

No	Sub Kegiatan / Output	Es IV Pengampu	Bobot	Bulan											
				TW1			TW2			TW3			TW4		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 Implementasi Budaya Pemerintahan DIY															
1.1	User Interface aplikasi SIMPEG : 1 paket	Kepala Subbidang Sistem Informasi Pegawai	29,00	9,10	0,00	19,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Validasi dokumen kepegawaian elektronik : 37 Perangkat Daerah	Kepala Subbidang Sistem Informasi Pegawai	71,00	4,00	65,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan bagi Aparatur															
2.1	Pegawai baru yang memahami Keistimewaan DIY : 180 orang	Subbidang Mutasi Jabatan	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Jumlah Pegawai yang Pensiun n-1 yang terbekali keistimewaan : 16 angkatan	Subbidang Kepangkatan dan Pensiun	86,00	0,10	7,30	15,00	0,30	8,20	8,00	20,90	8,00	7,20	7,20	0,10	3,70
3 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah															
3.1	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: PK : 1 Dokumen	Subbagian Program	8,40	1,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,50	0,00	1,00
3.2	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : Renstra : 1 Dokumen	Subbagian Program	36,00	0,00	9,50	3,50	4,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,00	1,00
3.3	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: Renja : 1 Dokumen	Subbagian Program	24,00	0,00	6,50	5,50	2,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	4,00	1,00
3.4	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: Renja Perubahan : 1 Dokumen	Subbagian Program	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	2,50	3,00	0,00	7,00	3,00	9,00	1,00
3.5	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: ROPK : 1 Dokumen	Subbagian Program	5,60	1,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	0,90	1,00
4 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD															
4.1	Tersusunannya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: RKA-SKPD : 1 Dokumen	Subbagian Program	36,00	0,00	0,00	0,00	2,00	11,50	1,00	7,00	8,00	0,00	0,00	6,00	0,50
4.2	Tersusunannya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: RKAP-SKPD : 1 Dokumen	Subbagian Program	17,30	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	9,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30
4.3	Tersusunannya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: DPPA-SKPD : 1 Dokumen	Subbagian Program	29,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	11,00	16,00	0,00	0,50
4.4	Tersusunannya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: DPA-SKPD : 1 Dokumen	Subbagian Program	17,20	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00	5,20

5.1 Tersusunnya laporan evaluasi kinerja: Konsep/ Bahan LPPD : 1 Dokumen	Subbagian Program	34,00	7,00	1,00	4,00	0,00	2,00	2,00	6,00	2,00	2,00	2,00	5,00	1,00
5.2 Tersusunnya laporan evaluasi kinerja: Konsep/ Bahan LKPJ : 1 Dokumen	Subbagian Program	37,00	8,00	8,00	3,00	0,00	2,00	2,00	4,00	2,00	2,00	2,00	3,00	1,00
5.3 Tersusunnya laporan evaluasi kinerja: Dokumen LKjIP (nilai AKIP A) : 1 Dokumen	Subbagian Program	29,00	7,00	4,00	3,00	0,00	0,00	0,00	8,00	0,00	4,00	2,00	0,00	1,00

5.1 Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN : 1 Tahun	Subbagian Keuangan	100,00	6,20	9,90	9,40	11,40	10,20	7,60	7,60	7,50	7,60	7,00	7,00	8,60
--	--------------------	--------	------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	------	------

7.1 Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD : 1 Tahun	Subbagian Keuangan	100,00	0,70	1,50	24,70	0,04	0,04	24,20	2,50	0,04	23,20	0,04	0,04	23,00
---	--------------------	--------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------

3.1 Laporan Keuangan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, Dokumen Perencanaan Anggaran dan Dapat Memberikan Informasi Keuangan bagi Pengguna Informasi (laporan keuangan tahunan) : 1 Dokumen	Subbagian Keuangan	100,00	53,70	12,40	0,00	0,00	0,00	14,10	19,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	--------------------	--------	-------	-------	------	------	------	-------	-------	------	------	------	------	------

9.1 Laporan Keuangan bulanan : 12 Dokumen	Subbagian Keuangan	93,30	4,70	18,35	6,15	8,00	6,80	5,20	10,40	6,80	5,50	7,80	7,80	5,80
---	--------------------	-------	------	-------	------	------	------	------	-------	------	------	------	------	------

0.2 Laporan Keuangan Semester : 2 Dokumen	Subbagian Keuangan	2,20	0,00	0,50	0,50	0,00	0,00	0,70	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	--------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

9.3 Laporan Keuangan Triwulanan : 4 Dokumen	Subbagian Keuangan	4,50	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,50
---	--------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

