



## PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

000  
பெரதகழகம் கழகம் கழகம் கழகம் கழகம் கழகம்

### PENGUMUMAN

Nomor : 814/10169

### TENTANG

### SELEKSI PENGGANTIAN FORMASI TENAGA BANTU YANG DITERIMA CPNS TAHUN 2022

Dalam rangka optimalisasi tugas fungsi Organisasi Perangkat Daerah yang ditinggalkan tenaga bantu pasca penerimaan CPNS 2021, Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta membuka kesempatan kepada Masyarakat DIY yang memenuhi syarat untuk mengisi formasi tenaga bantu untuk **masa kerja 1 Juli 2022 s.d 31 Desember 2022** (formasi sebagaimana Lampiran I) dengan ketentuan sebagaimana tersebut pada pengumuman ini.

#### I. PERSYARATAN UMUM

- Penduduk DIY yang dibuktikan dengan mempunyai Kartu Tanda Penduduk (KTP) wilayah DIY (surat keterangan domisili tidak berlaku).
- Berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 45 (empat puluh lima) tahun pada 1 Januari 2022.
- Sehat dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari dokter Puskesmas/RS Pemerintah tertanggal 17 s.d 18 Juni 2022.
- Ijazah dan transkrip nilai sesuai kualifikasi yang dipersyaratkan dengan nilai :
  - D3/S1 IPK minimal 3,25 (tiga koma dua lima);
  - SMK Nilai ijazah minimal :
    - 7,5 (tujuh koma lima ) dalam skala 1-10;
    - 75 (tujuh puluh lima) dalam skala 10-100;
    - 3 (tiga) dalam skala 1 sampai 4;
    - B dalam skala A-E.
- tidak berstatus sebagai pegawai ASN/TNI/POLRI/BUMN/BUMD/Perangkat Desa/pengurus dan anggota partai politik.
- tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain
- bersedia ditempatkan pada intansi manapun di lingkungan Pemerintah Daerah DIY.
- tidak sedang melaksanakan studi di dalam jam kerja.
- tidak menuntut untuk diangkat sebagai ASN.
- syarat khusus lainnya sebagaimana kolom 6 Lampiran I pengumuman ini.

#### II. PERSYARATAN ADMINISTRASI (UNGGAH DOKUMEN)

- Scan asli berwarna Surat lamaran kepada Gubernur DIY (ditulis tangan, tinta hitam, dan ditandatangani, sesuai format Lampiran II);
- Scan asli berwarna KTP;
- Scan asli berwarna surat keterangan sehat dokter puskesmas/RS Pemerintah tertanggal 17 s.d 18 Juni 2022;
- Scan asli berwarna Ijazah dan transkrip nilai sesuai persyaratan;
- Scan asli berwarna surat pernyataan (diktik/tulis tangan, tinta hitam, bermeterai Rp.10.000, ditandatangani, format sesuai Lampiran III), yang berisi :
  - tidak berstatus sebagai pegawai ASN/TNI/POLRI/BUMN/BUMD/Perangkat Desa/pengurus dan anggota partai politik;

- b. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain;
  - c. bersedia ditempatkan di instansi manapun di lingkungan Pemerintah Daerah;
  - d. tidak sedang melaksanakan studi pada jam kerja;
  - e. tidak menuntut untuk diangkat sebagai ASN;
  - f. bersedia bekerja shift (khusus pelamar yang mendaftar formasi: Operator Pusdalops, Badan Penanggulangan Bencana Daerah);
  - g. tidak takut ketinggian (khusus pelamar yang mendaftar formasi: Pengelola Laboratorium, Balai Keselamatan dan Kesehatan Kerja);
6. Scan asli berwarna dokumen lain yang dipersyaratkan khusus pada masing-masing formasi (misalnya : sim, sertifikat, surat pengalaman kerja).

### **III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN PENGIRIMAN BERKAS**

Pendaftaran dilakukan secara online tanggal 17 Juni 2022 pukul 08.00 WIB s.d 18 Juni 2022 pukul 16.00 WIB, dengan cara sebagai berikut:

- a. Daftar melalui <http://regnonpns.jogjapro.go.id>
- b. Registrasi Akun
  - 1) Isikan nama lengkap, NIK, E-mail
  - 2) Centang tombol persetujuan
  - 3) Klik tombol Daftar
  - 4) Pendaftaran berhasil (*catat password*)
- c. Log in Pendaftaran
  - 1) Masukkan username (NIK/E-mail)
  - 2) masukkan password
  - 3) Log In
- d. Isikan Data Peserta
  - 1) Lengkapi Data Diri Peserta
  - 2) Klik Simpan Perubahan
  - 3) Klik Lanjutkan Pemberkasan
- e. Upload berkas
  - 1) Upload dokumen yang dipersyaratkan (file .pdf masing-masing maksimal 100 kb).
  - 2) Klik Simpan dan Ajukan!

