



# **RENJA**

## **RENCANA KERJA**

### **2023**

**BADAN  
KEPEGAWAIAN  
DAERAH**

PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA



**KEPUTUSAN**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**NOMOR : 050/04216 TAHUN 2022**

**TENTANG**

**RENCANA KERJA (RENJA)**

**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2023**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

**DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan perencanaan yang terpadu dan terarah dalam urusan Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum, Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian perlu disusun Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut di atas, perlu ditetapkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Rencana Kerja (Renja) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022.
- Mengingat : a. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- b. Undang-undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
- c. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;

huruf d...



- d. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2008 nomor 21, tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
- f. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) 2005 – 2025;
- g. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- i. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 101 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Kepegawaian Daerah;
- j. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 96 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah;
- k. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 7 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023-2026;
- l. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat daerah Tahun 2023-2026;
- m. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 26 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;

**MEMUTUSKAN...**

## MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU** : Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023;
- KEDUA** : Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 yang selanjutnya disebut Renja Badan Kepegawaian Daerah adalah dokumen perencanaan Badan Kepegawaian Daerah untuk periode 1 (satu) tahun;
- KETIGA** : Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta ini.

Ditetapkan di Yogyakarta  
pada tanggal 4 Juli 2022



KEPALA,

AMIN PURWANI S.H., M.Ec.Dev.  
NIP. 19680713 199803 2 003

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan berkah dan rahmat-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah DIY Tahun 2023 yang memuat rencana program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu satu tahun.

Kami berharap Rencana Kerja ini dapat berguna dan dimanfaatkan oleh segenap pengguna dan pihak-pihak yang berkepentingan di unit kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. Rencana ini dapat dipergunakan sebagai pedoman pelaksanaan pencapaian visi dan misi tahun 2023 di bidang kepegawaian.

Kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta ini masih banyak kekurangan, sehingga kami mengharapkan masukan dan saran yang konstruktif untuk menyempurnakan penyusunan Rencana Program kerja di masa yang akan datang.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dalam penyelesaian penyusunan Rencana Kerja ini.

Yogyakarta, 4 Juli 2022

Kepala Badan Kepegawaian Daerah  
Daerah Istimewa Yogyakarta



AMIN PURWANI, S.H., M.Ec.Dev.  
196807131998032003

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	Error! Bookmark not defined.	ii
DAFTAR ISI .....		iii
DAFTAR TABEL.....		iv
DAFTAR GAMBAR .....		v
BAB 1	PENDAHULUAN .....	1-1
1.1	Latar Belakang.....	1-1
1.2	Landasan Hukum.....	1-1
1.3	Maksud dan Tujuan.....	1-2
1.4	Sistematika Penulisan .....	1-4
BAB 2	HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU (2021) .....	2-1
2.1	Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	2-1
2.2	Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	2-44
2.3	Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .....	2-45
2.4	Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	2-48
BAB 3	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH .....	3-1
3.1	Telaahan terhadap Kebijakan Nasional.....	3-1
3.2	Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....	3-1
3.3	Program dan Kegiatan .....	3-2
BAB 4	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	4-1
BAB 5	PENUTUP .....	5-1

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jumlah Pegawai BKD DIY Menurut Jabatan

Tabel 1.2 Jumlah Pegawai BKD DIY Menurut Golongan

Tabel 1.3 Kondisi PegawaiBKD DIY Menurut Tingkat Pendidikan

Tabel 2.1 TargetdanRealisasiKinerja B K D D I Y Tahun2020

Tabel 2.2 PengukuranCapaianSasaranProgram

Tabel 0.3 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian  
Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2021 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa  
Yogyakarta

Tabel 0.4 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah DIY

Tabel 0.5 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 Pemerintah Daerah Daerah  
Istimewa Yogyakarta

Tabel 2.6 Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun  
2022 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Tabel 3.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Badan Kepegawaian Daerah DIY

Tabel 3.2 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan  
Prakiraan Maju Tahun 2023 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Tabel 4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Organisasi Badan Kepegawaian Daerah DIY

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Susunan Organisasi Perangkat Daerah.....	2-13
---	------



# BAB 1 PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja OPD merupakan dokumen perencanaan Organisasi Perangkat Daerah yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan selama periode 1 (satu) tahun. Dokumen perencanaan ini sebagai bagian dari upaya mewujudkan visi dan misi Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana tertuang dalam dokumen RPJMD Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dan terjabar ke dalam Perencanaan Strategis Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta sesuai Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 96 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah. Berdasarkan Peraturan Gubernur tersebut, Badan Kepegawaian Daerah mempunyai tugas melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang kepegawaian daerah. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Badan Kepegawaian Daerah mempunyai fungsi:

1. penyusunan program kerja Badan;
2. perumusan kebijakan teknis bidang kepegawaian;
3. penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang kepegawaian;
4. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kepegawaian;
5. pengukuran dan sertifikasi kompetensi pegawai;
6. pemberian fasilitasi penyelenggaraan kepegawaian Pemerintah Kabupaten/Kota;
7. pelaksanaan kegiatan kesekretariatan;
8. pemantauan, pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan kebijakan bidang kepegawaian;
9. fasilitasi kesekretariatan Dewan Pengurus Korps Pegawai Negeri Republik Indonesia / Korps Profesi Pegawai Aparatur Sipil Negara Daerah Istimewa Yogyakarta;
10. pelaksanaan dekonsentrasi dan tugas pembantuan;
11. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian yang menjadi kewenangan kabupaten/kota; dan
12. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsi Badan.

Jumlah pegawai di Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta yang selanjutnya disingkat BKD DIY per 31 Desember 2022 sebanyak 91 orang. Komposisi pegawai berdasarkan jabatan, golongan, tingkat pendidikan, jenis kelamin sebagai berikut:

**Tabel 1.1 Jumlah Pegawai BKD DIY Menurut Jabatan**

No	Jabatan	Jumlah		Jumlah Total
		Laki-laki	Perempuan	
1.	Kepala Badan Eselon II.a	-	1	1
2.	Sekretaris/Kepala Bidang/Kepala Balai Eselon III.a	5	1	6
3.	Kepala Subbag/ Kepala Seksi	2	3	5
4.	Fungsional Umum	26	21	47
5.	Fungsional Tertentu	17	4	21
6.	CPNS	4	7	11

Sumber data : Sistem Informasi Kepegawaian Pemda DIY per 31 Desember 2021

**Tabel 1.2 Jumlah Pegawai BKD DIY Menurut Golongan**

Jenis Kelamin	Golongan				Jumlah
	IV	III	II	I	
Laki-laki	6	27	8	-	41
Perempuan	4	40	6	-	50
Jumlah	10	67	14	-	91
Persen thd total (%)	11	73.6	15.4	-	100

Sumber data : Sistem Informasi Kepegawaian Pemda DIY per 31 Desember 2021

**Tabel 1.3 Kondisi PegawaiBKD DIY Menurut Tingkat Pendidikan**

Uraian	Tingkat Pendidikan									Jumlah
	S3	S2	S1	MS	D3	D2/D1	SLTA	SLTP	SD	
Laki-laki	0	10	18	-	5	-	8	-	-	41
Perempuan	0	16	23	-	4	-	6	-	1	50
Jumlah	0	26	41	-	9	-	14	-	1	91
Persen thd total (%)	0	28.6	45	0	9.9	0	15.4	-	1.1	100

Sumber data : Sistem Informasi Kepegawaian Pemda DIY per 31 Desember 2021

## 1.2 Landasan Hukum

1. Undang-undang Nomor 3 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Istimewa Yogyakarta sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 1955;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025;
5. Undang – Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang tentang Klasifikasi, Kodifikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah dimutakhirkan melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/5889 tahun 2021;
9. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2005-2025;
10. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta;
11. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 101 Tahun 2018 tentang Pembentukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Kepegawaian Daerah;
12. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 96 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah;
13. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 7 tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023-2026;
14. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2023-2026.

### 1.3 Maksud dan Tujuan

Renja OPD disusun dengan maksud sebagai dokumen perencanaan BKD DIY untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan, baik yang akan dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah maupun yang ditempuh dengan cara mendorong partisipasi masyarakat. Dokumen ini juga akan menjadi acuan sebagai dasar perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi pembangunan daerah Tahun 2023. Maksud penyusunan Renja OPD yaitu:

- a. Sebagai dasar acuan khususnya bagi aparatur BKD DIY dan berbagai *stakeholder* yang terkait dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama kurun waktu 1 (satu) tahun;
- b. Sebagai petunjuk arah serta pedoman dalam menyusun Rencana Operasional Pelaksanaan Program Kegiatan BKD DIY selama 1 (satu) tahun anggaran.

Renja OPD BKD DIY disusun dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Menjabarkan Visi, Misi, Tujuan, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang dilengkapi dengan indikator kinerja dan kelompok sasaran yang menggambarkan pencapaian Renstra OPD dengan menggunakan pagu dana indikatif beserta sumbernya yang sedang disusun dan prakiraan maju untuk tahun anggaran berikutnya;
- b. Memberikan arah dan acuan bagi seluruh pelaksanaan program dan kegiatan yang telah disepakati. Seluruh upaya dilakukan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan dengan koordinasi dan saling melengkapi satu dengan lainnya di dalam satu pola sikap dan pola tindak;
- c. Menjadi bahan koordinasi, integrasi, sinkronisasi, simplifikasi dalam pelaksanaan program kegiatan lebih efektif dan efisien;
- d. Sebagai bentuk fasilitasi komunikasi baik vertikal maupun horizontal antar unit kerja di BKD DIY dan dengan *stakeholder* lainnya dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya;
- e. Sebagai media pengukur kinerja dan melakukan penyesuaian terhadap perubahan yang mungkin terjadi;
- f. Sebagai bahan dalam evaluasi untuk penetapan strategi pelaksanaan program kegiatan di waktu atau tahun yang akan datang;

### 1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kinerja adalah sebagai berikut :

**BAB 1 PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

**BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD
- 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal OPD

**BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1 Telaahan terhadap kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.4 Program dan Kegiatan Renja

**BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**BAB 5 PENUTUP**



## **BAB 2 HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU (2021)**

### **2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Evaluasi pelaksanaan Renja OPD dan pencapaian kinerja Renstra OPD tahun lalu ditujukan untuk mengidentifikasi kemampuan OPD dalam melaksanakan program dan kegiatan, mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan sesuai Renstra OPD, serta memahami hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

#### **A. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD**

Tahun anggaran 2021 BKD DIY melalui APBD DIY melaksanakan sebanyak 2 program 9 kegiatan dan 44 sub kegiatan untuk anggaran non keistimewaan dan 1 program 2 kegiatan dan 2 sub kegiatan melalui anggaran keistimewaan. Program kegiatan dan sub kegiatan Badan Kepegawaian Daerah DIY tahun anggaran 2021 adalah sebagai berikut:

#### **1. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan**

##### **1.1. Peningkatan Budaya Pemerintahan**

##### **1.1.1 Pembekalan Keistimewaan bagi PNS Mutasi Luar Daerah**

##### **1.2. Sarana dan Prasarana Keistimewaan Urusan Kelembagaan**

##### **1.2.1 Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Pelaksana Urusan Keistimewaan**

#### **2 Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Provinsi**

##### **2.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

##### **2.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah**

##### **2.1.2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

##### **2.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

##### **2.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN**

##### **2.2.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD**

##### **2.2.3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD**

##### **2.2.4 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD**

##### **2.3 Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- 2.3.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 2.3.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 2.3.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 2.3.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 2.3.5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 2.3.6 Penyediaan Bahan/Material
- 2.3.7 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 2.4 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 2.4.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
  - 2.4.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 2.5 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - 2.5.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - 2.5.2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - 2.5.3 Pemeliharaan Mebel
  - 2.5.4 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - 2.5.5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
  - 2.5.6 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

### **3. Program Kepegawaian Daerah**

- 3.1 Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN
  - 3.1.1 Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
  - 3.1.2 Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
  - 3.1.3 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
  - 3.1.4 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
  - 3.1.5 Pengelolaan Data Kepegawaian
- 3.2 Mutasi dan Promosi ASN
  - 3.2.1 Pengelolaan Mutasi ASN
  - 3.2.2 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
  - 3.2.3 Pengelolaan Promosi ASN
- 3.3 Pengembangan Kompetensi ASN
  - 3.3.1 Pengelolaan Assessment Center

