



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos 55165 Telp. (0274) 515865 ext 174, (0274) 555013

EMAIL : [kepegawaiandiklat@jogjakota.go.id](mailto:kepegawaiandiklat@jogjakota.go.id)

HOTLINE SMS : 0812278001 HOTLINE EMAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEBSITE : [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PENGUMUMAN**

**Nomor : 01/PANSEL/II/YK/2024**

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2024**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kota Yogyakarta sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, maka Pemerintah Kota Yogyakarta membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan Pemerintah Kota/Kabupaten di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP) di Pemerintah Kota Yogyakarta untuk jabatan :

1. Kepala Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
2. Kepala Dinas Pertanian dan Pangan;
3. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
4. Kepala Dinas Pekerjaan Umum Perumahan dan Kawasan Permukiman.

**A. KETENTUAN UMUM**

1. Persyaratan Umum
  - a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan Pemerintah Kota/Kabupaten di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta;
  - b. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
  - c. Sehat Jasmani dan Rohani;
  - d. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosio Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan.
2. Persyaratan Khusus
  - a. Mendapatkan rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapat delegasi;
  - b. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif minimal selama 5 (lima) tahun;
  - c. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma (D-IV);

- d. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- e. Bagi yang sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
- f. Berkomitmen untuk menandatangani Pakta Integritas;
- g. Telah lulus atau sedang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator, kecuali bagi peserta dari Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya;
- h. Semua unsur penilaian prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- i. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran disiplin dan/atau pelanggaran pidana;
- j. Usia paling tinggi pada tanggal 1 Mei 2024 adalah 56 (lima puluh enam) tahun untuk Pejabat Administrator atau Pejabat Fungsional jenjang Ahli Madya dan 58 (lima puluh delapan) tahun bagi yang sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama;
- k. Memiliki pangkat/golongan ruang paling rendah Pembina golongan ruang IV/a.

## **B. DOKUMEN KELENGKAPAN ADMINISTRASI**

Persyaratan dokumen kelengkapan administrasi dalam bentuk *softcopy/format pdf* sebagai berikut:

1. Surat lamaran ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp 10.000,- yang ditujukan kepada Pj. Wali Kota Yogyakarta melalui Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Yogyakarta Tahun 2024 (Lampiran I);
2. Daftar Riwayat Hidup (Lampiran II);
3. Surat Keterangan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran disiplin dan/atau pelanggaran pidana (Lampiran III);
4. Surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau Pejabat yang mendapat delegasi (Lampiran IV);
5. Pakta Integritas yang ditandatangani oleh pelamar dan bermaterai Rp. 10.000,- (Lampiran V);
6. Surat Pernyataan Tidak Memiliki Afiliasi dan/atau menjadi Pengurus/Anggota Partai Politik (Lampiran VI);
7. Ijazah S-1/D-IV dan Ijazah Terakhir yang dimiliki;
8. SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
9. SK Kenaikan Pangkat terakhir;
10. Penilaian Prestasi Kerja (SKP) tahun 2022 dan tahun 2023;

11. Sertifikat kelulusan atau surat keterangan sedang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator untuk Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan Pejabat Administrator (kecuali bagi peserta dari Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya);
12. Tanda Terima Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) atau Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2022;
13. Tanda Terima Surat Pajak Tahunan (SPT) tahun 2022;
14. Pas foto berwarna terbaru setengah badan menghadap ke muka, latar belakang merah ukuran 4x6;
15. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Surat Keterangan Sehat Rohani/Jiwa dan Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta.

### C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dibuka mulai **Jum'at, 2 Februari 2024 s.d. Jum'at, 16 Februari 2024 jam 23.59 WIB**;
2. Pendaftaran dan Penyampaian dokumen dilakukan secara online dan *upload* dokumen persyaratan menggunakan bentuk *pdf* (maksimal 2 MB) melalui website [jss.jogjakota.go.id](http://jss.jogjakota.go.id) pada menu Layanan Umum kemudian pada menu Pendaftaran Seleksi JPT;
3. Pelamar diwajibkan untuk memilih 2 (dua) jabatan yang berbeda untuk dilamar.
4. Seluruh pengumuman dalam tahapan seleksi akan disampaikan melalui website <http://jogjakota.go.id> dan <http://bkpsdm.jogjakota.go.id>
5. Untuk memperlancar pembuatan Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Daerah Kota Yogyakarta dapat menghubungi *contact person* Ibu Ima RSUD Kota Yogyakarta melalui *Whatsapp* dengan nomor 081804364185.