D.1 Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku : 1 Tahun	Subbagian Umum	100,00	0,00	11,60	13,80	5,80	9,80	9,80	9,80	9,80	9,80	9,90	9,90	0,00
--	----------------	--------	------	-------	-------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

1.1 Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor : 24 jenis	Subbagian Tata Usaha	100,00	0,00	11,60	13,30	9,80	9,80	6,30	12,80	9,80	6,80	12,90	6,90	0,00
---	----------------------	--------	------	-------	-------	------	------	------	-------	------	------	-------	------	------

2.1 Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan kantor : 7 jenis	Subbagian Umum	100,00	0,00	11,00	12,80	8,00	10,00	16,00	9,20	6,00	16,00	5,00	6,00	0,00
---	----------------	--------	------	-------	-------	------	-------	-------	------	------	-------	------	------	------

### 13 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

13.1 Tersedianya peralatan rumah tangga : 19 jenis	Subbagian Umum	100,00	0,00	0,00	70,40	3,20	7,50	9,80	0,00	9,10	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>14 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>														
14.1 Jumlah lembar hasil penggandaan : 57897 Lembar	Subbagian Umum	13,80	1,20	1,20	1,20	1,20	1,10	1,00	1,10	1,10	1,10	1,20	2,40	0,00
14.2 Jumlah dokumen yang tercetak : 17 jenis	Subbagian Umum	86,20	7,10	7,10	7,10	7,10	7,10	7,80	13,50	10,70	7,10	7,20	4,40	0,00
<b>15 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b>														
15.1 Tersedianya surat kabar/majalah : 4 jenis	Subbagian Umum	100,00	9,90	8,90	8,90	7,30	7,90	7,90	9,90	8,70	9,20	7,30	7,30	6,80
<b>16 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>														
16.1 Tersedianya makanan dan minuman rapat : 12 Bulan	Subbagian Umum	46,20	7,90	3,90	4,20	3,90	4,10	0,60	0,60	4,10	4,20	4,20	4,20	4,30
16.2 Terselenggaranya konsultasi dan koordinasi : 12 Bulan	Subbagian Umum	45,90	0,40	4,00	4,80	4,20	5,40	4,10	4,10	4,00	4,10	4,20	4,20	2,40
16.3 Musyawarah Daerah DPD KORPRI DIY : 1 Kegiatan	Subbagian Umum	3,90	0,00	0,20	0,00	0,00	0,00	3,60	0,00	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00
16.4 Dewan Pengurus Daerah KORPRI DIY yang dikukuhkan : 1 Kegiatan	Subbagian Umum	4,00	0,00	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	3,60	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>17 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b>														
17.1 Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya : 1 Jenis	Subbagian Umum	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>18 Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>														
18.1 Arsip dinamis SKPD yang terkelola : 6 Bidang	Subbagian Umum	51,10	1,00	14,30	3,90	10,30	1,20	1,00	9,00	0,90	1,00	2,00	6,50	0,00
18.2 Bukti Pembayaran Jasa Surat Menyurat : 12 Bulan	Subbagian Umum	48,90	1,00	1,00	2,90	1,00	8,30	6,30	1,00	10,40	9,40	5,40	2,20	0,00
<b>19 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b>														
19.1 Bukti Pembayaran Perijinan Frekwensi Radio : 1 Tahun	Subbagian Umum	49,30	4,10	4,10	4,10	4,10	4,10	4,10	4,10	4,10	4,10	4,10	4,10	4,20
19.2 Bukti Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik : 12 Bulan	Subbagian Umum	50,70	6,20	4,20	4,20	4,20	4,20	4,20	4,20	4,20	4,20	4,30	4,30	2,30
<b>20 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>														
20.1 Gedung kantor yang terpelihara kebersihannya : 12 Bulan	Subbagian Umum	50,50	1,00	3,80	4,10	4,70	4,10	4,20	3,60	4,30	4,10	4,20	4,10	8,30
20.2 Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik : 12 Bulan	Subbagian Umum	49,50	0,00	3,80	4,20	5,10	4,20	4,10	4,20	4,10	4,20	4,10	4,20	7,30
<b>21 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>														
21.1 Terpeliharanya kendaraan dinas perorangan atau jabatan sesuai RKPBM D : 1 Unit	Subbagian Umum	92,40	0,00	17,60	11,80	0,00	16,50	0,00	0,00	16,50	0,00	14,50	15,50	0,00