3.3.2 Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN

3.3.3 Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN

3.3.4 Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat

3.3.5 Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN

3.3.6 Pembinaan Jabatan Fungsional ASN

3.4 Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

3.4.1 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

3.4.2 Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai

3.4.3 Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai

3.4.4 Pembinaan Disiplin ASN

3.4.5 Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

Berikut ini adalah capaian sasaran perangkat daerah dan program pada BKD DIY pada tahun 2021:

**Tabel 2.1 Target dan Realisasi Kinerja B K D D I Y Tahun 2021**

No	Indikator Sasaran	Capaian 2020	2021			Target Akhir Renstra (2022)	Capaian s/d 2021 terhadap target 2022 (%)
			Target	Realisasi	% Realisasi*		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya kualitas manajemen aparatur secara efisien dan efektif dalam pelayanan publik secara profesional	88.41%	83%	90.95%	109.85%	85%	104.01%

**Tabel 2.2 Pengukuran Capaian Sasaran Program**

No.	Indikator dan Meta Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1.	Persentase pegawai sesuai kebutuhan pegawai (jumlah formasi jabatan yang terisi dibagi jumlah kebutuhan pegawai dikali 100%) = $(14.350/16.204) \times 100\% = 88,56\%$	83,00%	88,56%	106,69%
2.	Persentase pegawai perangkat daerah dengan	91,30%	92,85%	101,69%

No.	Indikator dan Meta Indikator	Target	Realisasi	Capaian
	data kepegawaian terintegrasi, valid dan update (jumlah pegawai perangkat daerah dengan data kepegawaian yang sudah terintegrasi, valid dan update dibagi jumlah pegawai perangkat daerah keseluruhan dikali 100%) = $(9.754/10.504) \times 100\% = 92,85\%$			
3.	Persentase pemenuhan kompetensi pegawai (Jumlah pemenuhan kriteria dalam analisis jabatan oleh kompetensi individu dibagi jumlah formasi yang sudah terisi dikali 100%) = $(9.805/10.504) \times 100\% = 93,35\%$	83,00%	93,35%	112,47%
4.	Persentase SK kepegawaian yang terselesaikan tepat waktu (jumlah SK kepegawaian yang diproses tepat waktu dan akurat dibagi jumlah SK kepegawaian yang dikeluarkan dikali 100%) = $(2.128/2.187) \times 100\% = 97,30\%$	92,00%	97,30%	105,76%
5.	Nilai kepuasan dari pelayanan kepegawaian (nilai survei)	80	88,64	110,80
6.	Persentase kompetensi individu yang terpetakan (jumlah data kompetensi individu dibagi jumlah pegawai pada kriteria tertentu dikali 100%) = $(4.736/10.504) \times 100\% = 45,09\%$	49,76%	45,09%	90,61%

Analisis Ketercapaian Sasaran meningkatnya kualitas manajemen aparatur secara efisien dan efektif dalam pelayanan publik secara adalah sebagai berikut:

- Tercapai 90.95%, dengan demikian prosentase realisasi terhadap target sebesar 109.85% (terlampau).
- Dibandingkan realisasi tahun lalu sebesar 88.41%, terhadap target sebesar 108.48% terdapat peningkatan sebesar 1.37 %.
- Dibandingkan dengan target akhir RPJMD, diproyeksikan sasaran akan berhasil tercapai.

Keberhasilan capaian Indikator Persentase peningkatan capaian tersebut didukung dari:

- Sasaran dari program perencanaan pengadaan dan pengelolaan informasi kepegawaian yaitu meningkatnya pemenuhan kebutuhan pegawai dan mempunyai dua indikator program. Indikator pertama yaitu persentase pegawai sesuai kebutuhan pegawai (formasi dan bezzeting). Meta indikator ini adalah jumlah formasi jabatan yang terisi

dibagi jumlah kebutuhan pegawai dikali 100%. Pada tahun 2021 diselenggarakan seleksi ASN Pemda DIY dengan formasi CPNS 56 orang, PPPK Non-Guru 26 orang, dan PPPK Guru 184 orang. Seleksi administrasi sudah dilakukan terhadap 4.234 orang pelamar dengan hasil 1.419 orang pelamar lolos tahap selanjutnya. Seluruh tahapan seleksi sampai pengumuman akhir sudah selesai dilakukan pada Tahun 2021. Pengangkatan kembali Nabab dan seleksi Nabab Tahun 2021 juga sudah dilaksanakan. Capaian kinerja untuk indikator ini adalah  $(14.350/16.204) \times 100\% = 88,56\%$  dari target 83% atau sebesar 106,69%.

Indikator kedua yaitu persentase pegawai perangkat daerah dengan data kepegawaian terintegrasi, valid dan update. Meta indikator ini adalah jumlah pegawai perangkat daerah dengan data kepegawaian yang sudah terintegrasi, valid dan update dibagi jumlah pegawai perangkat daerah keseluruhan dikali 100%. Capaian indikator ini adalah  $(9.754/10.504) \times 100\% = 92,85\%$  dari target 91,3% atau sekitar 101,69%. Capaian ini didukung oleh pengelolaan sistem informasi kepegawaian dengan melakukan updating data setiap saat, melakukan integrasi sistem kepegawaian dalam rangka percepatan sistem merit, dan pemeliharaan dan pengembangan aplikasi presensi online untuk menunjang penilaian kinerja individu. Validitas data juga diukur dengan parameter: NIP, Nama, Data Jabatan, Data Pangkat/Golongan, Data Agama, Data Pendidikan, Data NIK, Data Kepemilikan Rumah, Data Diklat, Data NPWP, Data Nomor BPJS, Data Golongan Darah dan Data E-mail. Kemudian dihitung rerata validitas setiap parameter tersebut dalam persen.

2. Sasaran dari program peningkatan kualitas SDM dan pengembangan karier pegawai adalah meningkatnya kompetensi pegawai. Indikator dari sasaran ini yaitu persentase pemenuhan kompetensi pegawai. Meta indikatornya adalah Jumlah pemenuhan kriteria dalam analisis jabatan oleh kompetensi individu dibagi jumlah formasi yang sudah terisi dikali 100%. Capaian indikator kinerja program ini sebesar  $(9.805/10.504) \times 100\% = 93,35\%$  dari target 83% atau sebesar 112,47%. Peningkatan kompetensi SDM aparatur sudah difasilitasi dengan adanya pengiriman aparatur dalam tugas belajar, ijin belajar serta diklat-diklat teknis maupun fungsional dan juga diklat kepemimpinan. Hasil yang melebihi target ini juga didukung oleh jumlah pengangkatan pada jabatan fungsional yang melebihi target karena kebijakan delayering jabatan.
3. Sasaran dari program kedudukan hukum dan kesejahteraan pegawai adalah meningkatnya kualitas pelayanan kepastian hukum. Indikator dari sasaran ini yaitu persentase SK kepegawaian yang terselesaikan tepat waktu dengan meta indikator jumlah SK kepegawaian yang diproses tepat waktu dan akurat dibagi jumlah SK



kepegawaian yang dikeluarkan dikali 100%. Capaian indikator kinerja program ini adalah  $(2.128/2.187) \times 100\% = 97,30\%$  dari target 92% atau sebesar 105,76%. Hal ini menunjukkan deviasi kesalahan dalam pemrosesan SK hanya sebesar 2,7%, lebih kecil dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar 3,16%.

4. Sasaran dari program peningkatan penatausahaan kepegawaian daerah adalah meningkatnya kualitas pelayanan penatausahaan kepegawaian. Indikator sasaran ini adalah nilai kepuasan dari pelayanan kepegawaian dengan meta indikator nilai survei. Sasaran survei ini adalah aparatur Pemda DIY maupun masyarakat umum yang menggunakan layanan kepegawaian dari Badan Kepegawaian Daerah DIY. Pada Tahun 2020 nilai IKM Badan Kepegawaian Daerah DIY adalah sebesar 86,71. Tahun 2021 nilai IKM Badan Kepegawaian Daerah DIY meningkat 1,93 menjadi 88,64 dari target sebesar 80.
5. Sasaran dari program pengelolaan pengukuran kompetensi pegawai adalah meningkatnya objektivitas dalam pengembangan karir pegawai. Indikator dari program ini yaitu persentase kompetensi individu yang terpetakan dengan meta indikator jumlah data kompetensi individu dibagi jumlah pegawai pada kriteria tertentu dikali 100%. Capaian indikator kinerja adalah  $(4.736/10.504) \times 100\% = 45,09\%$  dari target sebesar 49,76%. Capaian kinerja pada Tahun 2021 ini lebih tinggi dibandingkan pada Tahun 2020 yang sebesar 41,85%. Target Tahun 2021 tidak tercapai disebabkan oleh beberapa alasan seperti promosi tidak bisa dilakukan sebagai akibat dari pandemi, adanya perbedaan jumlah peserta yang diminta dengan jumlah peserta yang dikirim, serta adanya penundaan uji sertifikasi kompetensi oleh DPAD DIY. Target diproyeksikan akan tercapai melalui pelaksanaan kegiatan di Tahun 2022.

**Tabel 2.3 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022**  
**Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

Nama Perangkat Daerah : Badan Kepegawaian Daerah DIY

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
1		2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Semula	Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan									
		Program Administrasi Perkantoran	Terwujudnya administrasi perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi SKPD	-	99,54%	-	-	-	-	-	-
		Penyediaan Jasa, Peralatan, dan Perlengkapan Perkantoran	Penyampulan Buku Pustaka	-	-	-	-	-	-	-	-
			Pengelolaan Persuratan dan Paket Pengiriman	-	12 bulan	-	-	-	-	-	-
			Fumigasi Ruang Arsip	-	-	-	-	-	-	-	-
			Perijinan Frekuensi Radio Komunikasi	-	1 tahun	-	-	-	-	-	-
			Alat Tulis Kantor	-	82 jenis	-	-	-	-	-	-
			Barang Cetak dan Penggandaan	-	25 jenis	-	-	-	-	-	-
			Perijinan Kendaraan Dinas	-	11 unit	-	-	-	-	-	-

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Komponen Instalasi Listrik	-	25 Jenis	-	-	-	-	-	-
			Pengelolaan Arsip	-	6 bidang	-	-	-	-	-	-
			Bahan Bacaan	-	4 jenis	-	-	-	-	-	-
			Jasa Kebersihan Kantor	-	12 bulan	-	-	-	-	-	-
			Penyediaan Jasa Pengelola Pelayanan Perkantoran	-	2 orang	-	-	-	-	-	-
			Kinerja pengelola barang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundangan yang berlaku	-	1 orang	-	-	-	-	-	-
			Kinerja Tenaga Keamanan Kantor/Gedung/Tempat Kerja Selama 1 Tahun	-	9 orang	-	-	-	-	-	-
			Kinerja Pengelola Keuangan selama 1 tahun sesuai peraturan perundangan yang berlaku	-	7 orang	-	-	-	-	-	-
			Penyediaan Rapat-Rapat, Koordinasi dan Konsultasi	-	1 tahun	-	-	-	-	-	-
			Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah	-	1 tahun	-	-	-	-	-	-
			<b>Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur</b>	-	<b>100%</b>	-	-	-	-	-	-