### D. TAHAPAN KEGIATAN SELEKSI

NO.	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN
1.	Pengumuman formasi JPT Pratama	1 – 15 Februari 2024
2.	Pendaftaran dan Penyampaian dokumen Secara <i>Online</i>	2 – 16 Februari 2024
3.	Seleksi Administrasi	2 -19 Februari 2024
4.	Penelusuran Rekam Jejak	2 -19 Februari 2024
5.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	19 Februari 2024
6.	Seleksi Kompetensi Manajerial (bagi pelamar yang tidak mempunyai hasil penilaian kompetensi dalam 3 tahun terakhir)	20 - 23 Februari 2024
7.	Penulisan makalah <i>on the spot</i>	26 Februari 2024
8.	Seleksi Kompetensi Bidang/ Presentasi Makalah dan Wawancara	28 - 29 Februari 2024
9.	Pengumuman Hasil Seleksi Terbuka	4 Maret 2024

Catatan : Perubahan jadwal akan diberitahukan kepada peserta melalui website

<http://jogjakota.go.id> dan <http://bkpsdm.jogjakota.go.id>

#### **E. KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Dalam pelaksanaan seleksi ini TIDAK DIKENAKAN BIAYA ATAU PUNGUTAN DALAM BENTUK APAPUN.
2. Berkas yang tidak lengkap dan atau/tidak memenuhi syarat sampai dengan penutupan pendaftaran dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi serta semua berkas yang diterima menjadi milik Panitia Seleksi.
3. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi, biaya tes kesehatan dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama mengikuti proses seleksi ditanggung oleh peserta.
4. Apabila dikemudian hari diketahui peserta memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak menggugurkan peserta dalam proses seleksi.
5. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab peserta.
6. Panitia membuka kesempatan kepada masyarakat untuk memberikan informasi atau masukan tertulis dengan data pengirim yang jelas dan lengkap terkait rekam jejak peserta yang dinyatakan lulus administrasi sampai dengan Jum'at, 16 Februari 2024 melalui Sekretariat Panitia Seleksi.
7. Informasi lebih lanjut terkait pelaksanaan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Yogyakarta dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Yogyakarta Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Telp. (0274) 515865 ext 174 dan (0274) 555013 Fax. (0274) 555013.
8. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kota Yogyakarta bersifat mutlak dan final serta tidak dapat diganggu gugat.

Demikian Pengumuman ini disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 1 Februari 2024

**KETUA PANITIA SELEKSI  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
KOTA YOGYAKARTA**



**Ir. AMAN YURIADIJAYA, M.M.**  
NIP 19651213 199203 1 006

FORMAT SURAT LAMARAN  
PESERTA SELEKSI JPT PRATAMA

Lampiran I : 01/PANSEL/II/YK/2024

Tanggal : 1 Februari 2024

Hal : Permohonan untuk  
Mengikuti Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi  
Pratama

Kepada Yth.  
Pj. Wali Kota Yogyakarta melalui  
Panitia Seleksi Terbuka Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah  
Kota Yogyakarta  
di Yogyakarta

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor ..... Tahun 2024 tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2024, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama Lengkap (beserta gelar) :  
Jenis Kelamin :  
NIP :  
Pangkat / Golongan Ruang :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jabatan Saat Ini :  
Instansi / Unit Kerja :  
Alamat :  
No. Telepon (HP) :  
Alamat e-mail :  
Jabatan yang dilamar 1 :  
Jabatan yang dilamar 2 :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2024 dan saya akan mentaati seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai  
Rp 10.000,-

(Nama Lengkap dan Gelar)  
(NIP)

Lampiran II : 01/PANSEL/II/YK/2024

Tanggal : 1 Februari 2024



Pas Foto  
Berwarna  
Ukuran 4 x 6

**SELEKSI TERBUKA  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
DI PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA**

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
PESERTA SELEKSI TERBUKA**

<b>A. IDENTITAS PRIBADI</b>		
1.	Nama (Lengkap dengan gelar)	
2.	NIP	
3.	Tempat, Tanggal Lahir	
4.	Jenis Kelamin	1. Laki-Laki 2. Perempuan
5.	Agama	
6.	Status Perkawinan	1. Kawin 2. Belum Kawin 3. Duda/Janda
7.	Nama Suami/Istri (Lengkap dengan gelar)	
8.	Jumlah Anak	
9.	Alamat Rumah	
10.	Nomor Telepon/HP	
11.	Alamat E-mail	
12.	KTP	
13.	NPWP	
<b>B. PEKERJAAN SAAT INI</b>		
1.	Jabatan Saat Ini	
2.	Nama Instansi/Unit Kerja	
3.	Nama Atasan Langsung	
4.	Nama Jabatan Atasan Langsung	
5.	Pangkat & Gol Ruang Terakhir/TMT	/
6.	Alamat Kantor	
7.	Telepon / Fax Kantor	/
8.	Deskripsi Singkat Pekerjaan Saat Ini (Jelaskan tugas dan fungsi jabatan Saudara)	

**C. RIWAYAT PEKERJAAN***Pekerjaan yang Pernah Diemban dalam 10 (Sepuluh) Tahun Terakhir*

NO.	JABATAN	INSTANSI	TUGAS / FUNGSI	TAHUN
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**D. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL**