21.2	Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan perorangan dinas atau jabatan : 12 Bulan	Subbagian Umum	7,60	0,00	1,60	0,80	0,00	1,60	0,00	0,00	1,60	0,00	0,40	1,60	0,00
<b>22 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</b>															
22.1	Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan sesuai RKPBMĐ : 11 Unit	Subbagian Umum	12,00	0,00	0,80	2,00	1,20	1,20	2,00	0,80	0,80	0,80	0,00	2,00	0,40
22.2	Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan dinas operasional atau lapangan : 12 Bulan	Subbagian Umum	88,00	0,00	4,30	17,80	4,00	4,60	18,00	3,30	3,20	14,90	0,00	16,80	1,10
<b>23 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</b>															
23.1	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya : 12 Jenis	Subbagian Umum	100,00	3,70	2,80	2,00	8,20	7,20	10,10	22,70	3,20	8,50	4,40	25,80	1,40
<b>24 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</b>															
24.1	Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya : 1 Unit	Subbagian Umum	100,00	14,30	2,90	22,10	0,00	3,00	0,00	9,70	0,00	2,90	0,00	2,90	42,20
<b>25 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya</b>															
25.1	Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya : 1 unit	Subbagian Tata Usaha	100,00	1,00	8,30	8,40	8,30	8,30	8,40	8,30	8,30	8,40	8,30	8,30	15,70
<b>26 Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN</b>															
26.1	Proyeksi Kebutuhan Pegawai : 1 Dokumen	Subbidang Perencanaan dan Pengadaan	54,00	0,00	5,00	0,00	13,00	0,60	0,30	16,00	0,30	0,00	17,40	1,00	0,40
26.2	Formasi Pegawai Tahunan : 1 Dokumen	Subbidang Perencanaan dan Pengadaan	46,00	0,40	0,50	0,00	17,20	0,70	0,40	12,70	1,00	0,00	12,80	0,30	0,00
<b>27 Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK</b>															
27.1	Pegawai Rekrutmen Sesuai Formasi : 3500 Orang	Subbidang Perencanaan dan Pengadaan	100,00	0,00	0,80	0,20	0,50	1,00	0,50	71,00	3,00	0,00	17,00	2,00	4,00
<b>28 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian</b>															
28.1	Jumlah Pegawai Pensiun Akurat dan Tepat Waktu : 700 Orang	Subbidang Kepangkatan dan Pensiun	100,00	0,60	6,60	15,80	5,10	14,20	10,60	1,90	2,20	4,90	20,80	7,10	10,20
<b>29 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian</b>															
29.1	Aplikasi Layanan Kepegawaian : 3 Aplikasi	Kepala Subbidang Sistem Informasi Pegawai	66,10	0,80	0,10	0,00	2,90	0,00	0,10	27,00	15,50	0,60	19,00	0,10	0,00
29.2	Laporan Data Monev Kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota : 12 Dokumen	Kepala Subbidang Sistem Informasi Pegawai	10,50	0,90	0,20	0,20	0,10	0,20	0,60	0,20	0,10	0,10	6,70	0,10	1,10
29.3	Terlaksananya Pelatihan Teknis Aplikasi Kepegawaian : 2 Pelatihan	Kepala Subbidang Sistem Informasi Pegawai	4,60	0,90	0,00	0,00	0,00	2,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
29.4	Mesin Presensi yang terpelihara : 150 Mesin	Kepala Subbidang Sistem Informasi Pegawai	18,80	1,00	0,30	0,20	1,00	1,00	0,20	1,20	0,10	0,10	2,00	0,10	11,60
<b>30 Pengelolaan Data Kepegawaian</b>															