### **IV. TAHAPAN SELEKSI DAN PENENTUAN KELULUSAN**

1. Tahapan seleksi dilaksanakan meliputi :
  - a. Seleksi Administrasi :
    - 1) Seleksi Administrasi/verifikasi pelamar berdasarkan pelamar yang telah teregistrasi/memperoleh nomor peserta melalui pendaftaran online.
    - 2) Penentuan kelulusan administrasi berdasar kesesuaian antara dokumen pelamar dengan persyaratan Umum/Administrasi sebagaimana angka I dan angka II.
  - b. Seleksi Kompetensi Dasar, Seleksi Kompetensi Bidang dan Wawancara dengan menggunakan sistem seleksi berbasis komputer (CAT).
  - c. Penentuan kelulusan peserta lulus SKD, SKB dan Wawancara ditentukan berdasar ranking dengan bobot penilaian :
    - 1) seleksi kompetensi dasar sebesar 40%
    - 2) seleksi kompetensi bidang sebesar 40%
    - 3) wawancara sebesar 20%
2. Dalam hal terdapat formasi kosong, dapat diisi dari pelamar formasi lain dengan mempertimbangkan kualifikasi pendidikan dan nilai kelulusan akhir.

## V. JADWAL SELEKSI

NO.	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman lowongan	16 Juni 2022
2.	Pendaftaran online	17 Juni 2022 pukul 08.00 WIB s.d 18 Juni 2022 pukul 16.00 WIB
3.	Verifikasi Administrasi	Jadwal menyusul akan diinformasikan lebih lanjut melalui website : <a href="http://bkd.jogjaprov.go.id">http://bkd.jogjaprov.go.id</a> dan/atau <a href="http://jogjaprov.go.id">http://jogjaprov.go.id</a>
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	
5.	SKD, SKB, Wawancara	
6.	Pengumuman akhir	
7.	Penyerahan SK	
8.	Masuk Kerja	

## VI. KETENTUAN LAIN

1. Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum yang mengatasnamakan Panitia Pengadaan Tenaga Bantu Tahun 2022.
2. Informasi resmi yang terkait Pengadaan Tenaga Bantu Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022 melalui website <http://bkd.jogjaprov.go.id> dan/atau <http://jogjaprov.go.id>.
3. Keputusan Panitia Pengadaan Tenaga Bantu Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak.

Yogyakarta, 16 Juni 2022

a.n. GUBERNUR  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SEKRETARIS DAERAH



