



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

ꦥꦺꦩꦺꦫꦶꦠꦏꦺꦴꦩꦸꦩꦤ꧀  
ꦠꦺꦤꦁꦥꦺꦁꦒꦢꦂꦤ꧀  
ꦥꦒꦮꦮꦶꦠꦺꦩꦺꦫꦶꦠꦏꦺꦴꦩꦸꦩꦤ꧀  
ꦠꦺꦤꦁꦥꦺꦁꦒꦢꦂꦤ꧀

PENGUMUMAN

Nomor : 810 / 7989

TENTANG

PENGADAAN

PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) TENAGA TEKNIS  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
FORMASI TAHUN 2022

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 468 Tahun 2022 Tanggal 6 September 2022 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2022, maka Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk mengisi **40 (Empat Puluh) formasi** Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tenaga Teknis (formasi sebagaimana Lampiran pengumuman ini).

#### I. DASAR HUKUM

Pelaksanaan pengadaan PPPK Tenaga Teknis Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tahun 2022 berpedoman pada:

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2021 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
2. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 623 Tahun 2021 Tanggal 21 April 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2021.
3. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 970 Tahun 2022 Tanggal 20 Oktober 2022 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Teknis.
4. Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 43066/B-KS.04.01/SD/K/2022 Tanggal 19 Desember 2022 tentang Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan PPPK Teknis Tahun 2022

## II. PERSYARATAN PELAMAR

### 1. Persyaratan Umum

- a. warga Negara Indonesia;
- b. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- e. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- f. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dengan Indeks Prestasi Kumultatif (IPK) minimal 3,00 (tiga koma nol nol) untuk semua formasi;
- g. memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
- h. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.
- i. Pelamar yang melamar pada formasi disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, dibuktikan dengan:
  - 1) dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
  - 2) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

### 2. Persyaratan Khusus

- a. **Wajib** memiliki pengalaman masa kerja paling singkat 2 (dua) tahun di bidang kerja yang relevan dengan jabatan fungsional yang dilamar dibuktikan dengan surat keterangan yang ditandatangani oleh :
  - 1) Paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon 2) bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada instansi pemerintah;
  - 2) Paling rendah Direktur/Kepala Divisi yang membidangi sumberdaya manusia bagi pelamar yang memiliki pengalaman bekerja pada perusahaan swasta/lembaga swadaya nonpemerintah/yayasan.
- b. Persyaratan wajib Tambahan dan Sertifikat Sebagai Tambahan Nilai, sebagai berikut :

Formasi	Persyaratan <b>Wajib</b> Tambahan	Sertifikat Sebagai Tambahan Nilai
Ahli Pertama-Analis Kebijakan	-	-

Formasi	Persyaratan <b>Wajib</b> Tambahan	Sertifikat Sebagai Tambahan Nilai
Ahli Pertama-Instruktur	Sertifikat Keahlian dan Sertifikat Kompetensi sesuai bidang keahlian (KKNI Level 1,2, dan 3)	Sertifikat Metodologi Level 3 (bobot 20%)
Ahli Pertama-Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level-1	-
Terampil-Pengendali Ekosistem Hutan	-	-

### III. JADWAL SELEKSI

No	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	20 Desember 2022 s.d 3 Januari 2023
2.	Pendaftaran Seleksi	21 Desember 2022 s.d 6 Januari 2023
3.	Seleksi Administrasi	21 Desember 2022 s.d 11 Januari 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	12 s.d 15 Januari 2023
5.	Masa Sanggah	16 s.d 18 Januari 2023
6.	Jawab Sanggah	19 s.d 25 Januari 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	26 s.d 28 Januari 2023
8.	Pemilihan Titik Lokasi Ujian dan Pencetakan Kartu Peserta	18 s.d 22 Februari 2023
9.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu dan Tempat Seleksi	2 s.d 7 Maret 2023
10.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	10 Maret s.d 3 April 2023
11.	Pengumuman Kelulusan	9 April s.d 11 April 2023