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan	AC Split	-	2 unit	-	-	-	-	-	-
			Mebeleur	-	2 jenis	-	-	-	-	-	-
			Komputer	-	3 jenis	-	-	-	-	-	-
			Bendera Merah Putih dan Umbul-umbul	-	-	-	-	-	-	-	-
			Alat Perkantoran	-	1 unit	-	-	-	-	-	-
			Alat Studio	-	4 unit	-	-	-	-	-	-
		Pemeliharaan Rumah dan Gedung Kantor	Pemeliharaan Gedung Kantor	-	3 paket	-	-	-	-	-	-
			Pemeliharaan Tanaman dan Taman	-	12 bulan	-	-	-	-	-	-
			Pemeliharaan Jaringan Instalasi Listrik	-	1 Tahun	-	-	-	-	-	-
		Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	-	20 jenis	-	-	-	-	-	-
			Pemeliharaan Mebeleur	-	3 jenis	-	-	-	-	-	-
			Pemeliharaan Alat-alat Kantor	-	-	-	-	-	-	-	-
			Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran	-	-	-	-	-	-	-	-
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat	-	7 unit	-	-	-	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional Roda Dua	-	4 unit	-	-	-	-	-	-
		<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Pelaporan Keuangan</b>	<b>Penatausahaan keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi OPD</b>	-	<b>100%</b>	-	-	-	-	-	-
		Penyusunan Laporan Kinerja SKPD	LKj-IP BKD DIY	-	1 laporan	-	-	-	-	-	-
		Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	Realisasi Sesuai Dengan Anggaran Kas Yang Telah Ditetapkan 8 Program dan 21 Kegiatan dengan deviasi di bawah 5%	-	12 laporan	-	-	-	-	-	-
		Penyusunan Rencana Program Kegiatan SKPD serta Pengembangan Data dan Informasi	Forum Perencanaan OPD	-	1 kali	-	-	-	-	-	-
			ROPK, Renja, Renstra, RKA, DPA Yang Sesuai Aturan Yang Berlaku	-	1 dokumen	-	-	-	-	-	-
		Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Kegiatan SKPD	Realisasi 21 kegiatan sesuai dengan ROPK	-	12 laporan	-	-	-	-	-	-
		<b>Menjadi</b>	<b>Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan</b>								
			<b>Kepegawaian</b>								



# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Program Penunjang Urusan Daerah Provinsi	Presentase peningkatan pengembangan sistem laporan capaian kinerja dan keuangan	-	-	100%	100%	100	100%	100%	100
			Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	87 nilai	-	-	-	-	-	-	-
		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	-	100%	100%	100	100%	100%	100
		Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kesepakatan hasil forum perencanaan OPD	-	-	1 BA	1 BA	100			
			Dokumen Perencanaan OPD Tahun Anggaran 2023 dan Perubahan Tahun Anggaran 2022	-	-	10 dok	10 dok	100			
			Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: PK	-	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	100
			Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : Renstra	-	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	100
			Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: Renja	-	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	100

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: Renja Perubahan	-	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	100
			Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: ROPK	-	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	100
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: RKA-SKPD	-	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	100
			Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: RKAP-SKPD	-	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	100

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Tersusunannya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: DPPA-SKPD	-	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	100
			Tersusunannya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: DPA-SKPD	-	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	100
			Jumlah Dokumen DPASKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKj-IP) yang capaian kinerjanya sesuai dengan dokumen perencanaan (RPJMD, Renstra dan IKU)	-	-	Nilai LKj-IP =A	Nilai LKj-IP =A	100	-	-	-
			Realisasi capaian fisik dan keuangan sesuai tahapan ROPK	-	-	12 laporan	12 laporan	100	-	-	-
			Tersusunnya laporan evaluasi kinerja: Konsep/ Bahan LPPD	-	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	100

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Tersusunnya laporan evaluasi kinerja: Konsep/ Bahan LKPJ	-	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	100
			Tersusunnya laporan evaluasi kinerja: Dokumen LKjIP (nilai AKIP A)	-	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	100
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 laporan	-	-	-	-	-	-	-
			<b>Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
			Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	1 tahun	-	1 tahun	1 tahun	100	1 tahun	100
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	97 Orang/ Bulan	-	-	-	-	-	-	-
			Sub Kegiatan Pelaksanaan Pentausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Administrasi perkantoran yang terselesaikan dengan baik dan tepat waktu	1 tahun	-	1 tahun	1 tahun	100		100
				Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD	-	-	-	-	1 tahun	1 tahun	100
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
			Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan sesuai dengan realisasi penggunaan anggaran, Dokumen Perencanaan Anggaran dan Dapat		-	1 laporan	1 laporan	100	1 dokumen	100

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Memberikan Informasi Keuangan bagi Pengguna Informasi (laporan keuangan tahunan)								
			Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	-	-	-	-	-	-	-
			Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	-	-	13 laporan	13 laporan	100	-	-	-
			Laporan Keuangan bulanan	-	-	-	-	-	12 laporan	12 laporan	100
			Laporan Keuangan Semester	-	-	-	-	-	2 laporan	2 laporan	100
			Laporan Keuangan Triwulanan	-	-	-	-	-	4 laporan	4 laporan	100
			Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan	13 laporan	-	-	-	-	-	-	-

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			/Semesteran SKPD								
		<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD</b>	<b>100%</b>	-	-	-	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
		Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terlaksananya penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku	-	-	-	-	-	1 Tahun	1 Tahun	100
			Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	-	-	-	-	-	-	-
		<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
		Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	-	-	25 jenis	25 jenis	100	-	-	-
			Tersedianya komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	-	-	-	-	-	24 jenis	24 jenis	100
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Peralatan Kantor sesuai RKBMD	-	-	10 jenis	10 jenis	100	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Perlengkapan Kantor sesuai RKBMD	-	-	4 jenis	4 jenis	100	-	-	-
			Tabung Pemadam Kebakaran yang Terisi	-	-	25 tabung	0 tabung	0	-	-	-
			Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan kantor	-	-	-	-	-	7 jenis	7 jenis	100
			Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Alat Kebersihan	-	-	19 jenis	19 jenis	100			100
			Tersedianya peralatan rumah tangga	-	-	-	-	-	19 jenis	19 jenis	100
			Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Dokumen Hasil Cetak	-	-	20 jenis	20 jenis	100	-	-	100
			Dokumen Hasil Penggandaan	-	-	57900 lembar	51404 lembar	100	-	-	100
			Jumlah lembar hasil penggandaan	-	-	-	-	-	57897 Lembar	57897 Lembar	100
			Jumlah dokumen yang tercetak	-	-	-	-	-	17 jenis	17 jenis	100
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang	2 paket	-	-	-	-	-	-	-



# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Disediakan								
		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bukti Pembayaran Langganan Surat Kabar Harian/Majalah dan Buku	-	-	12 bulan	12 bulan	100	-	-	-
			Tersedianya surat kabar/majalah	-	-	-	-	-	4 jenis	4 jenis	100
			Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan PerundangUndangan yang Disediaka	4 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Alat Tulis Kantor	-	-	65 jenis	65 jenis	100	-	-	-
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan dan rencana tindak lanjut hasil konsultasi dan koordinasi	-	-	1 tahun	1 tahun	100	-	-	-
			Laporan dan rencana tinak lanjut hasil rapat koordinasi	-	-	1 tahun	1 tahun	100	-	-	-
			Tersedianya makanan dan minuman rapat	-	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	100
			Terselenggaranya konsultasi dan koordinasi	-	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	100
			Musyawarah Daerah DPD KORPRI DIY	-	-	-	-	-	1 kegiatan	1 kegiatan	100
			Dewan Pengurus Daerah KORPRI DIY yang dikukuhkan	-	-	-	-	-	1 kegiatan	1 kegiatan	100

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 laporan	-	-	-	-	-	-	-
		<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya, dan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	-	-	-	-	100%	100%	100
			<b>Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	100%	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	56 unit	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 unit	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	-	-	-	-	-	1 jenis	1 jenis	100
			Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	1 unit	-	-	-	-	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Lainnya yang Disediakan								
		Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	-	100%	100%	100	-	-	-
			Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	-	-	-	-	-	100%	100%	100
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Arsip Dinamis SKPD yang Terkelola	-	-	6 bidang	6 bidang	100	6 bidang	6 bidang	100
			Bukti Pembayaran Pengiriman Dokumen	-	-	12 bulan	12 bulan	100	-	-	-
			Bukti Pembayaran Jasa Surat Menyurat	-	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	100
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Bukti Pembayaran Perijinan Frekwensi Radio	-	-	1 tahun	1 tahun	100	1 tahun	1 tahun	100
			Bukti Pembayaran Tagihan Listrik, Telepon dan Air	-	-	1 tahun	1 tahun	100	-	-	100
			Bukti Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	-	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	100

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 laporan	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Gedung kantor yang terpelihara kebersihannya	-	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	100
			Keamanan Kantor yang Terjaga dengan Baik	-	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	100
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 laporan	-	-	-	-	-	-	-
		Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	-	100%	100%	100			100
			Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Pemeliharaan Mebel, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya,	-	-	-	-	-	100%	100%	100

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya dan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kendaraan Dinas/Operasional Roda Dua 4 unit yang Terpelihara sesuai RKPBM	-	-	1 tahun	1 tahun	100			
			Kendaraan Dinas/Operasional Roda Empat 8 unit yang Terpelihara sesuai RKPBM	-	-	1 tahun	1 tahun	100			
			Terpeliharanya kendaraan dinas perorangan atau jabatan sesuai RKPBM		-	-	-	-	1 unit	1 unit	100
			Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan perorangan dinas atau jabatan		-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	100
			Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 unit	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Bukti Pembayaran Pajak/STNK Kendaraan Roda Dua 4 unit dan Roda Empat 8 unit	1 tahun	-	1 tahun	1 tahun	100			100

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Terpeliharanya kendaraan dinas operasional atau lapangan sesuai RKPBM	-	-	-	-	-	11 unit	11 unit	100
			Bukti pembayaran pajak/STNK kendaraan dinas operasional atau lapangan	-	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	100
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 unit	-	-	-	-	-	-	-
			Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel	-	-	1 tahun	0 tahun	0	-	-	-
			Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 tahun	-	1 tahun	1 tahun	100			100
			Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	-	-	-	-	-	12 jenis	12 jenis	100
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	27 unit	-	-	-	-	-	-	-
			Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	-	2 ruang	2 ruang	100	-	-	-
			Gedung Kantor yang Terpelihara sesuai RKPBM	-		1 tahun	1 tahun	100	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya	-	-	-	-	-	1 unit	1 unit	100
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitas	1 unit	-	-	-	-	-	-	-
			Sub Kegiatan Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Keamanan Kantor Terjaga dengan Baik	-	-	1 tahun	1 tahun	100	-	-
			Kebersihan Kantor Terpelihara dengan Baik	-	-	1 tahun	1 tahun	100	-	-	-
			Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	-	-	-	-	-	1 unit	1 unit	100
			<b>Kepegawaian serta Pendidikan dan Pelatihan</b>								
			<b>Program Peningkatan Kualitas SDM dan Pengembangan Karir Pegawai</b>	<b>Persentase pegawai sesuai kebutuhan pegawai (formasi dan bezzetting)</b>		93,22%	-	-	-	-	-
				<b>Persentase Pegawai Perangkat Daerah dengan Data Kepegawaian Terintegrasi, Valid dan Update</b>		91,02%	-	-	-	-	-
			Perencanaan dan Pengadaan Sumber Daya Aparatur	Formasi pegawai	-	1 dok	-	-	-	-	-



# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Proyeksi kebutuhan pegawai	-	1 laporan	-	-	-	-	-	-
			Pegawai rekrutmen sesuai formasi	-	3400	-	-	-	-	-	-
		Pengelolaan Sistem Informasi serta Dokumentasi Aparatur	Aplikasi layanan kepegawaian/portal aplikasi kepegawaian berbasis mobile application, sistem informasi presensi mobile OPD non satuan pendidikan	-	1 aplikasi	-	-	-	-	-	-
			ID card PNS Pemda DIY	-	-	-	-	-	-	-	-
			Laporan data money kepegawaian Pemda DIY/kab/kota	-	12 laporan	-	-	-	-	-	-
			Mesin presensi	-	-	-	-	-	-	-	-
			Mesin presensi terpelihara dengan baik	-	225 unit	-	-	-	-	-	-
			Perangkat komputer : Printer ID card	-	-	-	-	-	-	-	-
				-	-	-	-	-	-	-	-
		<b>Program Peningkatan Kualitas SDM dan Pengembangan Karier Pegawai</b>	<b>Persentase Pemenuhan Kompetensi Pegawai</b>	-	<b>82,81%</b>	-	-	-	-	-	-
		Pengembangan Profesionalisme Aparatur	ASN yang mendapat beasiswa tugas belajar, ijin belajar dan ikatan dinas : tubel APBD, Ijin belajar bantuan APBD orang, Ijin Belajar mandiri dan ikatan dinas	-	174 orang	-	-	-	-	-	-
			ASN yang peserta ujian dinas	-	293 orang	-	-	-	-	-	-

