaan atas dugaan pelanggaran disiplin PNS Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) DIY tanggal 14 Februari 2023</p> <p>Maret:          Terlaksananya Rapat Pembahasan Kasus PNS Dinas Sosial DIY pada tanggal 20 Maret 2023</p> <p><b>Faktor Penghambat:</b>          Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p><b>Faktor Pendukung:</b>          Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik</p>			
<b>Jumlah</b>			<b>62.623.311.193</b>	<b>14,77</b>	<b>14,75</b>		<b>6.784.795.707</b>	<b>10,83</b>	<b>4.720.767.486</b>	<b>7,54</b>								