JENJANG	JURUSAN	NAMA SEKOLAH / PERGURUAN TINGGI	TAHUN LULUS	KOTA / NEGARA
SD				
SLTP				
SLTA				
DIPLOMA				
SARJANA (S1)				
PASCA SARJANA (S2)				
PASCA SARJANA (S3)				

**E. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN JABATAN STRUKTURAL/  
FUNGSIONAL**

NO.	NAMA DIKLAT	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

**F. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN NON-STRUKTURAL/TEKNIS***Pendidikan dan Pelatihan Teknis Bersertifikat*

NO.	NAMA DIKLAT	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

<b>G KURSUS/SIMPOSIUM/SEMINAR/KONFERENSI YANG PERNAH DIKUTI</b>			
NO.	NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/ SEMINAR/KONFERENSI	TAHUN MENGIKUTI	PENYELENGGARA

<b>H. PEMBICARA/NARASUMBER</b> <i>Menjadi Pembicara/Narasumber dalam Diklat/Kursus/Simposius/Seminar/ Konferensi</i>				
NO.	NAMA KURSUS/SIMPOSIUM/ SEMINAR/KONFERENSI	TOPIK PEMBAHASAN	TAHUN	PENYELENGGARA

<b>I. KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL</b> <i>Hasil karya Ilmiah, Tulisan, atau Artikel yang pernah dimuat di media massa atau dipublikasikan dalam bentuk buku</i>			
NO.	JUDUL KARYA ILMIAH/TULISAN/ARTIKEL	NAMA MEDIA PUBLIKASI	TAHUN TERBIT

<b>J. ORGANISASI / ASOSIASI KEAHLIAN</b>			
NO.	NAMA ORGANISASI / ASOSIASI	JABATAN / POSISI	TAHUN

<b>K. PENGHARGAAN &amp; PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI</b>			
NO.	NAMA PENGHARGAAN & PRESTASI	NAMA ORGANISASI PEMBERI	TAHUN

<b>L. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN</b>			
NO.	NAMA KEGIATAN / ORGANISASI	TINGKAT *)	TAHUN

\*) *Tingkat : RT/RW/Desa/Kecamatan/Kota /Kabupaten/ Provinsi / Nasional / Internasional*

<b>M. RIWAYAT KESEHATAN</b>			
NO.	JENIS PENYAKIT	TERINDIKASI SEJAK TAHUN	KETERANGAN/TINDAKAN

<b>N. INFORMASI LAIN</b>
<i>Tuliskan informasi lain yang Saudara ingin ungkapkan terkait Pengalaman/Riwayat terkait Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama</i>

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab. Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

..... , ..... 2024

(Nama Lengkap dan Gelar)  
(NIP)

FORMAT SURAT KETERANGAN

(KOP BKD/BKPP /BKPSDM DAERAH ASAL)

**SURAT KETERANGAN  
TIDAK SEDANG DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN  
TINGKAT SEDANG ATAU TINGKAT BERAT**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Golongan Ruang :  
Jabatan :  
Perangkat Daerah/Unit Kerja :

Menerangkan bahwa PNS dengan identitas sebagai berikut :

Nama :  
NIP :  
Pangkat / Golongan Ruang :  
Jabatan :  
Perangkat Daerah/Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan :

1. tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang mengatur tentang disiplin pegawai;
2. tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran disiplin dan/atau pelanggaran pidana.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kota Yogyakarta.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., .....2024

Kepala BKD/BKPP/BKSDM

(Nama)  
(NIP)

FORMAT SURAT REKOMENDASI

(KOP PEMERINTAH DAERAH ASAL)

---

---

**SURAT REKOMENDASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan :

Selaku atasan dari :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Jabatan :  
Perangkat Daerah/Unit Kerja :  
Instansi :

Merekomendasikan nama tersebut diatas untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2024.

Surat rekomendasi ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2024.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., .....2024

PPK (Pejabat Pembina Kepegawaian)/Pejabat  
yang didelegasikan

(Nama)

FORMAT PAKTA INTEGRITAS

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jabatan :  
Perangkat Daerah/Unit Kerja :  
Instansi :

Dalam rangka mengikuti seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun 2024, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan Narkoba;
4. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
5. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas;
6. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, secara konsisten;
7. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;
8. Bila melanggar hal-hal tersebut diatas, siap mempertanggungjawabkan dan menerima sanksi atas pelanggaran Pakta Integritas sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., .....2024

Hormat saya,

Materai  
Rp 10.000,-

(Nama)  
(NIP)

Lampiran VI : 01/PANSEL/II/YK/2024

Tanggal : 1 Februari 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMILIKI AFILIASI DAN/ATAU MENJADI  
PENGURUS/ANGGOTA PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Golongan Ruang :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Jabatan :  
Perangkat Daerah/Unit Kerja :  
Instansi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik apapun.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya ketidakbenaran atas informasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi yang diberikan kepada saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., .....2024

Hormat saya,

Materai  
Rp 10.000,-

(Nama)  
(NIP)