*Ket : Jadwal bisa berubah sesuai kebijakan dari Panselnas*

### IV. DOKUMEN PERSYARATAN

1. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah \*)
2. Kartu Tanda Penduduk/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL/Bukti Identitas Kependudukan lainnya \*)
3. Surat Pernyataan yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai \*) (*Format Terlampir*).
4. Surat Lamaran yang sudah ditandatangani dan dibubuhi meterai \*) (*Format Terlampir*).
5. Ijazah dan transkrip nilai akademik asli \*)
6. Surat Keterangan telah bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun \*)
7. Surat sehat dari puskesmas tertanggal Desember 2022 s.d 6 Januari 2023.
8. Bagi pelamar penyandang disabilitas wajib mengunggah: 1). surat keterangan penyandang disabilitas dari Rumah Sakit/Pusat Kesehatan Masyarakat milik Pemerintah; dan 2). video singkat melakukan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas. \*)

9. Dokumen wajib tambahan :
  - a) Sertifikat Keahlian dan Sertifikat Kompetensi sesuai bidang keahlian (KKNI Level 1,2, dan 3) yang melamar pada formasi Ahli Pertama-Instruktur \*)
  - b) Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Tingkat Dasar/Level-1 yang melamar pada formasi Ahli Pertama-Pengelola Pengadaan Barang/Jasa \*)
10. Dokumen sebagai penambah nilai, yaitu Sertifikat Metodologi Level 3 yang melamar pada formasi Ahli Pertama-Instruktur (bobot 20%).

*Ket : tanda \*) menandakan dokumen wajib*

## **V. TATACARA PENDAFTARAN**

1. Pendaftaran Akun
  - Pelamar mengakses Portal SSCASN di <https://daftar-sscasn.bkn.go.id>
  - Klik buat akun
  - Klik Allow untuk mengizinkan penggunaan kamera
  - Pengecekan identitas
  - Melengkapi data
  - Pengecekan ulang data
  - Pendaftaran Selesai
  - Cetak kartu informasi akun
2. Pengisian Biodata
3. Pemilihan Jenis Formasi
4. Mendaftar Formasi
5. Penggunaan E-Materai
6. Unggah Dokumen
7. Resume
8. Cetak Kartu Pendaftaran CASN

*Ket : petunjuk lebih detail dapat diunduh pada menu buku petunjuk pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>*

## **VI. SELEKSI ADMINISTRASI**

1. Seleksi administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran.
2. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi.
3. Pelamar yang lulus seleksi administrasi mengikuti seleksi kompetensi.
4. Seleksi administrasi bagi penyandang disabilitas dilakukan dengan mencocokkan persyaratan untuk memastikan kesesuaian jabatan yang dilamar dengan jenis dan derajat kedisabilitasiannya melalui verifikasi dokumen pelamaran.

## **VII. SELEKSI KOMPETENSI**

1. Seleksi kompetensi menggunakan sistem CAT yang diselenggarakan oleh BKN.

2. Seleksi kompetensi dilakukan untuk menilai kesesuaian Kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis, dan Kompetensi Sosial Kultural yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi jabatan.
3. Materi seleksi Kompetensi Teknis disusun oleh instansi pembina JF selanjutnya diintegrasikan ke dalam bank soal CAT BKN.
4. Materi seleksi Kompetensi Manajerial dan sosial kultural disusun oleh tim penyusun naskah seleksi di bawah koordinasi Panselnas.

#### VIII. LAIN-LAIN

1. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara dalam <http://sscasn.bkn.go.id>;
2. Panitia tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta tidak lulus administrasi dan merupakan kelalaian peserta;
3. Pemerintah Daerah DIY tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai ASN Tahun 2022.
4. Untuk mengikuti seluruh seleksi PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022, para pelamar TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun.
5. Keputusan Tim Panitia Seleksi PPPK Tenaga Teknis Tahun 2022 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.
6. Informasi seleksi PPPK Tenaga Teknis Pemerintah Daerah DIY Tahun 2022, melalui:
  - a. <https://sscasn.bkn.go.id/faqTeknis>
  - b. Call center BKD DIY, Whatsapp No. 085876548740 pada hari dan jam kerja, dengan format menyebutkan : 1) nama lengkap, 2) instansi tempat bekerja, 3) jabatan, 4) informasi yang diperlukan.