Drs. R. KADARMANTA BASKARA AJI  
NIP. 19630225 199003 1 010

LAMPIRAN I  
FORMASI TENAGA BANTU

NO	FORMASI JABATAN	INSTANSI/UNIT KERJA PENEMPATAN	JUMLAH FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	SYARAT KHUSUS
1	2	3	4	5	6
1	Pranata Kearsipan	Badan Kepegawaian Daerah	1	D3 Kearsipan	
2	Analisis Ketahanan Budaya	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	S1 Ilmu Hukum	
3	Operator Pusdalops	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	1	S1 Geografi	Bersedia Bekerja Shift
4	Analisis Sistem Informasi	Badan Pendidikan Dan Pelatihan	1	S1 Teknik Informatika	
5	Analisis Diklat	Badan Pendidikan Dan Pelatihan	1	S1 Manajemen Kebijakan Publik/ Administrasi Negara	
6	Pengadministrasi Umum (Bidang Bina Anggaran Keuangan Daerah)	Badan Pengelola Keuangan Dan Aset	1	D3 Kearsipan	
7	Pengadministrasi Persuratan	Badan Pengelola Keuangan Dan Aset	1	D3 Kearsipan	
8	Analisis Kesenian dan Budaya Daerah	Badan Penghubung Daerah Di Jakarta	1	S1 Tata Kelola Seni	
9	Analisis Perencanaan (Subbidang Pemerintahan Umum)	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	1	S1 Ilmu Administrasi Publik	
10	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	1	S1 Ekonomi Manajemen/ S1 Akuntansi	
11	Pengevaluasi Program dan Kinerja	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	1	S1 Ekonomi Pembangunan	
12	Pengelola Perhutanan Sosial dan Aneka Usaha	Balai Kesatuan Pengelolaan Hutan Yogyakarta	2	SMK Kehutanan	Laki-laki
13	Pengelola Laboratorium	Balai Keselamatan Dan Kesehatan Kerja	1	SMK Kimia	Laki-laki, memiliki SIM A, tidak takut ketinggian
14	Perancang Diklat	Balai Pelatihan Kesehatan	1	S1 Kesehatan Masyarakat	
15	Pranata Kearsipan	Balai Pelatihan Kesehatan	1	D3 Kearsipan	
16	Pranata Kearsipan	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Gunungkidul	1	D3 Administrasi Perkantoran	
17	Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Menengah	Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Kulon Progo	1	SMK Administrasi Perkantoran	
18	Pengelola Perpustakaan	Balai Pengelolaan Terminal Dan Perpustakaan	1	D3 Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	
19	Pengelola Perpustakaan	Balai Pengelolaan Terminal Dan Perpustakaan	1	D3 Teknik Sipil	
20	Pengelola Terminal	Balai Pengelolaan Terminal Dan Perpustakaan	2	D3 Manajemen Transportasi (Darat/Jalan)	
21	Pranata Kearsipan	Balai Pengembangan Teknologi Perikanan Budidaya	1	D3 Administrasi Perkantoran	
22	Pengelola Produksi	Balai Pengembangan Teknologi Perikanan Budidaya	1	D3 Budidaya Perikanan	
23	Pramu Sosial	Balai Rehabilitasi Terpadu Penyandang Disabilitas	1	SMK Kesejahteraan Sosial	
24	Pengadministrasi Umum (Subbagian Analisis Kebijakan Pengembangan Ekonomi Daerah)	Biro Administrasi Perekonomian Dan Sumber Daya Alam	1	D3 Administrasi Perkantoran	
25	Pengemudi	Biro Organisasi	1	SMK Teknik Mesin	Laki-laki, Memiliki SIM A
26	Pranata Kearsipan	Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan)	1	D3 Kearsipan	

NO	FORMASI JABATAN	INSTANSI/UNIT KERJA PENEMPATAN	JUMLAH FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	SYARAT KHUSUS
1	2	3	4	5	6
27	Pengadministrasi Persuratan	Dinas Kesehatan	1	D3 Administrasi Perkantoran	
28	Analisis Sistem Informasi	Dinas Kesehatan	1	S1 Teknik Informatika	
29	Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan	Dinas Kesehatan	1	S1 Kesehatan Masyarakat/ S1 Akuntansi	
30	Penata Penyehatan Lingkungan Permukiman	Dinas Kesehatan	1	S1 Kesehatan Masyarakat	Memiliki Pengalaman Kerja Minimal 2 Tahun di Bidang Penyehatan Lingkungan
31	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Dinas Komunikasi Dan Informatika	1	S1 Ekonomi Manajemen/ S1 Akuntansi	
32	Pengadministrasi Umum (Seksi Layanan Penyediaan Informasi Publik)	Dinas Komunikasi Dan Informatika	1	D3 Administrasi Perkantoran	
33	Analisis Bimbingan Usaha	Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	1	S1 Ekonomi Manajemen/ S1 Desain Produk	
34	Penelaah Pengembangan Usaha	Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah	2	S1 Ekonomi Manajemen/ S1 Akuntansi	Memiliki Sertifikat Pendamping UMKM/UKM atau Pelaksana Ekspor dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP)
35	Analisis Pengembangan Hutan	Dinas Lingkungan Hidup Dan Kehutanan	1	S1 Kehutanan	
36	Analisis Jalan Jembatan	Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan Dan Energi Sumber Daya Mineral	1	S1 Teknik Sipil	
37	Analisis Manajemen Lalu Lintas	Dinas Perhubungan	1	D4 Transportasi Darat	
38	Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana	Dinas Perhubungan	1	S1 Teknik Sipil	
39	Analisis Perizinan Transportasi	Dinas Perhubungan	2	D4 Transportasi Darat/ S1 Transportasi	
40	Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika	Dinas Perhubungan	2	D3 Teknik Elektro	
41	Pengadministrasi Persuratan	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan	1	D3 Administrasi Perkantoran	
42	Analisis Industri (seksi Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Telematika)	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	1	S1 Teknik Informatika	
43	Analisis Sistem Informasi	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan	1	S1 Teknik Informatika	
44	Pengadministrasi Umum	Inspektorat	1	D3 Kearsipan	
45	Pengadministrasi Pajak	Kantor Pelayanan Pajak Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Di Kabupaten Sleman	2	D3 Administrasi Perkantoran	
46	Verifikator Pajak	Kantor Pelayanan Pajak Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Di Kabupaten Sleman	1	D3 Perpajakan	
47	Pengelola Layanan Kehumasan	Kantor Pelayanan Pajak Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Di Kota Yogyakarta	1	D3 Administrasi Perkantoran	
48	Analisis Pembelajaran Pendidikan	Balai Latihan Pendidikan Teknik	1	S1 Pendidikan Teknik Mesin	
49	Pengadministrasi Kesiswaan	Sekolah Luar Biasa Negeri 2 Yogyakarta	1	D3 Manajemen Administrasi	