30.1 Sertifikasi Layanan Mutu : 1 Sertifikat	Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi	26,30	0,50	0,20	0,00	0,00	1,00	1,00	1,30	6,30	2,90	6,40	6,60	0,10
30.2 Jumlah Pegawai yang Paham Dokumentasi Elektronik : 240 Orang	Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi	4,95	0,70	0,35	0,00	0,00	0,30	3,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10
30.3 Terlaksananya Alih Media Kepegawaian Ke Arsip Elektronik : 1 Paket	Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi	19,00	0,65	0,10	0,50	0,10	0,05	0,05	0,05	0,10	1,00	6,70	9,60	0,10
30.4 Aplikasi Arsip dan Buku Tamu yang terpelihara dan dikembangkan : 2 Aplikasi	Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi	10,45	0,60	0,30	0,10	0,15	0,00	1,00	0,00	0,00	3,70	0,00	4,50	0,10
30.5 Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg) : 300 Kartu	Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi	1,60	0,70	0,30	0,10	0,00	0,00	0,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10
30.6 Tata Kelola Dokumen Kepegawaian Perorangan dan Kolektif : 350 SK	Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi	26,95	1,50	1,04	3,36	2,30	1,15	2,40	1,20	4,00	1,20	1,20	7,00	0,60
30.7 Laporan Survei Kepuasan Masyarakat : 1 Dokumen	Subbidang Pengelolaan Mutu dan Dokumentasi	10,75	0,55	0,20	0,00	0,00	0,10	0,10	0,30	2,80	5,10	1,50	0,00	0,10
<b>31 Pengelolaan Mutasi ASN</b>														
31.1 SK Mutasi dan Rotasi Jabatan Administrasi dan Fungsional : 225 PNS	Subbidang Mutasi Jabatan	42,10	0,50	0,80	2,10	0,10	11,00	4,00	5,40	1,00	1,50	12,00	0,00	3,70
31.2 SK Pengangkatan Aparatur (mutasi) PNS : 80 SK	Subbidang Mutasi Jabatan	57,90	1,40	0,50	2,20	15,40	5,40	19,60	2,00	0,90	2,60	0,00	2,10	5,80
<b>32 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN</b>														
32.1 Jumlah PNS yang Naik Pangkat Akurat dan Tepat Waktu : 800 Orang	Subbidang Kepangkatan dan Pensiun	100,00	5,20	43,30	0,40	11,50	0,70	0,40	4,50	30,10	0,40	2,30	0,70	0,50
<b>33 Pengelolaan Promosi ASN</b>														
33.1 SK Pengangkatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator (esl III) , Pengawas (esl IV dan V) dan Kepala Sekolah : 95 SK	Subbidang Mutasi Jabatan	100,00	6,90	5,00	11,90	8,00	7,60	13,50	6,80	7,10	3,80	9,10	12,60	7,70
<b>34 Pengelolaan Assessment Center</b>														
34.1 Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling pribadi : 20 Orang	Seksi Pengukuran dan Pengujian	0,68	0,00	0,14	0,00	0,00	0,05	0,31	0,00	0,00	0,00	0,05	0,11	0,02
34.2 Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling Kelompok : 20 Orang	Seksi Pengukuran dan Pengujian	2,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,15	0,07	0,00	2,29	0,04	0,05	0,00	0,00
34.3 Kabupaten/Kota DIY yang terkoordinir dalam kerjasama pengukuran : 5 Kabupaten/Kota	Seksi Hubungan Antar Lembaga	0,73	0,00	0,56	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
34.4 Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY : 114 Orang	Seksi Pengukuran dan Pengujian	45,05	0,00	1,58	1,89	0,00	0,08	7,28	1,34	1,05	1,72	0,46	17,00	12,65

[illegible]

39.1 SK Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional : Subbidang Mutasi Jabatan 115 PNS		100,00	2,60	7,00	3,50	3,80	7,70	3,90	3,40	8,10	7,90	43,40	2,90	5,80
<b>40 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>														
40.1 Jumlah ASN yang Paham tentang Penilaian Subbidang Kesejahteraan Pegawai TPP : 215 PNS		100,00	3,30	72,50	3,00	4,00	2,00	2,50	2,20	2,10	2,60	2,30	2,10	1,40
<b>41 Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai</b>														
41.1 ASN yang mengikuti Sosialisasi BP Tapera : Subbidang Kesejahteraan Pegawai 87 Orang		51,50	0,00	0,00	0,00	1,00	10,50	0,00	0,00	5,50	0,00	2,00	32,50	0,00
41.2 ASN yang mengikuti sosialisasi penghargaan Subbidang Kesejahteraan Pegawai bagi Pegawai Beprestasi : 87 Orang		48,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2,50	0,50	0,00	5,00	0,00	3,00	37,50	0,00
<b>42 Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai</b>														
42.1 ASN yang Terfasilitasi JKK/JKM : 5 Orang Subbidang Kesejahteraan Pegawai		50,50	0,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	46,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42.2 Pegawai yang Menerima Satya Lancana Subbidang Kesejahteraan Pegawai Karyasatya : 450 Orang		49,50	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	42,50	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>43 Pembinaan Disiplin ASN</b>														
43.1 Penetapan hukum pegawai dan pejabat Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai negara : 125 Surat		70,50	1,00	0,60	0,80	0,60	30,60	0,80	8,60	0,80	0,60	0,80	25,30	0,00
43.2 PNS yang paham pengisian LHKPN : 125 Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai Orang		18,20	1,00	16,00	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
43.3 PNS yang Paham Teknis Pelaksanaan Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai Peraturan Kepegawain : 40 Orang		2,30	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
43.4 PNS yang paham tentang peraturan Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai kepegawaian : 40 Orang		9,00	1,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00
<b>44 Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN</b>														
44.1 terselesaikannya kasus pelanggaran disiplin Subbidang Kedudukan Hukum Pegawai PNS : 14 Kasus		100,00	15,80	0,00	34,00	0,00	11,50	0,00	8,00	8,00	3,00	9,20	8,50	2,00