Yogyakarta, 20 Desember 2022

a.n. GUBERNUR

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SEKRETARIS DAERAH,



Drs. F. KADARMANTA BASKARA AJI

NIR 19630225 199003 1 010

**LAMPIRAN : FORMASI PPPK TENAGA TEKNIS**

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (TAHUN)	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1.	AHLI PERTAMA-ANALIS KEBIJAKAN	S-1 PSIKOLOGI	5	1	BIRO ORGANISASI
2.	AHLI PERTAMA-INSTRUKTUR	S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 TEKNIK OTOMOTIF/ S-1 TEKNIK MESIN	5	7	BALAI LATIHAN PENDIDIKAN TEKNIK
3.	AHLI PERTAMA-INSTRUKTUR	S-1 TEKNIK MESIN/ D-IV TEKNIK MESIN/ D-IV TEKNIK ELEKTRO/ S-1 TEKNIK ELEKTRO/ S-1 TEKNIK ELEKTRONIKA/ D-IV TEKNIK ELEKTRONIKA/ S-1 TEKNIK OTOMOTIF/ D-IV TEKNIK OTOMOTIF/ S-1 TEKNIK SIPIL/ D-IV TEKNIK SIPIL/ S-1 TEKNIK INFORMATIKA/ S-1 KRIYA/ S-1 MANAJEMEN EKONOMI/ S-1 PERHOTELAN/ D-IV PERHOTELAN/ S-1 BAHASA DAN SASTRA JEPANG	5	15	BALAI LATIHAN KERJA DAN PENGEMBANGAN PRODUKTIVITAS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	MASA HUBUNGAN PERJANJIAN KERJA (TAHUN)	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
4.	AHLI PERTAMA-PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 MANAJEMEN KEUANGAN/ S-1 HUKUM/ S-1 EKONOMI/ S-1 BIOLOGI/ S-1 SOSIAL POLITIK/ S-1 KOMPUTER/ S-1 PERTANIAN/ S-1 LINGKUNGAN HIDUP/ S-1 KELAUTAN/ S-1 TEKNIK SIPIL	5	14	KEPALA BIRO PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH DAN PEMBIAYAAN PEMBANGUNAN
5.	TERAMPIL-PENGENDALI EKOSISTEM HUTAN	D-III PENGELOLAAN HUTAN	5	3	BALAI KESATUAN PENGELOLAAN HUTAN YOGYAKARTA
<b>TOTAL FORMASI</b>				<b>40</b>	

a.n. GUBERNUR  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SEKRETARIS DAERAH,



Dis. R. KADARMANTA BASKARA AJI  
NIP. 19630225 199003 1 010

**LAMPIRAN : FORMAT SURAT LAMARAN (DIKETIK KOMPUTER)**

Lampiran : 1 (satu berkas)

Perihal : Lamaran PPPK JF Teknis

Kepada Yth.

Bapak Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : xxxxxxxx

Tempat,tanggal lahir : xxxxxxxx

Pendidikan / Jurusan : xxxxxxxx

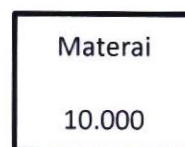
Alamat : xxxxxxxx

Nomor HP : xxxxxxxx

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi PPPK JF Tenaga Teknis di lingkungan Pemerintah Daerah DIY pada jabatan xxxxxxxxxxxxxx Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Scan asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP
2. Scan asli Pas Foto
3. Scan asli Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik
4. Scan asli Surat Pernyataan
5. Scan asli Surat pengalaman kerja paling singkat 2 (dua) tahun
6. *Surat keterangan dokter dari dokter rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat disabilitas serta Video Singkat keseharian (**khusus** bagi pelamar penyandang disabilitas)*
7. *Dokumen lain sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi*

*Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.*



*Hormat saya,*

*ttd*

*Nama pelamar*



**LAMPIRAN : FORMAT SURAT PERNYATAAN (DIKETIK KOMPUTER)**

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

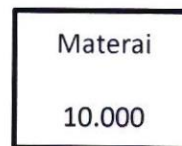
Nama : xxxxxxxx  
Tempat,tanggal lahir : xxxxxxxx  
No. KTP : xxxxxxxx  
Alamat : xxxxxxxx  
Nomor HP : xxxxxxxx

menyatakan bahwa saya :

1. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 tahun atau lebih;
3. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai ASN/Anggota TNI/Polri/pegawai swasta;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

Apabila dikemudian hari terdapat pernyataan saya yang tidak sesuai, saya bersedia untuk mempertanggungjawabkan sesuai peraturan yang berlaku.

.....  
Hormat saya,



ttd

Nama pelamar