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Ijin dinas luar negeri	-	15 surat	-		-	-	-	-
			Laporan rencana pengembangan kompetensi	-	1 laporan	-	-	-	-	-	-
			SPT pengiriman peserta pelatihan kepeimpinan dan teknis/fungsional yang dikirim ke diklat pelatihan: PKN Tk. II, PKA, dan T/F	-	299 orang	-	-	-	-	-	-
		Pengelolaan Jabatan dan Perpindahan Aparatur	SK mutasi – rotasi jabatan pelaksana	-	501 jabatan	-	-	-	-	-	-
			SK pengangkatan jabatan administrator (eselon III), Pengawas (eselon IV dan V) dan Kepala Sekolah	-	333 jabatan	-	-	-	-	-	-
			SK pengangkatan jabatan pimpinan tinggi	-	17 jabatan	-	-	-	-	-	-
			SK pengangkatan Mutasi PNS	-	208 PNS	-	-	-	-	-	-
		<b>Program Pembinaan Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai</b>	<b>Persentase SK kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu</b>	-	<b>96,8%</b>	-	-	-	-	-	-
		Pengelolaan Kesejahteraan dan Penghargaan Aparatur	PNS dan Naban yang terfasilitasi JKK/JKM	-	3 orang	-	-	-	-	-	-
			Pegawai yang menerima satyalancana karyasatya	-	406 orang	-	-	-	-	-	-
			Jumlah ASN yang faham tentang penilaian kinerja	-	225 orang	-	-	-	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Pakaian seragam harian 2 stel x 12.000 orang = 24.000 stel	-	-	-	-	-	-	-	-
			ASN yang terseleksi untuk mengikuti MTQ tk. Nasional	-	-	-	-	-	-	-	-
			Pertandingan olah raga ASN Pemda DIY	-	-	-	-	-	-	-	-
		Penegakan Disiplin Aparatur	Penetapan hukum pegawai dan pejabat negara	-	210 surat	-	-	-	-	-	-
			PNS yang paham tentang peraturan kepegawaian	-	-	-	-	-	-	-	-
			PNS yang paham pengisnisa LHKPN	-	180 orang	-	-	-	-	-	-
			Terselesaikannya kasus pelanggaran disiplin PNS	-	19 kasus	-	-	-	-	-	-
		<b>Program Peningkatan Penatausahaan Kepegawaian</b>	<b>Nilai Survei Kepuasan dari Pelayanan Kepegawaian</b>	-	<b>86,71(B)</b>	-	-	-	-	-	-
		Pengelolaan Kepangkatan dan Pensiun	Jumlah PNS yang naik pangkat, akurat, tepat orang dan tepat gaji	-	1294 PNS	-	-	-	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Jumlah pegawai pensiun akurat dan tepat waktu	-	817 PNS	-	-	-	-	-	-
		Pengelolaan Mutu Layanan dan Dokumentasi	Dokumen perorangan/sinkronisasi letak dokumen fisik dan elektronik	-	-	-	-	-	-	-	-
			Kartu identitas (karis/karsu dan karpeg)	-	1282 kartu	-	-	-	-	-	-
			Aplikasi arsip	-	1 aplikasi	-	-	-	-	-	-
			Sertifikasi layanan mutu	-	1 sertifikat	-	-	-	-	-	-
			Survey kepuasan masyarakat	-	1 laporan	-	-	-	-	-	-
			Tata kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif	-	456 SK	-	-	-	-	-	-
			Aplikasi buku tamu	-	1 paket	-	-	-	-	-	-
		Program Pengelolaan Pengukuran Kompetensi Pegawai	Persentase Kompetensi Individu yang terpetakan	-	41,85	-	-	-	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Pengukuran Kompetensi Pegawai	Apartur yang mengikuti bimbingan konseling kelompok	-	-	-	-	-	-	-	-
			Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling individu	-	11 orang	-	-	-	-	-	-
			Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY	-	527 orang	-	-	-	-	-	-
			Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY	-	22 orang	-	-	-	-	-	-
			Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY	-	183 orang	-	-	-	-	-	-
			Alat ukur tes psikologi	-	-	-	-	-	-	-	-
			1 set komputer dan printer.	-	-	-	-	-	-	-	-
		Pembinaan Kapasitas dan Kemitraan Pengukuran Kompetensi	Kabupaten/kota DIY yang terkoordinir dalam kerjasama pengukuran	-	5 kab/kota	-	-	-	-	-	-
			Laporan survey kepuasan masyarakat dan evaluais kemitraan	-	2 laporan	-	-	-	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			OPD dan UPTD yang terkoodinir dalam pengujian sertifikasi kompetensi	-	-	-	-	-	-	-	-
			Pejabat fungsional yang tersertifikasi kompetensi	-	-	-	-	-	-	-	-
			Kemitraan kerjasama pengukuran	-	-	-	-	-	-	-	-
			Perjanjian kerjasama pengukuran kompetensi	-	14 kesepakatan	-	-	-	-	-	-
			SDM asesor dan non asesor yang berkompeten dengan diklat, pelatihan dan bimtek	-	25 orang	-	-	-	-	-	-
		Menjadi	Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan								
			Kepegawaian								
			PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	Persentase pegawai sesuai kebutuhan pegawai (formasi dan bezzetting)	-				85%	85%	100
				Persentase Pegawai Perangkat Daerah dengan Data Kepegawaian Terintegrasi, Valid dan Update	-				92,2%	92,2%	100
				Persentase Pemenuhan Kompetensi	-				85%	85%	100

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode					Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
										Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
							Pegawai									
							Persentase SK kepegawaian yang diselesaikan tepat waktu	-					93%	93%	100	
							Nilai Survei Kepuasan dari Pelayanan Kepegawaian	-					80	80	100	
							Persentase Kompetensi Individu yang terpetakan	-					49,76%	49,76%	100	
							Persentase pemenuhan pegawai sesuai formasi, kelengkapan data pegawai, pemenuhan kompetensi pegawai, dan pemetaan kompetensi individu	77.3%	-	-	-	-	-	-	-	
							Kegiatan Pengadaan, Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	100%	-	100%	100%	100	100%	100%	100
							Sub Kegiatan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	Formasi Pegawai Tahunan	1 dok	-	1 dok	1 dok	100	1 dok	1 dok	100
								Proyeksi Kebutuhan Pegawai	1 dok	-	1 dok	1 dok	100	1 dok	1 dok	100
								Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk	2 dokumen	-	-	-	-	-	-	-



# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Pelaksanaan Pengadaan ASN								
		Sub Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Aplikasi Si Seksi (CAT)	-	-	1 paket	1 paket	100	-	-	-
			Pegawai Rekrutmen Sesuai Formasi	-	-	3500 orang	3684 orang	100	3500 orang	3500 orang	100
			Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Pegawai Pensiun Akurat dan Tepat Waktu	-	-	700 orang	817 orang	100	700 orang	700 orang	100
			Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	2 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Aplikasi Layanan Kepegawaian (Portal Aplikasi Kepegawaian Berbasis Mobile Application, Sistem Informasi Presensi Mobile bagi Non PNS/Tenaga Bantu)	-	-	2 aplikasi	2 aplikasi	100	3 aplikasi	3 aplikasi	100
			ID Card PNS Pemda DIY	-	-	800 ID card	800 ID card	100	-	-	-
			Laporan data monev kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota	-	-	12 laporan	12 laporan	100	12 laporan	12 laporan	100

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Mesin Presensi Terpelihara dengan Baik	-	-	150 mesin	150 mesin		80 mesin	80 mesin	100
			Perangkat Komputer berupa Printer ID Card	-	-	1 unit	1 unit		1 unit	1 unit	100
			Terlaksananya Pelatihan Teknis Aplikasi Kepegawaian	-	-	-	-	-	2 pelatihan	2 pelatihan	100
			Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	2 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
			Sub Kegiatan Pengelolaan Data Kepegawaian	-	-	1 paket	1 paket	100	-	-	-
			Kartu Identitas (Karis/Karsu dan Karpeg)	-	-	300 kartu	699 kartu	100	300 kartu	300 kartu	100
			Pengembangan Aplikasi Arsip dan Buku Tamu	-	-	2 aplikasi	2 aplikasi	100	-	-	-
			Sertifikasi Layanan Mutu	-	-	1 sertifikat	1 sertifikat	100	1 sertifikat	1 sertifikat	100
			Sosialisasi Dokumen Elektronik	-	-	240 orang	240 orang	100	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Survei Kepuasan Masyarakat	-	-	1 laporan	1 laporan	100	1 laporan	1 laporan	100
			Tata Kelola Dokumen Kepegawaian Perorangan dan Kolektif	-	-	350 SK	404 SK	100	350 SK	350 SK	100
			Terlaksananya Alih Media Kepegawaian Ke Arsip Elektronik	-	-	-	-	-	1 paket	1 paket	100
			Aplikasi Arsip dan Buku Tamu yang terpelihara dan dikembangkan	-	-	-	-	-	2 aplikasi	2 aplikasi	100
			Jumlah Pegawai yang Paham Dokumentasi Elektronik	-	-	-	-	-	240 orang	240 orang	100
			Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	4 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
			<b>Kegiatan Mutasi dan Promosi ASN</b>	<b>100%</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
			Sub Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Kajian Manajemen ASN	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100	-	-
			SK Mutasi dan Rotasi Jabatan Pelaksana	-	-	200 SK	291 SK	100	-	-	-
			SK Pengangkatan Aparatur (mutasi) PNS	-	-	75 SK	59 SK	78	80 SK	80 SK	100
			SK Mutasi dan Rotasi Jabatan Administrasi dan Fungsional	-	-	-	-	-	225 PNS	2516 PNS	100
			Jumlah Dokumen Hasil	200	-	-	-	-	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	dokumen							
		Sub Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah PNS yang Naik Pangkat Akurat dan Tepat Waktu	-	-	900 orang	1146 orang	100	800 orang	800 orang	100
			Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2 laporan	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Pengangkatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi	-	-	2 SK	21 SK	100	-	-	-
			SK Pengangkatan Pengisian Jabatan Administrator (esl III) , Pengawas (esl IV dan V) dan Kepala Sekolah	-	-	150 SK	295 SK	100	-	-	-
			SK Pengangkatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator (esl III) , Pengawas (esl IV dan V) dan Kepala Sekolah	-	-	-	-	-	95 SK	95 SK	100
			Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		<b>Kegiatan Pengembangan Kompetensi ASN</b>	<b>Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN</b>	<b>100%</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
		Sub Kegiatan Pengembangan Assessment Center	Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling kelompok	-	-	50 orang	0 orang	0	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Aparatur yang mengikuti bimbingan konseling pribadi	-	-	20 orang	10 orang	50	20 orang	20 orang	100
			Kabupaten/Kota DIY yang terkoordinir dalam kerja sama pengukuran	-	-	5 Kabupaten/Kota	0 Kabupaten/Kota	0	5 Kabupaten/Kota	5 Kabupaten/Kota	100
			Kemitraan kerjasama Pengukuran	-	-	40 orang	0 orang	0	-	-	-
			Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi dalam DIY	-	-	320 orang	317 orang	99	120 orang	120 orang	100
			Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil kompetensi luar DIY	-	-	108 orang	225 orang	100	114 orang	114 orang	100
			Kesesuaian kompetensi SDM dalam jabatan profil potensi dalam DIY	-	-	200 orang	204 orang-	100	600 orang	600 orang	100
			Laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan Evaluasi Kemitraan	-	-	2 laporan	2 laporan	100	-	-	-
			Perjanjian kerja sama pengukuran kompetensi	-	-	10 PKS	14 PKS	100	-	-	-
			SDM Assessor dan Non Assessor yang berkompeten dengan diklat, pelatihan dan bimtek selama 1 tahun	-	-	20 orang	46 orang	100	16 orang	34 orang	100
			Hasil pengembangan kemitraan	-	-	-	-	-	8 dokumen	12 dokumen	100
			Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	-	-	-	-	-	82 nilai	82 nilai	100
			Jumlah Dokumen	3 dokumen	-	-	-	-	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Pengelolaan Assessment Center								
		Sub Kegiatan Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	ASN Peserta Ujian Dinas	-	-	260 orang	340 orang	100	260 orang	260 orang	100
			Ijin Dinas Luar Negeri	-	-	50 surat	15 surat	30	5 Surat	5 Surat	100
			Laporan Rencana Pengembangan Kompetensi (AKD)	-	-	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100
			Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	ASN yang Mendapat Beasiswa Tugas Belajar, Ijin Belajar dan Ikatan Dinas (Beasiswa S3 : 2 orang, S2 : 45 orang, S1:98 orang, D4: 110 Orang)	-	-	1 tahun	1 tahun	1 tahun	-	-	-
			ASN yang mendapat Beasiswa Ijin Belajar S1	-	-	-	-	-	98 orang	98 orang	100
			Ijin Belajar Mandiri	-	-	-	-	-	50 orang	105 orang	100
			ASN yang mendapat Beasiswa Tugas Belajar dan Ijin Belajar S2	-	-	-	-	-	57 orang	57 orang	100
			ASN yang mendapat Beasiswa Ijin Belajar S3	-	-	-	-	-	2 orang	2 orang	100
			Tunjangan buku dan sarpras Ikatan Dinas D4/S1	-	-	-	-	-	96 orang	96 orang	100
			Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			ASN yang Dikelola								
		Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	Surat Perintah Tugas Pelatihan Kepemimpinann dan Teknis/Fungsional yang Dikirim ke Diklat (Pelatihan PKN Tk. II : 5 orang, PKP : 15 orang, T/F : 200 orang, Pelatihan PKA : 10 orang, Bimtek Nabab : 1.390 orang)	-	-	1 tahun	1 tahun	100	-	-	-
			ASN yang mengikuti Diklat T/F	-	-	-	-	-	106 orang	620 orang	100
			ASN yang mengikuti Pelatihan PKN	-	-	-	-	-	6 orang	6 orang	100
			ASN yang mengikuti PKP	-	-	-	-	-	40 orang	40 orang	100
			ASN yang mengikuti PKA	-	-	-	-	-	20 orang	20 orang	100
			Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	ASN yang paham akan proses Sertifikasi Kompetensi	-	-	30 orang	30 orang	100	-	-	-
			Pejabat Fungsional DIY yang tersertifikasi kompetensi	-	-	30 orang	40 orang	100	-	-	-
			ASN yang paham akan proses Uji/Sertifikasi Kompetensi	-	-	-	-	-	30 orang	30 orang	100
			ASN yang terfasilitasi Uji/Sertifikasi Kompetensi	-	-	-	-	-	30 orang	63 orang	100



# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	5 orang	-	-	-	-	-	-	-
		Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	SK Pengangkatan Pengisian Jabatan Fungsional	-	-	100 SK	447 SK	100	-	-	-
			SK Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional	-	-	-	-	-	115 PNS	452 PNS	100
			Jumlah Fungsional ASN yang Dibina	50 orang	-	-	-	-	-	-	-
		<b>Kegiatan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>	<b>Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>	<b>100%</b>	-	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>
		Sub Kegiatan Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah ASN yang Paham tentang Penilaian TPP	-	-	250 orang	250 orang	100	215 orang	215 orang	100
			Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	ASN yang Terseleksi untuk Mengikuti MTQ Tk.Nasional (Tilawah, Tartil, Dakwah & Hifdzil)	-	-	4 cabang lomba	0 cabang lomba	0	-	-	-
			ASN yang Terseleksi untuk Mengikuti Lomba dalam PORNAS KORPRI XVI (cabang Bola Voli)	-	-	1 cabang olahraga	0 cabang olahraga	0	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
			ASN yang mengikuti Sosialisasi BP Tapera	-	-	-	-	-	87 orang	87 orang	100
			ASN yang mengikuti sosialisasi penghargaan bagi Pegawai Beprestasi	-	-	-	-	-	87 orang	87 orang	100
			Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	7 orang	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Pegawai yang Menerima Satya Lancana Karyasatya	-	-	450 orang	418 orang	92		450 orang	100
			PNS dan Naban yang Terfasilitasi JKK/JKM	-	-	5 orang	25 orang	100	-	-	-
			ASN yang Terfasilitasi JKK/JKM	-	-				5 orang	5 orang	100
			Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	450 orang	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN	Penetapan hukum pegawai dan pejabat Negara	-	-	180 Surat	186 surat	100	215 surat	125 Surat	100
			PNS yang paham pengisian LHKPN	-	-	120 Orang	120 Orang	100	125 Orang	125 Orang	100
			PNS yang paham tentang peraturan kepegawaian	-	-	100 Orang	50 orang	50	40 Orang	40 Orang	100
			PNS yang Paham Teknis Pelaksanaan Peraturan Kepegawaian	-	-	-	-	-	40 orang	40 orang	100
			Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	100 orang	-	-	-	-	-	-	-

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode				Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan		
									Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)	
					Sub Kegiatan Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Terselesainya kasus pelanggaran disiplin PNS	-	-	14 Kasus	15 kasus	100	14 kasus	14 Kasus	100	
						Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1 laporan	-	-	-	-	-	-	-	
				Semula	Program Peningkatan Budaya Pemerintahan	Peningkatan Budaya Pemerintahan Bagi Aparatur									
					Kegiatan Pembekalan Keistimewaan Bagi PNS Mutasi Luar Daerah	Jumlah PNS Mutasi antar daerah yang paham keistimewaan Yogyakarta	-	200 orang	-	-	-	-	-	-	
				Menjadi	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Persentase capaian program urusan keistimewaan urusan kelembagaan dan tata cara yang berkualitas	-	-	90%	90%	100	90%	90%	100	
							Persentase perangkat daerah dengan tingkat kematangan tinggi	93.33 %	-	-	-	-	-	-	-
					Kegiatan Peningkatan Budaya Pemerintahan	Terlaksananya Peningkatan Budaya Pemerintahan	-	-	100%	100%	100	100%	100%	100	
							Tercapainya peningkatan implementasi budaya pemerintahan	100%	-	-	-	-	-	-	-
					Sub Kegiatan Pembekalan Keistimewaan bagi PNS Mutasi Luar Daerah	Jumlah ASN Mutasi yang Memahami Keistimewaan DIY	-	-	300 orang	60 orang	-	-	-	-	-

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Kode	Keterangan	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/ kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2022) (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Renja perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2022) (n-1)	Tingkat capaian Realisasi Target Renstra (%)
		Sub Kegiatan Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	User Interface aplikasi SIMPEG	-	-	-	-	-	1 paket	1 paket	100
			Validasi dokumen kepegawaian elektronik	-	-	-	-	-	37 Perangkat Daerah	37 Perangkat daerah	100
			Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	2 dokumen	-	-	-	-	-	-	-
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan	Jumlah PNS yang Ikut Diklat Keistimewaan	690 orang	-	-	-	-	-	-	-
		<b>Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Keistimewaan</b>	<b>Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Keistimewaan</b>	-	-	-	-	-	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100</b>
		Sub Kegiatan Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan bagi Aparatur	Jumlah Pegawai yang Pensiun n-1 yang terbekali keistimewaan	-	-	-	-	-	16 angkatan	10 angkatan	100
			Pegawai baru yang memahami Keistimewaan DIY	-	-	-	-	-	180 orang	60 orang	100

Keterangan:

- Realisasi keluaran yang tidak sesuai target pada tahun 2021 disebabkan faktor *refocusing* anggaran terkait penanganan pandemi Covid-19 yang mempengaruhi capaian indikator kinerja kegiatan. Target yang dicantumkan adalah target sebelum dilakukan *refocusing*.

- Tahun 2023 merupakan tahun pertama RPD DIY Tahun 2023-2026. Terdapat perubahan pada sub kegiatan dan beberapa indikator kinerja (*output*) disesuaikan dengan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah sebagaimana telah dimutakhirkan melalui Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/5889 tahun 2021 yang di jabarkan pada tabel 2-3.

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

**Tabel 2.4 Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah DIY**

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi Capaian			Proyeksi (%)		Catatan Analisis
				Tahun 2019 (thn n-3)	Tahun 2020 (thn n-2)	Tahun 2021 (thn n-1)	Tahun 2019 (thn n-3)	Tahun 2020 (thn n-2)	Tahun 2021 (thn n-1)	Tahun 2022 (thn n)	Tahun 2023 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(13)
1.	Persentase kualitas manajemen SDM Aparatur	-	-	79,5	81,5	83	88,41	88,41	90,95	100	100	<p>Tahun 2020 telah dilaksanakan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) terhadap pelamar CPNS formasi 2019 yang lolos seleksi administrasi, Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), pengumuman CPNS formasi 2019 dan Pemberkasan CPNS Formasi 2019 sudah dilakukan. Penempatan dilaksanakan di Bulan Januari 2021.</p> <p>Pengangkatan kembali Tenaga Bantu (Naban) hasil Seleksi 2019.</p> <p>Pengiriman pegawai dalam diklat untuk peningkatan kompetensi, baik diklat kepemimpinan, teknis maupun fungsional.</p> <p>Pengelolaan sistem informasi pegawai, Pengelolaan SK kenaikan pangkat dan pensiun, pengelolaan dokumentasi kepegawaian, pengukuran kompetensi pegawai dalam rangka penataan pegawai serta penegakan disiplin dengan pemberian <i>reward dan punishment</i>.</p> <p>Meta Indikator : Jumlah formasi jabatan yang terisi dibagi jumlah kebutuhan pegawai dikali 100% ditambah Jumlah Pemenuhan Kriteria dalam Analisis Jabatan oleh Kompetensi Individu Dibagi Jumlah Formasi yang sudah Terisi Dikali 100 % dibagi dua</p> $(((14.826/15.905) \times 100\% = 93.22\%) + ((8.743/10.588) \times 100\% = 82.81\%))/2 = 88.41\% \text{ atau sebesar } 108.59\%.$ <p>(dengan keterangan : 14.826 dengan rincian PNS per 31 Desember 2020 : 10.558 orang, Naban: 3.487 orang, P3K: 50 orang, STAN: 43 orang. 15.905 orang merupakan ABK. 9.374 penempatan pegawai yang sudah sesuai dalam jabatan)</p>
2	Persentase kualitas pengelolaan manajemen ASN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	<p>Tahun 2023 ditargetkan capaian sebesar 70.1% dengan Meta Indikator/formulasi perhitungan Rata-rata persentase pemenuhan pegawai ditambah persentase pemenuhan pemutakhiran data pegawai ditambah persentase pemenuhan kompetensi pegawai ditambah persentase kompetensi individu yang terpetakan ditambah persentase penempatan aparatur sesuai formasi ditambah persentase capaian kinerja individu aparatur.</p>

## 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah (PD) adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan program dan anggaran pada PD yang merupakan hasil dari analisis dan identifikasi terhadap kondisi internal maupun eksternal PD. Identifikasi berdasarkan adanya peraturan/kebijakan baru terkait Manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN) serta kebutuhan internal PD guna menunjang kualitas layanan. Suatu kondisi/kejadian yang menjadi isu penting apabila tidak diantisipasi, dapat menimbulkan kerugian dan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat secara jangka panjang.

