



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

ꦧꦢꦤ꧀ꦏꦺꦒꦺꦴꦮꦮꦶꦤ꧀ꦢꦫꦺꦴꦫꦤ꧀

Jl. Kyai Mojo No. 56 Yogyakarta 55244, Telepon. (0274) 562150 (2900-2931),
Faksimile. Psw 2903, (0274) 512080

website: <http://www.bkd.jogjaprov.go.id>; e-mail: bkd@jogjaprov.go.id

Yogyakarta, 27 Januari 2020

Kepada

Yth. Paniradya Pati, Sekretaris DPRD, Inspektur,
Kepala Satuan Pol. PP, Kepala Dinas, Kepala
Badan, Kepala Biro, Direktur RS, Kepala Balai di
Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa
Yogyakarta

di **YOGYAKARTA**

SURAT EDARAN

NOMOR: 870/ 00377/Simp

TENTANG

LAPORAN BULANAN KEPEGAWAIAN *PAPERLESS*

Dalam rangka optimalisasi proses peremajaan data kepegawaian di aplikasi Simpeg, maka laporan bulanan yang disampaikan oleh OPD/UPT di lingkungan Pemerintah Daerah DIY dibuat dalam bentuk *paperless/softcopy*, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. File dibuat menggunakan Microsoft Excel (template dapat di-*download* di halaman admin OPD/UPT aplikasi Simpeg pada menu **Laporan Bulanan**);
2. Template yang telah diisi sesuai dengan keadaan di OPD/UPT (apabila tidak ada perubahan dituliskan keterangan '**NIHIL**') kemudian di-*upload* melalui kotak **upload** di halaman admin OPD/UPT aplikasi Simpeg pada menu **Laporan Bulanan**;
3. Laporan bulanan kepegawaian *paperless* mulai berlaku untuk **laporan bulan Januari 2020**;
4. **Upload** laporan selambat-lambatnya **tanggal 10 bulan berikutnya**;
5. Pengelola Kepegawaian OPD/UPT wajib memeriksa Nominatif Pegawai pada aplikasi Simpeg, apabila terdapat kesalahan, dilakukan perbaikan melalui laporan bulanan tersebut;
6. Laporan bulanan fisik/*hardcopy* tidak diperlukan lagi.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Kepala,

R. AGUS SUPRIANTO
NIP. 19600318 198603 1 012