NO	FORMASI JABATAN	INSTANSI/UNIT KERJA PENEMPATAN	JUMLAH FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	SYARAT KHUSUS
1	2	3	4	5	6
50	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Informasi Komunikasi)	Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Bantul	1	D3 Teknik Informatika	
51	Pengadministrasi Kesiswaan	Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Depok	1	D3 Manajemen Administrasi Perkantoran	
52	Pengadministrasi Persuratan	Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Kretek	1	SMK Administrasi Perkantoran	
53	Pengadministrasi Kesiswaan	Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Piyungan	1	D3 Manajemen Administrasi	
54	Pengadministrasi Persuratan	Sekolah Menengah Atas Negeri 1 Sentolo	1	D3 Kearsipan	
55	Pengelola Sarana dan Prasarana Pembelajaran (Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian)	Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Cangkringan	1	D3 Teknologi Hasil Pertanian	
56	Pranata Kearsipan	Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Saptosari	1	SMK Administrasi Perkantoran	
57	Pengelola Sarana Dan Prasarana Pembelajaran	Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Yogyakarta	1	SMK Administrasi Perkantoran	
JUMLAH			63		

a.n. GUBERNUR  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SEKRETARIS DAERAH  
  
Drs. R. KADARWANTA BASKARA AJI  
NIP. 19630225 199003 1 010

## LAMPIRAN II. FORMAT SURAT LAMARAN (WAJIB TULIS TANGAN)

....., ... Juni 2022

Lampiran : 1 (satu berkas)  
Perihal : Lamaran sebagai Tenaga  
Bantu di Lingkungan  
Pemerintah Daerah DIY

Kepada Yth.  
Bapak Gubernur DIY

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
Tempat Tanggal Lahir : .....  
NIK : .....  
Pendidikan : D3/S1/SMK\*).....Nilai IPK/Ijazah : .....  
No. HP : .....  
Formasi Jabatan yang dilamar : .....  
Instansi/Unit Kerja Penempatan : .....

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi Tenaga Bantu di lingkungan Pemerintah Daerah DIY. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Scan Asli KTP DIY
2. Scan Asli surat keterangan sehat
3. Scan Asli Ijazah dan transkrip nilai
4. Scan Asli surat pernyataan yang berisi 5/6\*) item
5. Dokumen lain yang dipersyaratkan khusus (misal : sim, sertifikat, surat pengalaman kerja)

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Ttd

Nama Pelamar

\*) format surat pernyataan 5/6 item sesuai Lampiran III

**LAMPIRAN III. FORMAT SURAT PERNYATAAN (BOLEH : DIKETIK/TULIS TANGAN)**

**PERNYATAAN**

*Saya yang bertanda tangan di bawah ini:*

Nama : .....(diisi sesuai nama dalam ijazah)  
Tempat dan Tanggal Lahir : .....(diisi sesuai tempat dan tanggal lahir sesuai ijazah)  
NIK : .....(diisi nomor induk kependudukan/KTP)

*Dengan ini menyatakan bahwa*

- a. tidak berstatus sebagai pegawai ASN/TNI/POLRI/BUMN/BUMD/Perangkat Desa/pengurus dan anggota partai politik;*
- b. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain;*
- c. bersedia ditempatkan di instansi manapun di lingkungan Pemerintah Daerah DIY;*
- d. tidak sedang melaksanakan studi di dalam jam kerja;*
- e. tidak menuntut untuk diangkat menjadi ASN;*
- f. bersedia bekerja shift (khusus pelamar yang mendaftar formasi: Operator Pusdalops, Badan Penanggulangan Bencana Daerah);*
- g. tidak takut ketinggian (khusus pelamar yang mendaftar formasi: Pengelola Laboratorium, Balai Keselamatan dan Kesehatan Kerja);*

*Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani dengan tanpa paksaan pihak manapun. Apabila di kemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini maka saya bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai ketentuan yang berlaku.*

Yogyakarta, Juni 2022

Materai  
Rp.10.000,- ttd

Nama Pelamar