Berdasarkan hasil identifikasi, berikut ini adalah Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi BKD DIY Tahun 2023:

Berdasarkan hasil identifikasi, berikut ini adalah Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi BKD DIY Tahun 2023:

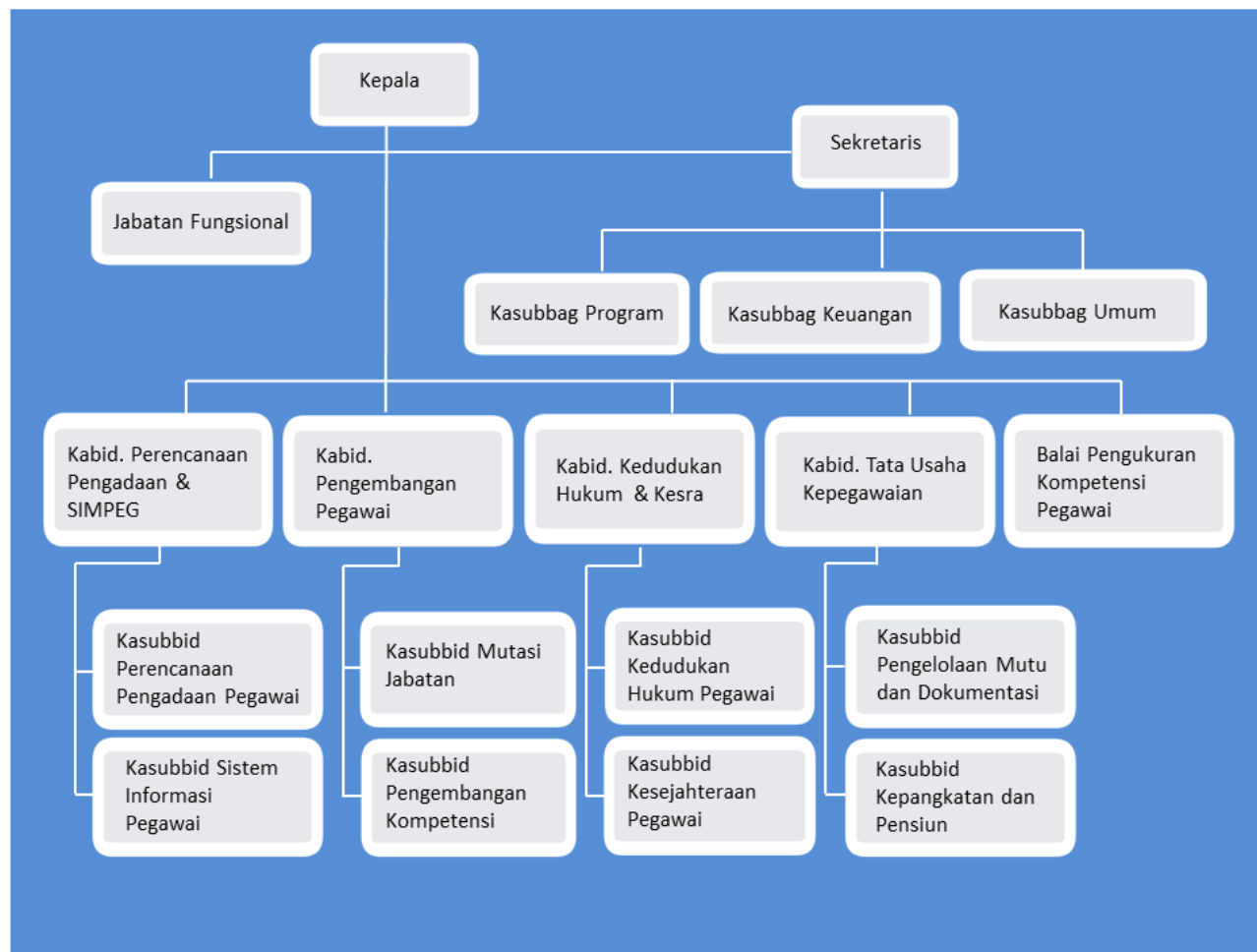
1. Pembangunan Gedung Perkantoran BKD DIY sebagai salah satu upaya peningkatan kualitas layanan BKD DIY agar dapat berjalan lebih optimal sesuai dengan tugas dan fungsi BKD DIY. Pembangunan Gedung Perkantoran BKD DIY menjadi salah satu isu strategis BKD DIY di tahun 2023. Gedung yang saat ini difungsikan menjadi Kantor BKD DIY adalah eks bangunan rumah sakit paru-paru yang dibangun pada tahun 1987. Tentu saja desain bangunan yang ada adalah sesuai dengan fungsinya pada saat itu yaitu sebagai rumah sakit. Kondisi bangunan yang ada juga sudah tidak menunjang layanan yang dilakukan oleh BKD DIY. Pemeliharaan juga sulit dilakukan terkait dengan tidak adanya Detail Engineering Design (DED) bangunan saat ini. Berdasarkan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja sebagaimana dijabarkan melalui Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Bangunan Gedung, dijelaskan bahwa Bangunan Gedung Negara (BGN) harus memenuhi klasifikasi, standar luas, dan standar jumlah lantai. Selain hal tersebut, terkait konstruksi bangunan juga perlu penyesuaian terkait Standar Nasional Indonesia (SNI) konstruksi bangunan yang berlaku saat ini. Sehingga tujuan dari pembangunan gedung ini adalah untuk penyesuaian terkait standar gedung negara dan meningkatkan kualitas layanan BKD DIY di dukung dengan prasarana yang layak dan sesuai dengan fungsinya. Pembangunan gedung direncanakan dilaksanakan pada tahun 2023-2024 sesuai dengan Detail

Engineering Design (DED) Gedung BKD DIY yang telah dibuat. Persyaratan terkait pembangunan gedung ditargetkan selesai di tahun 2022;

2. Melakukan pengukuran kompetensi teknis secara bertahap pada seluruh pegawai sebagai bahan pemetaan kompetensi teknis pegawai;
3. Memperkuat sistem pembinaan karier yang berkelanjutan, yang dimulai sejak diterima menjadi pegawai sampai akhir masa jabatan, agar dapat menjalankan tugasnya secara profesional melalui promosi, mutasi dan penugasan khusus dengan memperhatikan prinsip sistem merit;
4. Melaksanakan peningkatan kompetensi pegawai dengan cara pengiriman tugas belajar/ijin belajar dan pelatihan teknis maupun fungsional sesuai dengan Rencana Pengembangan Kompetensi (RPK) berdasarkan hasil analisis kesenjangan kinerja dan kompetensi pegawai;
5. Menyiapkan para calon pemimpin yang dibutuhkan instansi dalam jangka pendek maupun jangka panjang dengan melaksanakan *talent pool* dan rencana suksesi yang berkesinambungan melalui upaya merekrut, mempertahankan, mengembangkan bakat mereka kemudian secara konsisten memberikan intervensi-intervensi baik dalam bentuk pengembangan dan pemberdayaan yang bersangkutan;
6. Melaksanakan penataan jabatan fungsional sesuai dengan amanat peraturan perundangan;
7. Menyesuaikan pelaksanaan kegiatan di bidang kepegawaian sesuai dengan Permendagri Nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah beserta pemutakhirannya;
8. Wacana penghapusan honorer yang akan diganti dengan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) akan menimbulkan permasalahan terkait pemenuhan kebutuhan SDM Aparatur pada jabatan-jabatan teknis tertentu yang tidak dapat dipenuhi dengan mekanisme PPPK saat ini.



Gambar 2.1 Susunan Organisasi Perangkat Daerah Badan Kepegawaian Daerah DIY



Sumber: BKD DIY sesuai dengan Pergub DIY Nomor 96 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Badan Kepegawaian Daerah

## 2.4 *Review terhadap Rancangan Awal RKPD*

Rancangan awal program/kegiatan/sub kegiatan yang disusun Badan Kepegawaian Daerah DIY telah melalui proses penyesuaian terkait perencanaan kinerja. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya, serta keterkaitan dengan kegiatan yang dilaksanakan oleh BKD DIY.

Dari proses membandingkan rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan, didapati perbedaan terkait sub kegiatan yang digunakan serta alokasi anggaran pada beberapa kegiatan dikarenakan standarisasi pada program penunjang serta perpindahan belanja antar sub kegiatan. Namun hal ini tidak mengubah secara esensi terkait program/kegiatan yang mendukung tercapainya tujuan serta sasaran perangkat daerah sebagaimana tertuang dalam Renstra BKD DIY 2023-2026. Berikut rincian reuiu terhadap Rancangan Awal RKPD DIY Tahun 2023 dalam tabel 2.5 di bawah ini:

**Tabel 2.5 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

Nama Perangkat Daerah: Badan Kepegawaian Daerah DIY

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>1.</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGAR AAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN</b>	<b>DIY</b>	<b>Persentase perangkat daerah dengan tingkat kematangan tinggi</b>	<b>66.67 %</b>	<b>1,075,000,000</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGA RAAN KEISTIMEWAA N URUSAN KELEMBAGAA N DAN KETATALAKSA NAAN</b>	<b>DIY</b>	<b>Persentase perangkat daerah dengan tingkat kematangan tinggi</b>	<b>66.67 %</b>	<b>1,160,699,000</b>	
<b>1.1</b>	<b>Peningkatan Budaya Pemerintahan</b>	<b>DIY</b>	<b>Tercapainya peningkatan implementasi budaya pemerintahan</b>	<b>100 %</b>	<b>1,075,000,000</b>	<b>Peningkatan Budaya Pemerintahan</b>	<b>DIY</b>	<b>Tercapainya peningkatan implementasi budaya pemerintahan</b>	<b>100%</b>	<b>1,160,699,000</b>	
1.1.1	Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	1 Dokumen	255,000,000	Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	2 Dokumen	340,699,000	
1.1.2	Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan	DIY	Jumlah PNS yang Ikut Diklat Keistimewaan	690 Orang	820,000,000	Penyelenggara an Diklat Keistimewaan	DIY	Jumlah PNS yang Ikut Diklat Keistimewaan	690 Orang	820,000,000	
<b>2.</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>	<b>DIY</b>			<b>53,174,927,486</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>	<b>DIY</b>	<b>Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>85.66 Nilai</b>	<b>54,952,761,189</b>	
<b>2.1</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>DIY</b>			<b>181,956,600</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>DIY</b>	<b>Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>	<b>73,543,300</b>	
2.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DIY	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	140,000,000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	DIY	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	49,330,600	
2.1.2	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	DIY	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2 Dokumen	5,920,200	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DIY	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD	4 Dokumen	3,405,200	

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	DIY	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2 Dokumen	3,228,900	-	-	-	-	-	Hasil Pemetaa n Sub Kegiatan
2.1.4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DIY	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	32,807,500	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	DIY	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	20,807,500	
2.2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DIY			14,277,233,544	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	DIY	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	13,984,816,189	
2.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DIY	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	97 Orang/ Bulan	14,205,377,144	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DIY	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	97 Orang/ Bulan	13,916,589,789	
2.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DIY	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	49,884,500	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	DIY	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	49,884,500	
2.2.3	-	-	-	-	-	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	DIY	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	3,428,000	Hasil pemetaa n Sub Kegiatan
2.2.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	DIY	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran S dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan	14 Laporan	21,971,900	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	DIY	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran S dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan	13 Laporan	14,913,900	

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			lanan/Seme SKPD					anan/Seme SKPD			
2.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	DIY			22,500,000	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	DIY	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	22,500,000	
2.3.1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	DIY	Jumlah Laporan Penatausahaa n Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	22,500,000	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	DIY	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	22,500,000	
2.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	DIY			75,412,400	-	-	-	-	-	Hasil penyesu aian Kegiatan dan Sub Kegiatan
2.4.1	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	DIY	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	13 Dokumen	15,762,400	-	-	-	-	-	
2.4.2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	DIY	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	20 Orang	59,650,000	-	-	-	-	-	
2.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	DIY			1,177,350,500	Administrasi Umum Perangkat Daerah	DIY	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	341,287,100	
2.5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerang an Bangunan Kantor	DIY	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penera ngan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	32,984,700	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneran gan Bangunan Kantor	DIY	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneran gan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	20,181,700	
2.5.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DIY	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	75,427,600	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	DIY	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	27,925,800	
2.5.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	DIY	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang	1 Paket	52,275,700	Penyediaan Peralatan	DIY	Jumlah Paket Peralatan	1 Paket	20,001,900	

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Disediakan			Rumah Tangga		Rumah Tangga yang Disediakan			
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DIY	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	84,410,600	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	DIY	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	64,462,000	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DIY	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	7,843,200	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	DIY	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	7,843,200	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DIY	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	907,769,000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	DIY	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	200,872,500	
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	DIY	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	6 Dokumen	16,639,700	-	-	-	-	-	Hasil penyesuaian Sub Kegiatan
<b>2.6</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>DIY</b>			<b>35,274,697,398</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>DIY</b>	<b>Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>38,679,938,000</b>	
2.6.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DIY	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	56 Unit	174,606,800	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DIY	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	56 Unit	94,560,600	
2.6.2	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	35,000,000,000	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	38,500,000,000	
2.6.3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	50,080,000	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	DIY	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	85,377,400	
2.6.4	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Unit	50,010,598	-	-	-	-	-	Hasil penyesuaian Sub Kegiatan

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Lainnya yang Disediakan								
2.6	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>1,588,536,644</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	DIY	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	<b>1,465,492,200</b>	
2.6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	18,518,000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	18,518,000	
2.6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	458,419,000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	458,419,000	
2.6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 Laporan	1,111,599,644	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	DIY	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 Laporan	988,555,200	
<b>2.7</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>DIY</b>			<b>577,240,400</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>DIY</b>	<b>Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>385,184,400</b>	
2.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DIY	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 Unit	11,007,400	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	DIY	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 Unit	11,007,400	
2.7.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DIY	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	170,000,900	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	DIY	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	170,000,900	
2.7.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DIY	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	227 Unit	255,787,100	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DIY	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	27 Unit	99,998,100	

# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	1 Unit	140,445,000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	DIY	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dire habilitasi	1 Unit	104,178,000	
<b>3</b>	<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>				<b>14,547,839,500</b>	<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>	<b>DIY</b>	<b>Persentase pemenuhan pegawai sesuai formasi, kelengkapan data pegawai, pemenuhan kompetensi pegawai, dan pemetaan kompetensi individu</b>	<b>77.3 %</b>	<b>6,097,398,500</b>	
<b>3.1</b>	<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>	<b>DIY</b>	<b>Tercapainya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>	<b>100%</b>	<b>4,262,664,800</b>	<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>	<b>DIY</b>	<b>Tercapainya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>	<b>100%</b>	<b>1,518,038,000</b>	
3.1.1	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	2 Dokumen	134,748,900	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	2 Dokumen	8,254,600	
3.1.2	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	DIY	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 Dokumen	2,808,241,900	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	DIY	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	2 Dokumen	904,671,300	
3.1.3	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	680 Dokumen	371,674,000	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	2 Dokumen	270,459,000	
3.1.4	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	7 Dokumen	598,000,000	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	2 Dokumen	233,672,000	
3.1.5	Pengelolaan Data Kepegawaian	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data	7 Dokumen	350,000,000	Pengelolaan Data Kepegawaian	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	4 Dokumen	100,981,100	



# RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Kepegawaian								
3.2	Mutasi dan Promosi ASN	DIY	Tercapainya Mutasi dan Promosi ASN	100%	1,492,354,000	Mutasi dan Promosi ASN	DIY	Tercapainya Mutasi dan Promosi ASN	100%	778,756,700	
3.2.1	Pengelolaan Mutasi ASN	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	200 Dokumen	250,000,000	Pengelolaan Mutasi ASN	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	200 Dokumen	132,860,700	
3.2.2	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	DIY	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2 Laporan	322,354,000	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	DIY	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2 Laporan	182,708,300	
3.2.3	Pengelolaan Promosi ASN	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 Dokumen	920,000,000	Pengelolaan Promosi ASN	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 Dokumen	463,187,700	
3.3	Pengembangan Kompetensi ASN	DIY	Tercapainya Pengembangan Kompetensi ASN	100%	7,691,852,800	Pengembangan Kompetensi ASN	BKD DIY	Tercapainya Pengembangan Kompetensi ASN	100%	3,618,587,100	
3.3.1	Pengembangan Assessment Center	DIY	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	8 Dokumen	1,289,184,400	Pengembangan Assessment Center	DIY	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	3 Dokumen	686,752,500	
3.3.2	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	1 Dokumen	241,658,800	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	1 Dokumen	178,738,500	
3.3.3	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola	1 Dokumen	3,562,293,000	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola	1 Dokumen	2,094,130,200	
3.3.4	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1 Dokumen	2,351,266,700	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1 Dokumen	577,895,400	
3.3.5	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	DIY	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	30 Orang	122,449,900	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	DIY	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	5 Orang	39,756,000	
3.3.6	Pembinaan Jabatan	DIY	Jumlah Fungsional	115 Orang	125,000,000	Pembinaan Jabatan	DIY	Jumlah Fungsional ASN	50 Orang	41,314,500	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Fungsional ASN		ASN yang Dibina			Fungsional ASN		yang Dibina			
3.4	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	DIY	Tercapainya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100%	1,100,967,900	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	BKD DIY	Tercapainya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100%	182,016,700	
3.4.1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	4 Dokumen	51,762,000	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen	41,710,200	
3.4.2	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	DIY	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	40 Orang	883,345,200	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	DIY	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	7 Orang	12,218,000	
3.4.3	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	DIY	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	450 Orang	47,995,700	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	DIY	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	450 Orang	17,043,500	
3.4.4	Pembinaan Disiplin ASN	DIY	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	250 Orang	112,423,000	Pembinaan Disiplin ASN	DIY	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	100 Orang	105,603,000	
3.4.5	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	DIY	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1 Laporan	5,442,000	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	DIY	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1 Laporan	5,442,000	
	Jumlah				68,797,766,986					62,210,858,689	

**Tabel 2.6 Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan tahun 2023 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

Nama Perangkat Daerah :Badan Kepegawaian Daerah DIY

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>1</b>	<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>	DIY			
1.1	Pengembangan Kompetensi ASN	DIY	Tercapainya Pengembangan Kompetensi ASN	100%	
1.1.1	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola	1 Dokumen	
1.1.2	Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat	DIY	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1 Dokumen	,

## BAB 3 TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

### 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Reformasi Birokrasi (RB) merupakan salah satu upaya pemerintah untuk mencapai *good governance* dan melakukan pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan terutama menyangkut aspek-aspek kelembagaan (organisasi), ketatalaksanaan dan sumber daya manusia aparatur. Pemerintah Presiden Joko Widodo dengan Program Nawacita-nya, menempatkan Reformasi Birokrasi sebagai salah satu program unggulan. Melalui reformasi birokrasi, dilakukan penataan terhadap sistem penyelenggaraan pemerintah dimana yang tidak hanya efektif dan efisien, tetapi juga reformasi birokrasi menjadi tulang punggung dalam perubahan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Sumber Daya Aparatur merupakan salah satu aspek penting dalam mencapai Reformasi Birokrasi seperti yang diharapkan. Terbitnya Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara menjadi awal dari perubahan konsep manajemen Sumber Daya Aparatur Pemerintahan. Dalam Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 dijelaskan bahwa untuk mewujudkan aparatur sipil negara sebagai bagian dari reformasi birokrasi, perlu ditetapkan aparatur sipil negara sebagai profesi yang memiliki kewajiban mengelola dan mengembangkan dirinya dan wajib mempertanggungjawabkan kinerjanya dan menerapkan prinsip merit dalam pelaksanaan manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN).

Mengacu pada kebijakan empat (4) lembaga yaitu Badan Kepegawaian Negara (BKN) RI, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB, Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) dan Lembaga Administrasi Negara (LAN) sebagai lembaga yang mendapatkan pendelegasian kewenangan Presiden dalam kebijakan, pembinaan profesi, dan manajemen ASN terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan:

1. Melakukan penguatan pelaksanaan sistem merit dalam manajemen Aparatur Sipil Negara (ASN);
2. Meningkatkan penggunaan Teknologi Informasi (TI) dalam pelayanan kepegawaian;
3. Melakukan kolaborasi dengan instansi di daerah guna meningkatkan kualitas manajemen ASN;

4. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pendukung layanan kepegawaian.

## 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

### 1. Tujuan

Tujuan pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2023 sesuai permasalahan yang ada, dapat diformulasikan dari isu strategis bidang kepegawaian yang ada yaitu :

**" Terwujudnya peningkatan kualitas manajemen SDM Aparatur"**

### 2. Sasaran

Sasaran pelaksanaan program dan kegiatan tahun 2023 Badan Kepegawaian Daerah Daerah Isstimewa Yogyakarta adalah sebagai berikut:

**"Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN"**

**Tabel 3.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Badan Kepegawaian Daerah DIY**

No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN 2018-2022 PADA TAHUN KE-				
				1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terwujudnya peningkatan kualitas manajemen SDM Aparatur	Meningkatnya kualitas pengelolaan manajemen ASN	Persentase kualitas pengelolaan manajemen ASN	70,1	70,1	72,6	75,1	80

## 3.3 Program dan Kegiatan

Perumusan program dan kegiatan/sub kegiatan disesuaikan dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahun 2023 yang mengacu pada kebutuhan dan kemampuan dalam memecahkan isu-isu strategis terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Badan Kepegawaian Daerah DIY.

Sebagai hasil implementasi dari RPD DIY 2023-2026 dan dalam usaha pencapaian tujuan dan sasaran BKD DIY, permasalahan dan hasil yang diharapkan, serta mengacu pada Rencana Strategis 2023-2026, BKD DIY merumuskan program dan kegiatan tahun 2023 yang dibiayai melalui anggaran non keistimewaan sebanyak 2 program, 11 kegiatan dan 44 sub kegiatan dan dibiayai oleh anggaran keistimewaan sejumlah 1 program, 1 kegiatan, dan 2 sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

**1.1 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD

**1.3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**

- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

**1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

**1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

**1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

**2. Program Kepegawaian Daerah****2.1 Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN**

- Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN
- Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
- Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
- Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
- Pengelolaan Data Kepegawaian

**2.2 Mutasi dan Promosi ASN**

- Pengelolaan Mutasi ASN
- Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
- Pengelolaan Promosi ASN

**2.3 Pengembangan Kompetensi ASN**

- Pengelolaan Assessment Center
- Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN
- Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
- Koordinasi dan Kerjasama Pelaksanaan Diklat
- Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN
- Pembinaan Jabatan Fungsional ASN

**2.4 Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**

- Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
- Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai
- Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai
- Pembinaan Disiplin ASN
- Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN

**3. Penyelenggaraan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan****3.1 Peningkatan Budaya Pemerintahan**

- Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan
- Implementasi Budaya Pemerintahan DIY

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

Untuk rincian program dan kegiatan Badan Kepegawaian Daerah DIY tahun 2022 tercantum pada tabel 3.2 di bawah ini

**Tabel 3.2 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta**

Nama Perangkat Daerah: Badan Kepegawaian Daerah DIY

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Capaian Kinerja dan Kerangka Pendanaan		Kelompok Sasaran	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2024		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
							Target 2023	Pagu Indikatif		Target	Pagu Indikatif	
4	01	10			<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN</b>	Persentase perangkat daerah dengan tingkat kematangan tinggi	66.67 %	1,160,699,000		66.67 %	0	
4	01	10	5.02		<b>Peningkatan Budaya Pemerintahan</b>	Tercapainya peningkatan implementasi budaya pemerintahan	100 %	1,160,699,000		100 %	0	
4	01	10	5.02	01	Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	2 Dokumen	340,699,000	ASN Pemda DIY	2 Dokumen	0	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
4	01	10	5.02	03	Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan	Jumlah PNS yang Ikut Diklat Keistimewaan	690 Orang	820,000,000	ASN Pemda DIY	690 Orang	0	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5					<b>UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN</b>							



## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

5	03				KEPEGAWAIAN			61,050,159,689			68,204,250,244	
5	03	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	85.66 Nilai	54,952,761,189		85.66 Nilai	53,488,507,982	
5	03	01	1.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	73,543,300		100 %	146,000,000	
5	03	01	1.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	49,330,600	ASN di Lingkungan BKD DIY	5 Dokumen	110,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4 Dokumen	3,405,200	ASN di Lingkungan BKD DIY	4 Dokumen	0	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	20,807,500	ASN di Lingkungan BKD DIY	3 Laporan	36,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

5	03	01	1.02		<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	<b>13,984,816,189</b>		100 %	<b>14,983,507,982</b>	
5	03	01	1.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	97 Orang/Bulan	13,916,589,789	ASN di Lingkungan BKD DIY	97 Orang/Bulan	14,905,007,982	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	49,884,500	ASN di Lingkungan BKD DIY	12 Dokumen	52,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	3,428,000	ASN di Lingkungan BKD DIY	1 Laporan	3,500,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran S dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	13 Laporan	14,913,900	ASN di Lingkungan BKD DIY	13 Laporan	23,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.03		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100 %	<b>22,500,000</b>		100 %	<b>23,000,000</b>	
5	03	01	1.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	22,500,000	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	2 Laporan	23,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

5	03	01	1.06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	<b>341,287,100</b>		100 %	<b>1,468,000,000</b>	
5	03	01	1.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	20,181,700	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	1 Paket	34,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	27,925,800	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	2 Paket	80,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	20,001,900	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	1 Paket	60,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	64,462,000	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	2 Paket	87,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	7,843,200	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	4 Dokumen	7,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	200,872,500	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	2 Laporan	1,200,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

5	03	01	1.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	<b>38,679,938,000</b>		100 %	<b>34,750,000,000</b>	
5	03	01	1.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	56 Unit	94,560,600	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	56 Unit	0	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	38,500,000,000	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	1 Unit	34,700,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	85,377,400	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	1 Unit	50,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	<b>1,465,492,200</b>		100 %	<b>1,435,000,000</b>	
5	03	01	1.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	20,001,900	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	1 Paket	60,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	64,462,000	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	2 Paket	87,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

5	03	01	1.06	06	Penyediaan Bahan Bacaandan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	7,843,200	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	4 Dokumen	7,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	200,872,500	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	2 Laporan	1,200,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.07		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100 %	<b>38,679,938,000</b>		100 %	<b>34,750,000,000</b>	
5	03	01	1.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	56 Unit	94,560,600	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	56 Unit	0	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	38,500,000,000	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	1 Unit	34,700,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	85,377,400	ASN dan BMD di Lingkungan BKD DIY	1 Unit	50,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

5	03	01	1.08		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	<b>1,465,492,200</b>		100 %	<b>1,435,000,000</b>	
5	03	01	1.08	01	Penyediaan Jasa SuratMenyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa SuratMenyurat	1 Laporan	18,518,000	ASN di Lingkungan BKD DIY , ASN, dan Masyarakat	1 Laporan	15,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber DayaAir dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	458,419,000	ASN di Lingkungan BKD DIY , ASN, dan Masyarakat	3 Laporan	430,000,000	BADAN KEPEGAWAIANDAERAH
5	03	01	1.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 Laporan	988,555,200	ASN di Lingkungan BKD DIY , ASN, dan Masyarakat	2 Laporan	990,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.09		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah PenunjangUrusan Pemerintahan Daerah</b>	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah PenunjangUrusan Pemerintahan Daerah	100 %	<b>385,184,400</b>		100 %	<b>607,000,000</b>	
5	03	01	1.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan DinasJabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 Unit	11,007,400	ASN dan BMDdi LingkunganBKD DIY dan	1 Unit	12,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atauLapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	170,000,900	ASN dan BMDdi LingkunganBKD DIY dan	11 Unit	175,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

5	03	01	1.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	27 Unit	99,998,100	ASN dan BMDdi LingkunganBKD DIY dan	27 Unit	280,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	01	1.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	104,178,000	ASN dan BMDdi LingkunganBKD DIY dan	1 Unit	140,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02			<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>	<b>Persentase pemenuhanpegawai sesuai formasi, kelengkapan datapegawai, pemenuhankompetensi pegawai, dan pemetaankompetensi individu</b>	<b>77.3 %</b>	<b>6,097,398,500</b>		<b>77.3 %</b>	<b>14,715,742,262</b>	
5	03	02	1.01		<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi KepegawaianASN</b>	Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi KepegawaianASN	100 %	<b>1,518,038,000</b>		100 %	<b>5,040,300,000</b>	
5	03	02	1.01	02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan PengadaanASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan PengadaanASN	2 Dokumen	8,254,600	ASN Pemda DIY, ASN Luar Pemda DIY dan Masyarakat	2 Dokumen	140,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.01	03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi danFasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen	904,671,300	ASN Pemda DIY, ASN Luar Pemda DIY dan Masyarakat	1 Dokumen	3,500,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

5	03	02	1.01	06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	2 Dokumen	270,459,000	ASN Pemda DIY, ASN Luar Pemda DIY dan Masyarakat	2 Dokumen	421,300,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.01	10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	2 Dokumen	233,672,000	ASN Pemda DIY, ASN Luar Pemda DIY dan Masyarakat	2 Dokumen	604,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.01	11	Pengelolaan Data Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	4 Dokumen	100,981,100	ASN Pemda DIY, ASN Luar Pemda DIY dan Masyarakat	4 Dokumen	375,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.02		<b>Mutasi dan Promosi ASN</b>	Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN	100 %	<b>778,756,700</b>		100 %	<b>1,438,059,000</b>	
5	03	02	1.02	01	Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	200 Dokumen	132,860,700	ASN Pemda DIY dan Luar Pemda DIY	200 Dokumen	255,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.02	02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2 Laporan	182,708,300	ASN Pemda DIY dan Luar Pemda DIY	2 Laporan	367,059,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.02	03	Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 Dokumen	463,187,700	ASN Pemda DIY dan Luar Pemda DIY	1 Dokumen	816,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH



## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

5	03	02	1.03		<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN	100 %	<b>3,618,587,100</b>		100 %	<b>8,150,224,747</b>	
5	03	02	1.03	02	Pengelolaan Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	3 Dokumen	686,752,500	ASN di Lingkungan Pemda DIY	3 Dokumen	1,131,011,500	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.03	03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	1 Dokumen	178,738,500	ASN di Lingkungan Pemda DIY	1 Dokumen	0	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.03	04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola	1 Dokumen	2,094,130,200	ASN di Lingkungan Pemda DIY	1 Dokumen	4,300,706,630	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.03	05	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1 Dokumen	577,895,400	ASN di Lingkungan Pemda DIY	1 Dokumen	2,416,674,617	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.03	10	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	5 Orang	39,756,000	ASN di Lingkungan Pemda DIY	5 Orang	174,332,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.03	13	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah Fungsional ASN yang Dibina	50 Orang	41,314,500	ASN di Lingkungan Pemda DIY	50 Orang	127,500,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

5	03	02	1.04		<b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>	Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	100 %	<b>182,016,700</b>		100 %	<b>87,158,515</b>	
5	03	02	1.04	02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen	41,710,200	ASN Pemda DIY dan ASN di DIY	1 Dokumen	52,358,515	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.04	04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	7 Orang	12,218,000	ASN Pemda DIY dan ASN di DIY	7 Orang	0	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.04	05	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	450 Orang	17,043,500	ASN Pemda DIY dan ASN di DIY	450 Orang	22,800,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.04	07	Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	100 Orang	105,603,000	ASN Pemda DIY dan ASN di DIY	100 Orang	0	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
5	03	02	1.04	08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1 Laporan	5,442,000	ASN Pemda DIY dan ASN di DIY	1 Laporan	12,000,000	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

## BAB 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana Kerja dan Pendanaan Organisasi Badan Kepegawaian Daerah DIY secara detail kami sajikan pada Tabel 4.1.

**Tabel 4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Organisasi Badan Kepegawaian Daerah DIY**

No.	Program/Kegiatan	Sub kegiatan	Tolok Ukur Kinerja	Target	Pagu (Rp)	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN</b>		Persentase perangkat daerah dengan tingkat kematangan tinggi	66.67 %	<b>1,160,699,000</b>	
1.1	<b>Peningkatan Budaya Pemerintahan</b>		Tercapainya peningkatan implementasi budaya pemerintahan	100 %	<b>1,160,699,000</b>	
1.1.1		Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	2 Dokumen	340,699,000	
1.1.2		Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan	Jumlah PNS yang Ikut Diklat Keistimewaan	690 Orang	820,000,000	
2	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>		Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	85.66 Nilai	<b>54,952,761,189</b>	
2.1	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 %	<b>73,543,300</b>	
2.1.1		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	49,330,600	
2.1.2		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	4 Dokumen	3,405,200	
2.1.3		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 Laporan	20,807,500	
2.2	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	<b>13,984,816,189</b>	
2.2.1		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	97 Orang/Bulan	13,916,589,789	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

No.	Program/Kegiatan	Sub kegiatan	Tolok Ukur Kinerja	Target	Pagu (Rp)	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.2.2		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen	49,884,500	
2.2.3		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	3,428,000	
2.2.4		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran S dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semester SKPD	13 Laporan	14,913,900	
2.3	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>		Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100 %	<b>22,500,000</b>	
2.3.1		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan	22,500,000	
2.4	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	<b>341,287,100</b>	
2.4.1		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	20,181,700	
2.4.2		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	27,925,800	
2.4.3		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket	20,001,900	
2.4.4		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	64,462,000	
2.4.5		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	7,843,200	
2.4.6		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2 Laporan	200,872,500	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

No.	Program/Kegiatan	Sub kegiatan	Tolok Ukur Kinerja	Target	Pagu (Rp)	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>2.5</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>38,679,938,000</b>	
2.5.1		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	56 Unit	94,560,600	
2.5.2		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	38,500,000,000	
2.5.3		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	85,377,400	
<b>2.6</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>1,465,492,200</b>	
2.6.1		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	18,518,000	
<b>2.6.2</b>		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	3 Laporan	458,419,000	
2.6.3		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 Laporan	988,555,200	
<b>2.7</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		<b>Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>100 %</b>	<b>385,184,400</b>	
2.7.1		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 Unit	11,007,400	
2.7.2		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	170,000,900	
2.7.3		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	27 Unit	99,998,100	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

No.	Program/Kegiatan	Sub kegiatan	Tolok Ukur Kinerja	Target	Pagu (Rp)	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.7.4		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	104,178,000	
3	<b>PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH</b>		<b>Persentase pemenuhan pegawai sesuai formasi, kelengkapan data pegawai, pemenuhan kompetensi pegawai, dan pemetaan kompetensi individu</b>	<b>77.3 %</b>	<b>6,097,398,500</b>	
3.1	<b>Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>		<b>Terlaksananya Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN</b>	<b>100 %</b>	<b>1,518,038,000</b>	
3.1.1		Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan PengadaanASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	2 Dokumen	8,254,600	
3.1.2		Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	1 Dokumen	904,671,300	
3.1.3		Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	2 Dokumen	270,459,000	
3.1.4		Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	2 Dokumen	233,672,000	
3.1.5		Pengelolaan DataKepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Data Kepegawaian	4 Dokumen	100,981,100	
3.2	<b>Mutasi dan Promosi ASN</b>		<b>Terlaksananya Mutasi dan Promosi ASN</b>	<b>100 %</b>	<b>778,756,700</b>	
3.2.1		Pengelolaan Mutasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Mutasi Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, Jabatan Pelaksana dan Mutasi ASN Antar Daerah	200 Dokumen	132,860,700	
3.2.2		Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	2 Laporan	182,708,300	
3.2.3		Pengelolaan Promosi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Promosi ASN	1 Dokumen	463,187,700	

## RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023

No.	Program/Kegiatan	Sub kegiatan	Tolok Ukur Kinerja	Target	Pagu (Rp)	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>3.3</b>	<b>Pengembangan Kompetensi ASN</b>		<b>Terlaksananya Pengembangan Kompetensi ASN</b>	<b>100 %</b>	<b>3,618,587,100</b>	
3.3.1		Pengelolaan Assessment Center	Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center	3 Dokumen	686,752,500	
3.3.2		Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	1 Dokumen	178,738,500	
3.3.3		Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola	1 Dokumen	2,094,130,200	
3.3.4		Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	1 Dokumen	577,895,400	
3.3.5		Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	5 Orang	39,756,000	
3.3.6		Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Jumlah Fungsional ASN yang Dibina	50 Orang	41,314,500	
<b>3.4</b>	<b>Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>		<b>Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur</b>	<b>100 %</b>	<b>182,016,700</b>	
3.4.1		Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Dokumen	41,710,200	
3.4.2		Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan	7 Orang	12,218,000	
3.4.3		Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa	450 Orang	17,043,500	
3.4.4		Pembinaan Disiplin ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan	100 Orang	105,603,000	
3.4.5		Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	1 Laporan	5,442,000	
	<b>JUMLAH</b>				<b>62,210,858,689</b>	

## BAB 5 PENUTUP

Rencana Kerja Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta merupakan penjabaran dari Rencana Strategis yang penyusunannya telah mengacu pada dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) DIY Tahun 2023-2026. Penjabaran ini diharapkan dapat menjadi pedoman perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan Badan Kepegawaian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta di Tahun 2023.

Rencana Kerja ini merupakan perangkat yang digunakan untuk melakukan proses perencanaan, pengendalian serta evaluasi terhadap program, kegiatan maupun sub kegiatan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah. Penyusunan Rencana Kerja setiap tahun diharapkan akan lebih memfokuskan pencapaian target kinerja sebagaimana akan dicapai pada akhir proses pembangunan pemerintah daerah. Adanya perencanaan ini akan memudahkan pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi kegiatan.

Selanjutnya kami menyadari bahwa penyusunan Rencana Kerja ini belum sempurna, oleh karena itu saran dan masukan sangat kami harapkan agar dalam penyusunan Rencana Kerja di masa mendatang akan lebih baik.